



ಅಕ್ಟೋಬರ್-೨೦೧೨

ಮಾಸೀಯ ಕಾರ್ಯಪ್ರಗತಿ ವರದಿ

ಸಕಾಲ ಸೇವೆಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ ೨೦೧೧



“ನಾಗರೀಕರಿಗೆ ಸೇವೆಗಳ ಖಾತರಿ ಕಾಯಿದೆಯಡಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾದ ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆಯು ಯಶಸ್ಸು ಸಾಧಿಸಿರುವುದನ್ನು ಗಮನಿಸಲು ನನಗೆ ಸಂತಸವಾಗಿದೆ”

ಶ್ರೀ ಪ್ರಣಬ್ ಮುಖರ್ಜಿ - ಭಾರತದ ರಾಷ್ಟ್ರಪತಿಗಳು

ಇಂದು... ನಾಳೆ... ಇನ್ನಿಲ್ಲ, ಹೇಳಿದ ದಿನ ತಪ್ಪೊಲ್ಲ

ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ (ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ)

ಕರೆ ಕೇಂದ್ರ : ೦೮೦ - ೪೪೫೫ ೪೪೫೫, ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ : sakala.kar.nic.in ಇ-ಮೇಲ್ : sakala@nic.in

ಸಕಾಲ ಸೇವೆಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 2011



ಅಕ್ಟೋಬರ್-2012 ಮಾಹೆಯ ಕಾರ್ಯಪ್ರಗತಿ ವರದಿ

ಅನುಕ್ರಮಣಿಕೆ

	ಮಾನ್ಯ ಮುಖ್ಯ ಮಂತ್ರಿಗಳಿಂದ ಸಂದೇಶ	
	ಮಾನ್ಯ ಕಾನೂನು ಮಂತ್ರಿಗಳಿಂದ ಸಂದೇಶ	
1	ವರದಿ - 1 - ಅಕ್ಟೋಬರ್ ತಿಂಗಳ ಮೇಲ್ನೋಟಗಳು	1
2	ವರದಿ - 2ಎ - ಅಕ್ಟೋಬರ್ ತಿಂಗಳ ಅಂಕಿ-ಅಂಶಗಳು	4
3	ವರದಿ - 2ಬಿ - ಇಲಾಖಾವಾರು ಅರ್ಜಿ ವಿಲೇವಾರಿ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ	22
4	ವರದಿ - 3 - ಜಿಲ್ಲಾವಾರು ಪ್ರಗತಿ ವಿವರಗಳು	32
5	ವರದಿ - 4 - ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಸೇವೆಗಳ ಸೇಪರ್ಡೆ	38
6	ವರದಿ - 5 - ಕರೀಕೇಂದ್ರದಿಂದ ಬಂದ ವರದಿ	67
7	ವರದಿ - 6 - ಸಕಾಲ - ಘಟನಾವಳಿಗಳು ಮತ್ತು ಮರುಸ್ವಂದನೆ	71

ಸಂದೇಶ

ಸಕಾಲ ಸೇವೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆ ಪ್ರಥಮ ಸ್ಥಾನ, ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆ ದ್ವಿತೀಯ ಸ್ಥಾನ ಹಾಗೂ ಉಡುಪಿ ಜಿಲ್ಲೆ 3ನೇ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲವೆಯೆಂದು ಘೋಷಿಸಲು ಸಂತೋಷ ಪಡುತ್ತೇನೆ.

ಸಕಾಲ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಅದ್ಭುತ ಯಶಸ್ವಿಗೆ ಕಾರಣಕರ್ತರಾದ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೂ ಶುಭಾಶಯಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬಯಸುತ್ತೇನೆ. ಬೀದರ್ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಯವರು ಒಂದು ತಿಂಗಳ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ 29ನೇ ಸ್ಥಾನದಿಂದ 14ನೇ ಸ್ಥಾನಕ್ಕೆ ತಂದು ನಿಲ್ಲಿಸಿದ ಕಾರ್ಯವೈಖರಿ ಬಗ್ಗೆ ನಾನು ನಿಮ್ಮೆಲ್ಲರಲ್ಲಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಮನವರಿಕೆ ಮಾಡಬಯಸುತ್ತೇನೆ.

ಸಕಾಲ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಆದ್ಯತೆ ಮೇರೆಗೆ ಪರಿಗಣಿಸುವಂತೆ ನಾನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಜಿಲ್ಲಾಡಳಿತ ಹಾಗೂ ಇತರ ಅಧಿಕಾರಿ ವರ್ಗವನ್ನು ಒತ್ತಾಯಿಸುತ್ತೇನೆ. ಸಕಾಲವು ನೇರವಾಗಿ ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಅನುಕೂಲಕರವಾಗಿದೆ. ಈ ಪರಿಶ್ರಮದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಅಡೆತಡೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ಲಕ್ಷಿಸುವಂತಿಲ್ಲ. ಸಕಾಲ ಸೇವೆ ನೀಡುವಲ್ಲಿ ವಿಳಂಬ ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ ಸಕಾಲ ಮಂಡಳಿಗೆ ತಿಳಿಸಿದರೆ, ಅವರ ಮೇಲೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಸಕಾಲ ಸೇವೆಗಳಿಗೆ 114 ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸುವುದರೊಂದಿಗೆ ಒಟ್ಟು 265 ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ತಲುಪಿದ್ದೇವೆ. ಈ ಮೂಲಕ ರಾಷ್ಟ್ರದಲ್ಲಿ ನಾವು ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಸೇವೆ ಒದಗಿಸುವಲ್ಲಿ ಉತ್ತಂಗತೆಯನ್ನು ಸಾಧಿಸಿದ್ದೇವೆ. ಏಳು ತಿಂಗಳಲ್ಲೇ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಿ, ಇತರೆ ರಾಜ್ಯಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ದೇಶಗಳಿಗೆ ಅನುಕರಣೀಯವೆಂಬಂತೆ ನಾಗರಿಕ ಕೇಂದ್ರಿತ ಆಡಳಿತದಲ್ಲಿ ಒಂದು ಹೊಸ ಆಯಾಮವನ್ನು ಸೃಷ್ಟಿಸಿದ್ದೇವೆ. ಇದರಿಂದಾಗಿ ನಮ್ಮ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಹೆಚ್ಚಾಗಿದೆ.

ಸಕಾಲ ಸೇವೆಗಳ ಮೂಲಕ ಆಡಳಿತದಲ್ಲಿ ಇನ್ನಷ್ಟು ಪಾರದರ್ಶಕತೆಯನ್ನು ನೀಡುವುದರಿಂದಾಗಿ ದೀರ್ಘಾವಧಿಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳನ್ನು ಗಣನೀಯವಾಗಿ ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಲಿದೆ. ಎಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಇಲಾಖೆಗಳೂ ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ಆಧುನೀಕರಣಗೊಂಡು ಸಮರ್ಥವಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದರ ಜೊತೆಗೆ ಮುಂಬರುವ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ನಾಗರಿಕರ ಗೌರವಕ್ಕೂ ಪಾತ್ರರಾಗುವಂತೆ ಆಶಿಸುತ್ತೇನೆ.

ಜಗದೀಶ್ ಶೆಟ್ಟರ್
ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿ



ಸಂದೇಶ

ಕಳೆದ 7 ತಿಂಗಳಿನಿಂದ ಕರ್ನಾಟಕದ ಆಡಳಿತದಲ್ಲಿ ಕ್ರಾಂತಿಕಾರಕವಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಸಕಾಲ ಸಾಕ್ಷಿಯ ಬಗೆಯಾಗಿದೆ. ರಾಜ್ಯದ 1.25 ಕೋಟಿ ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ತೃಪ್ತಿದಾಯಕವಾಗಿ 151 ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಪ್ರಭಾವಶಾಲಿಯಾಗಿ ಪ್ರತಿ ಕುಟುಂಬಕ್ಕೂ ತಲುಪಿಸಿದೆ.

ಪ್ರಸ್ತುತ ನಾವೆಲ್ಲರೂ 265 ಸೇವೆಗಳನ್ನು ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ನೀಡುವಲ್ಲಿ ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿದ್ದೇವೆ. ಈ ಸೇವೆಗಳು ನಮ್ಮ ಜನತೆಯ ಜೀವನದಲ್ಲಿ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಬದಲಾವಣೆಯನ್ನು ತರುತ್ತದೆ ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯ ಸೇವೆಗಳಾದ ಖಾತಾ ಬದಲಾವಣೆ ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ, ಅಂಧರಿಗೆ ಉಚಿತವಾದ ಬಸ್ ಪಾಸ್, ಆಸ್ತಿಯ ನೋಂದಣಿ ಇತ್ಯಾದಿ. ಈ ಸೇವೆಗಳು ಪ್ರತಿ ನಾಗರಿಕರಿಗೂ ಒಂದಲ್ಲಾ ಒಂದು ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅನುವು ಮಾಡಿಕೊಡುತ್ತದೆ.

ಹಲವು ರಾಷ್ಟ್ರಗಳ ಉನ್ನತ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ರಾಜ್ಯಕ್ಕೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಸಕಾಲದ ಕಾರ್ಯ ವೈಖರಿಯನ್ನು ಆಳವಾಗಿ ಅರ್ಥೈಸಿಕೊಂಡಿದ್ದಾರೆ. ಇತ್ತೀಚೆಗೆ ಆಫ್ಘಾನಿಸ್ಥಾನದ ತಂಡ ರಾಜ್ಯಕ್ಕೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಸಕಾಲದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನಾಗರಿಕ ಕೇಂದ್ರಿತ ಆಡಳಿತವನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಹೇಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ ಎಂದು ಅರ್ಥೈಸಿಕೊಂಡರು. ಈ ವಿಚಾರ ಕುರಿತ ಪ್ರತಿಷ್ಠಿತ ಸಕಾಲ ಮಂಡಳಿಯ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರಾದ ಶ್ರೀ ಮನೀಶ್ ಮೌದ್ಗಿಲ್‌ರವರು ಈ ತಿಂಗಳ 28 ಮತ್ತು 29 ರಂದು ಬಾಂಗ್ಲಾದೇಶದ ಢಾಕಾಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ, ನಮ್ಮ ರಾಜ್ಯದ ಸಕಾಲದ ಕಾರ್ಯ ವೈಖರಿಯನ್ನು ತಿಳಿಸಿಕೊಡಲಿದ್ದಾರೆ.

ನಾನು ಸಂತೋಷದಿಂದ ನೋಡಿದ ಸಂಗತಿ ಎಂದರೆ ವಿಳಂಬವಾದ ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ಇಬ್ಬರೂ ನಾಗರಿಕರು ಪರಿಹಾರ ಧನವನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಂಡಿದ್ದಾರೆ. ಇತರರು ಸಂತಸದಿಂದ ಸೇವೆಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ್ದಾರೆ. ನಮ್ಮ ಸರ್ಕಾರದ ಆಡಳಿತದಿಂದ ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪೂರ್ವಕವಾಗಿ ಸೇವೆಯನ್ನು ರವಾನಿಸುತ್ತದೆ ಎಂಬ ನಂಬಿಕೆಯಿದೆ.

ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳ ಮೊದಲ ಬುಧವಾರ ದೂರದರ್ಶನದಲ್ಲಿ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 8 ರಿಂದ 9 ಗಂಟೆಗೆ ಫೋನ್ ಇನ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ತಮ್ಮ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನೀಡಬೇಕಾಗಿ ಕೋರುತ್ತೇವೆ.

ಎಸ್. ಸುರೇಶ್ ಕುಮಾರ್

ಮಾನ್ಯ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಹಾಗೂ
ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ಸಂಸದೀಯ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಸಚಿವರು

ವರದಿ - 1

ಅಕ್ಟೋಬರ್ ತಿಂಗಳ ಮೇಲ್ನೋಟಗಳು

ಸಕಾಲ ಮಂಡಳಿಯ ಮಿಷನ್ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಂದ

1. ಇದುವರೆಗೂ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾದ ಒಟ್ಟು ಅರ್ಜಿಗಳು 1,25,71,585
ಅರ್ಜಿಗಳ ಒಟ್ಟು ವಿಲೇವಾರಿ 1, 22, 35,146
2. ಕಾಲಾನುಸಾರ ನಾಗರಿಕರ ಬೇಡಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಏರುಪೇರಾಗುವುದರಿಂದ, ಅಕ್ಟೋಬರ್ ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಗಳ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಇಳಿಮುಖವಾಗಿದ್ದು, ಅಕ್ಟೋಬರ್ ತಿಂಗಳಿನಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾದ ಒಟ್ಟು ಅರ್ಜಿಗಳು 4.94 ಲಕ್ಷ ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳ ಇಳಿಕೆಯನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.
3. ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಇಲಾಖೆಗಳ ಅರ್ಜಿ ಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿ ಇಳಿಮುಖವಾಗಿರುವುದನ್ನು ಕಾಣಬಹುದು
 - ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ- 4.94 ಲಕ್ಷದಷ್ಟು ಇಳಿಕೆ (49% ಇಳಿಕೆ)
 - ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ- 64000 ದಷ್ಟು ಇಳಿಕೆ (24% ಇಳಿಕೆ)
 - ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ- 9000 ಕ್ಕೂ ಹೆಚ್ಚು ಇಳಿಕೆ (13% ಇಳಿಕೆ)
 - ಗೃಹ ಇಲಾಖೆ- 10000 ಕ್ಕೂ ಇಳಿಕೆ (12% ಇಳಿಕೆ)
 - ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ- 1000 ಕ್ಕೂ ಇಳಿಕೆ
 - ಈ ಮಧ್ಯೆ ವಾಣಿಜ್ಯ ತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ 50000 ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಅರ್ಜಿಗಳು ಆಹಾರ & ನಾಗರಿಕ ಸರಬರಾಜು ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ 30000 ಕ್ಕೂ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಅರ್ಜಿಗಳು ಹಾಗೂ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ 1000 ಕ್ಕೂ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ.
4. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ಅಕ್ಟೋಬರ್ ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ಬೇಡಿಕೆಯು ಕುಸಿದಿದೆ.

ಅರ್ಜಿಗಳಲ್ಲಿ ಇಳಿಕೆ:

ಇಲಾಖೆ	ಸೇವೆಗಳು	ಅರ್ಜಿಗಳಲ್ಲಿ ಇಳಿಕೆ (ಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿ)
ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	2,73,781
ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	2,10,626
ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ವಾಸ ಸ್ಥಳದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	9399
ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ	ಶಾಲಾ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಬಸ್‌ಪಾಸ್	29000
ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ	ಚಾಲನಾ ಪರವಾನಗಿ	4700
ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ	ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ರಿಯಾಯಿತಿ ಬಸ್‌ ಪಾಸ್	9000
ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ	ಕಲಿಕಾ ಪರವಾನಗಿ	14000

ಇಲಾಖೆ	ಸೇವೆಗಳು	ಅರ್ಜಿಗಳಲ್ಲಿ ಇಳಿಕೆ (ಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿ)
ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ	ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	4500
ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ	ಖಾತಾ ಎಕ್ಸ್‌ಟ್ರಾಕ್ಟ್	1800
ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ	ಒಳಚರಂಡಿ ಹಾಗೂ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ನೀರಿನ ಸಂಪರ್ಕ ಸೌಲಭ್ಯ	1800
ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ	ಅರ್ಜಿಗಳ ಸ್ವೀಕೃತಿ/ವಿಲೇವಾರಿ	4300
ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ	ಪಾಸ್‌ಪೋರ್ಟ್ ಸತ್ಯಾಪನೆ	1000
ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ	ಆಂಪ್ಲಿಪೈಡ್ ಸೌಂಡ್ ಸಿಸ್ಟಮ್	3100
ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ	ಕಳೆದುಹೋದ ದಾಖಲೆಗಳು ಹಾಗೂ ಮೊಬೈಲ್ ಫೋನ್ ಕಳವು	1000

ಅರ್ಜಿಗಳಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಳ:

ಇಲಾಖೆ	ಸೇವೆಗಳು	ಅರ್ಜಿಗಳಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಳ (ಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿ)
ವಾಣಿಜ್ಯ ತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ	ಫಾರಂ-ಸಿ ಫೋಷಣೆ	48000
ಆಹಾರ ಮತ್ತು ನಾಗರಿಕ ಸರಬರಾಜು ಇಲಾಖೆ	ಪಡಿತರ ಚೀಟಿಯಲ್ಲಿ ತಿದ್ದುಪಡಿ	31000

- ಈ ಬಾರಿ ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡವು ಅಗ್ರ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿದೆ, 2ನೇ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ ಹಾಗೂ ಉಡಪಿ 3ನೇ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿದೆ. ತುಮಕೂರು, ಕೊಪ್ಪಳ ಹಾಗೂ ಯಾದಗಿರಿ ಜಿಲ್ಲೆಗಳು ಕೊನೆಯ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲವೆ.
- ಸಹಾಯವಾಣಿ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಾದ ಮಾಹಿತಿ: ಸಹಾಯ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಂದಿಗೆ ನಡೆಸಲಾದ ಐಚ್ಛಿಕ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯಿಂದ ತಲಾ 130 ಜನರಲ್ಲಿ 116 ಮಂದಿ ಸಕಾಲ ಸೇವೆಯಿಂದ ಸಂತೃಪ್ತರಾಗಿದ್ದಾರೆ. 14 ಮಂದಿ ಸಂತುಷ್ಟರಾಗಿಲ್ಲ ಎಂದಿದ್ದಾರೆ. ಇದರಿಂದಾಗಿ ಸುಮಾರು 90% ಮಂದಿ ಸಕಾಲ ಸೇವೆಯಿಂದ ಸಂತೃಪ್ತರೆಂದು ಏನ್ನಬಹುದು. ಸೇವಾ ವಿಳಂಬವೇ ಅಸಂತುಷ್ಟತೆಗೆ ಕಾರಣವಾಗಿದೆ.
- ಅಕ್ಟೋಬರ್ ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ಸಕಾಲ ಸೇವೆಯ ಬಗ್ಗೆ 41 ದೂರುಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸಲಾಗಿದೆ. (ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ 88 ದೂರುಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸಲಾಗಿತ್ತು)

ಒಟ್ಟಾರೆ	ಪರಿಹರಿಸಲಾದ ಅರ್ಜಿಗಳು	ಬಾಕಿ ನಿರ್ಣಯ
362	321	41

8. **ಅಪೀಲುಗಳು:** ಒಟ್ಟು 109 ಅಪೀಲುಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ, ಇದರಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು 9 ಮಂದಿ ಪರಿಹಾರ ಕೋರಿದರೂ (ವಿಳಂಬವಾಗಿ) ಸೇವಾ ಲಭ್ಯವಾದ ನಂತರ ಸಕಾಲ ಮಂಡಳಿಯಿಂದ ನಿರ್ದೇಶಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದರೂ ಪರಿಹಾರ ಪಡೆಯಲು ನಿರಾಕರಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಇದು ಸಕಾಲ ಕಾಯ್ದೆಯ ತತ್ವ ಆದರ್ಶವನ್ನು ಎತ್ತಿ ತೋರಿಸುತ್ತದೆ. ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ/ನೌಕರರಿಂದ ಪರಿಹಾರ ಪಡೆಯುವುದಕ್ಕಿಂತಲೂ ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ಸೇವೆಯನ್ನು ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಪಡೆಯಲು ಪ್ರಮುಖ್ಯವೆನಿಸಿದೆ ಈತನಕ ಯಾರೊಬ್ಬರೂ ಎರಡನೇ ಅಪೀಲನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಒಟ್ಟು 31 ಅಪೀಲುಗಳು ವಿಲೇವಾರಿಗಾಗಿ ಬಾಕಿ ಉಳಿದಿರುತ್ತವೆ.
9. **ರಾಷ್ಟ್ರಪತಿಯವರಿಂದ ಸಕಾಲಕ್ಕೆ ಮನ್ನಣೆ:** ನಮ್ಮ ಆಡಳಿತದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ನಾಗರಿಕ ಸ್ನೇಹಿ, ಚುರುಕು ಹಾಗೂ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯುತವಿರಬೇಕು. ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಖಾತರಿ ಸೇವೆಗಳ ಅಧಿನಿಯಮದಡಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಜಾರಿಗೊಳಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಸಕಾಲ ಸೇವೆಗಳು ಯಶಸ್ಸುಗೊಂಡಿವೆ ಎಂದು ತಿಳಿದು ನನಗೆ ಸಂತೋಷವಾಗಿದೆ.
10. **ಸಹಾಯ ಕೇಂದ್ರ:** ಒಟ್ಟು 112 ಸಹಾಯ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು ರಚಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಅವು ವಿವಿಧ ತಾಣಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯವೆಸಗುತ್ತಿವೆ.
11. **ಫೋನ್ ಇನ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ:** ಮಾನ್ಯ ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಗಳು ಅಥವಾ ಮಾನ್ಯ ಕಾನೂನು ಸಚಿವರು ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳ ಮೊದಲನೇ ಬುಧವಾರ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 8.00ರಿಂದ 9.00ರವರೆಗೆ ದೂರದರ್ಶನ ಚಂದನ ಚಾನೆಲ್‌ನಲ್ಲಿ ನಾಗರಿಕರ ಸವಾಲುಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವರು.
12. **ಆನ್‌ಲೈನ್ ನಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಗಳು:** 112 ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ಆನ್‌ಲೈನ್‌ನಿಂದ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಡೌನ್ ಲೋಡ್ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು.
13. **ಮತ್ತೊಂದು ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿದಾರರು ಪರಿಹಾರ ಧನವನ್ನು ಕೋರಿ ಪಡೆದಿರುತ್ತಾರೆ ಅವುಗಳ ವಿವರಣೆ ಈ ಕೆಳಗೆ ನಮೂದಿಸಲಾಗಿದೆ.**

ಹೆಸರು	ಶ್ರೀ. ತಾಯಪ್ಪ
ಸ್ಥಳ	ಯಾದಗಿರಿ ತಾಲೂಕು, ಯಾದಗಿರಿ ಜಿಲ್ಲೆ
ಪರಿಹಾರ ಹಣದ ಮೊತ್ತ	ರೂ.260/-
ಪಡೆದ ಮಾದರಿ	ಚೆಕ್
ಸೇವೆ	ಸಣ್ಣ ಮತ್ತು ಮಾರ್ಜಿನಲ್ ರೈತರ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ವಿಳಂಬ
ಪಾವತಿದ ದಿನಾಂಕ	31/10/2012

ಎಂದಿನಂತೆ, ಮಾಧ್ಯಮ ವಲಯದಿಂದ, ನಾಗರಿಕರಿಂದ ಹಾಗೂ ಜನ ಸಾಮಾನ್ಯರಿಂದ ಬರುವ ಅನಿಸಿಕೆ/ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ನಾವು ವಿನಿಮಯ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಿದ್ದೇವೆ.

ಡಾ|| ಶಾಲಿನಿ ರಜನೀಶ್,ಐ.ಎ.ಎಸ್.

ಮಂಡಳಿಯ ನಿರ್ದೇಶಕರು - ಸಕಾಲ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಡಿಪಿಎಆರ್ (ಎಆರ್)

ವರದಿ - 2ಎ

ಅಕ್ಟೋಬರ್ ಮಾಹೆಯ ಒಟ್ಟಾರೆ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಶ್ರೇಯಾಂಕ

ಜಿಲ್ಲೆ	ಅಕ್ಟೋಬರ್ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾದ ಅರ್ಜಿಗಳು (ಎ)	ಅಕ್ಟೋಬರ್ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ವಿಲೇವಾರಿಯಾದ ಅರ್ಜಿಗಳು (ಬಿ)	ಅಕ್ಟೋಬರ್ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ವಿಳಂಬಿತ ಅರ್ಜಿಗಳ ಶೇಕಡಾವಾರು ಪ್ರಮಾಣ (ಸಿ)	ವಿಳಂಬಿತ ಅರ್ಜಿಗಳ ಶೇಕಡಾವಾರು ಶ್ರೇಣಿವಾರು (ಡಿ)	ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು ಒಂದು ಲಕ್ಷ ಜನಸಂಖ್ಯಾ ಪ್ರದೇಶ (ಇ)	ಶ್ರೇಣಿವಾರು ಒಂದು ಲಕ್ಷ ಜನಸಂಖ್ಯಾ ಪ್ರದೇಶ (ಎಫ್)	ಒಟ್ಟಾರೆ ಶ್ರೇಣಿವಾರು 70% ಡಿ ಮತ್ತು 30% ಎಫ್ ಕಾಲಮ್ ಮೇರೆಗೆ (ಜಿ)
ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ	53059	55184	0.3	2	2652	2	1
ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ	35318	36517	0.3	2	2522	3	2
ಉಡುಪಿ	22996	22092	1	6	2090	7	3
ಕೊಡಗು	14484	17528	1.3	9	2896	1	4
ಚಿತ್ರದುರ್ಗ	28121	33714	0.1	1	1757	20	5
ಹಾವೇರಿ	27289	31640	0.4	4	1819	18	6
ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ	22933	24903	0.7	5	1911	17	7
ದಾವಣಗೆರೆ	36719	45282	1.2	8	1932	14	8
ಧಾರವಾಡ	36611	39518	1.4	11	2033	9	9
ಬಾಗಲಕೋಟೆ	32132	37670	1.1	7	1785	19	10
ಶಿವಮೊಗ್ಗ	34457	30977	2.5	15	2026	11	11
ಗದಗ	16759	21935	1.5	12	1675	22	12
ಬೆಂಗಳೂರು	214371	205514	4.7	19	2256	6	13
ಬೀದರ್	22595	27917	1.3	9	1329	30	14
ಗುಲ್ಬರ್ಗ	43045	50998	2.1	13	1721	21	15
ಹಾಸನ	41368	45697	5.1	22	2433	4	16
ಬಳ್ಳಾರಿ	48293	67030	4.5	18	1931	15	17
ಕೋಲಾರ	33861	40165	5.7	23	2257	5	18
ಬೆಳಗಾಂ	70563	80800	2.4	14	1501	29	19
ಮೈಸೂರು	48302	65815	3.4	17	1665	23	20
ಬಿಜಾಪುರ	32271	40817	3	16	1536	27	21
ರಾಮನಗರ	20661	26271	6.4	26	2066	8	22
ಮಂಡ್ಯ	35500	33885	5.9	24	1972	13	23
ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ	14595	15561	4.7	19	1621	25	24
ರಾಯಚೂರು	38599	51004	6.8	27	2031	10	25
ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು	17769	20790	4.9	21	1615	26	26
ಚಾಮರಾಜನಗರ	20067	24114	7.4	28	2006	12	27
ಯಾದಗಿರಿ	21229	28042	8.5	29	1929	16	28
ಕೊಪ್ಪಳ	19837	27268	6	25	1525	28	29
ತುಮಕೂರು	43045	50957	11.5	30	1655	24	30

ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಮಾನದಂಡಗಳು:-

ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಹಾಗೂ ಇಲಾಖೆಗಳ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ಸ್ಥೂಲವಾಗಿ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಈ ಕೆಳಗೆ ಹೆಸರಿಸಿದಂತೆ ನಿರ್ಧರಿಸಲಾಗಿದೆ.

1. ಪೂರ್ವ ನಿಯೋಜಿತ ಶೇಕಡವಾರು ನಿಗದಿತ ಸಮಯ ಖಾಲಿರುವ ಹಾಗೂ ಏಕಾಂತವಾಗಿ ಏರ್ಪಡಿಸಿರುವುದನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ.
2. ಒಟ್ಟಾರೆ ಜಿಲ್ಲಾವಾರು ರ್ಯಾಂಕಿಂಗ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿಶತ ತಡವಾಗಿದ್ದಕ್ಕೆ ಶೇ. 70%ರಷ್ಟು ಮತ್ತು 30% ರಷ್ಟು ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳ ಮೇಲೆ ಒಂದು ಲಕ್ಷ ಜನಸಂಖ್ಯಾ ಪ್ರದೇಶದ ಅನುಸಾರ
3. ಮೇಲಿನ ಎರಡು ಅಂಶಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿ ಇಲಾಖಾವಾರು ರ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಶೇ.50 ರಷ್ಟು ನೀಡಿದೆ.

ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು

- ❖ ಈ ಕಾಲದ ಅರ್ಜಿವಿಲೇಯ ಶ್ರೇಯಾಂಕವು ಗುಣಕಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲೂ ಪ್ರತಿಶತ ಹೆಚ್ಚು ಸಮ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿದೆ. ಅಂದರೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅರ್ಜಿ ವಿಲೇಯ ನೇವೆಯ ಪರಿಶ್ರಮವು ಸಮವಾಗಿದೆ
- ❖ ಹಾಗೆಯೇ ವಿಲೇಯ ತಡ ಕೊಡ ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿದ ಮೇರೆಯಲ್ಲಿ ಇದೆ.
- ❖ ಸಾಲಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯನ್ನು 3 ವಿಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ವಿಂಗಡಿಸಲಾಗಿದೆ (ಅಧ್ಯಾಯ 2ರಲ್ಲಿ)(ಸಾಲಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕೇಂದ್ರಿಯ ಭಾಗ, ಸಾಲಿಗೆ ಕಾರ್ಪೊರೇಷನ್, ಜಂಟಿ) ಇದರಲ್ಲಿ ಇಲಾಖಾವಾರು ಅರ್ಜಿಗಳ ಹಲವನ್ನು ತೋರಿಸಲು ವಿಭಾಗಗಳ ಮೇರೆಗೆ ವಿವರಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಲಾಗಿದೆ, ಈ ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಋತುಮಾನಕ್ಕೆ ತಕ್ಕಂತೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಅರ್ಜಿಗಳು ಬಂದಿವೆ.
- ❖ ಹಾಗೆಯೇ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಯನ್ನು 5 ಭಾಗಗಳಾಗಿ ವಿಂಗಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ವಿವರಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಗೆ ನಮೂದಿಸಿದ್ದೇವೆ.

ಇಲಾಖಾವಾರು ಜಿಲ್ಲಾವಾರು ಈ ಮುಂದೆ ನಮೂದಿಸಿರುವಂತೆ ಶ್ರೇಯಾಂಕವನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ನಿರ್ಧರಿಸಲಾಗಿದೆ.

1. ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ

ಜಿಲ್ಲೆ	ಅಕ್ಟೋಬರ್ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾದ ಅರ್ಜಿಗಳು (ಎ)	ಅಕ್ಟೋಬರ್ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ವಿಲೇವಾರಿಯಾದ ಅರ್ಜಿಗಳು (ಬಿ)	ಅಕ್ಟೋಬರ್ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ವಿಳಂಬಿತ ಅರ್ಜಿಗಳ ಶೇಕಡಾವಾರು ಪ್ರಮಾಣ (ಸಿ)	ವಿಳಂಬಿತ ಅರ್ಜಿಗಳ ಶೇಕಡಾವಾರು ಶ್ರೇಣಿವಾರು (ಡಿ)	ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು ಒಂದು ಲಕ್ಷ ಜನಸಂಖ್ಯಾ ಪ್ರದೇಶ (ಇ)	ಶ್ರೇಣಿವಾರು ಒಂದು ಲಕ್ಷ ಜನಸಂಖ್ಯಾ ಪ್ರದೇಶ (ಎಫ್)	ಒಟ್ಟಾರೆ ಶ್ರೇಣಿವಾರು 70% ಡಿ ಮತ್ತು 30% ಎಫ್ ಕಾಲಮ್ ಮೇರೆಗೆ (ಜಿ)
ಚಿತ್ರದುರ್ಗ	17657	23619	0.1	2	1103	11	1
ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ	12345	14697	0.2	4	1028	12	2
ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ	11880	13746	0	1	848	20	3
ಹಾವೇರಿ	14227	18505	0.4	5	948	18	4
ದಾವಣಗೆರೆ	18937	28536	1.5	7	996	15	5
ಗದಗ	10018	15307	1.6	8	1001	14	6
ಗುಲ್ಬರ್ಗ	29591	38099	1.9	11	1183	8	7
ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ	7812	12239	0.1	2	390	29	7
ಕೊಡಗು	5901	9238	1.9	11	1180	9	9
ಬೀದರ್	13635	18977	0.6	6	802	23	10
ಬಾಗಲಕೋಟೆ	13737	19405	1.7	9	763	24	11
ಧಾರವಾಡ	14657	18847	1.8	10	814	22	12
ಹಾಸನ	26554	31391	6.3	19	1562	1	12
ಶಿವಮೊಗ್ಗ	19387	16389	3.8	16	1140	10	14
ಬಳ್ಳಾರಿ	31227	50134	5.8	18	1249	6	15
ಬಿಜಾಪುರ	20092	29652	3.5	15	956	17	16
ಬೆಳಗಾಂ	34282	48001	3.1	13	729	26	17
ಚಾಮರಾಜನಗರ	14082	18276	8.2	23	1408	4	18
ಕೋಲಾರ	20330	26485	8.2	23	1355	5	19
ರಾಯಚೂರು	28133	40968	8.3	25	1480	2	20
ಉಡುಪಿ	5636	5958	3.2	14	512	28	21
ಯಾದಗಿರಿ	16233	23244	9.7	27	1475	3	22
ಮೈಸೂರು	20007	39553	5.1	17	689	27	23
ಮಂಡ್ಯ	21483	19622	9.5	26	1193	7	24
ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ	7406	8640	6.6	20	822	21	24
ಕೊಪ್ಪಳ	11921	19858	7.5	21	917	19	26
ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು	8382	11869	7.9	22	762	25	27
ರಾಮನಗರ	9577	15269	10.1	28	957	16	28
ತುಮಕೂರು	26168	33895	15.2	30	1006	13	29
ಬೆಂಗಳೂರು	27894	40371	13.3	29	293	30	30

2 ಎ. ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ

ಜಿಲ್ಲೆ	ಅಕ್ಟೋಬರ್ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾದ ಅರ್ಜಿಗಳು (ಎ)	ಅಕ್ಟೋಬರ್ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ವಿಲೇವಾರಿಯಾದ ಅರ್ಜಿಗಳು (ಬಿ)	ಅಕ್ಟೋಬರ್ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ವಿಳಂಬಿತ ಅರ್ಜಿಗಳ ಶೇಕಡಾವಾರು ಪ್ರಮಾಣ (ಸಿ)	ವಿಳಂಬಿತ ಅರ್ಜಿಗಳ ಶೇಕಡಾವಾರು ಶ್ರೇಣಿವಾರು (ಡಿ)	ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು ಒಂದು ಲಕ್ಷ ಜನಸಂಖ್ಯಾ ಪ್ರದೇಶ (ಇ)	ಶ್ರೇಣಿವಾರು ಒಂದು ಲಕ್ಷ ಜನಸಂಖ್ಯಾ ಪ್ರದೇಶ (ಎಫ್)	ಒಟ್ಟಾರೆ ಶ್ರೇಣಿವಾರು 70% ಡಿ ಮತ್ತು 30% ಎಫ್ ಕಾಲಮ್ ಮೇರೆಗೆ (ಜಿ)
ಉಡುಪಿ	6101	5561	0	1	554	2	1
ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ	10565	10526	0.1	4	528	3	2
ಹಾವೇರಿ	4112	3855	0	1	274	12	3
ದಾವಣಗೆರೆ	5859	5611	0.1	4	308	8	4
ಹಾಸನ	4620	4164	0.1	4	271	13	5
ಗುಲ್ಬರ್ಗ	4977	4680	0	1	199	23	6
ಬಾಗಲಕೋಟೆ	4165	3949	0.1	4	231	16	6
ತುಮಕೂರು	5825	5868	0.1	4	224	18	8
ಚಿತ್ರದುರ್ಗ	3537	3132	0.1	4	221	19	9
ಬಿಜಾಪುರ	4594	4004	0.1	4	218	20	10
ರಾಯಚೂರು	4053	3992	0.1	4	213	21	11
ಕೊಡಗು	2124	1960	0.2	14	424	4	12
ಕೋಲಾರ	2158	2078	0.1	4	143	29	13
ಯಾದಗಿರಿ	1442	1314	0.1	4	131	30	14
ಮೈಸೂರು	10752	9793	0.2	14	370	7	15
ಗದಗ	2409	2298	0.2	14	240	15	16
ಮಂಡ್ಯ	4061	4200	0.2	14	225	17	17
ರಾಮನಗರ	2062	2141	0.2	14	206	22	18
ಶಿವಮೊಗ್ಗ	6392	6051	0.3	22	376	6	19
ಚಾಮರಾಜನಗರ	1945	1774	0.2	14	194	25	20
ಬಳ್ಳಾರಿ	4400	4802	0.2	14	176	27	21
ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ	2061	1758	0.2	14	171	28	22
ಬೆಂಗಳೂರು	60377	53848	0.6	26	635	1	23
ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು	3079	2866	0.3	22	279	11	24
ಧಾರವಾಡ	4812	4808	0.3	22	267	14	25
ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ	5555	4967	1.8	28	396	5	26
ಬೆಳಗಾಂ	13958	13278	1.1	27	296	10	27
ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ	2691	2670	2.8	29	299	9	28
ಕೊಪ್ಪಳ	2564	2185	0.4	25	197	24	29
ಬೀದರ್	3301	3715	4.3	30	194	25	30

ನಾತ್ ೯ ಈಸ್ಟ್ ಮತ್ತು ನಾತ್ ೯ ವೆಸ್ಟ್ ಟ್ರಾನ್ಸ್‌ಪೋರ್ಟ್ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಶೂನ್ಯ ಇದೆ.

ಬಿ. ಬೆಂಗಳೂರು ಮೆಟ್ರೋಪಾಲಿಟನ್ ಟ್ರಾನ್ಸ್‌ಪೋರ್ಟ್ ಕಾರ್ಪೊರೇಷನ್

ಜಿಲ್ಲೆ	ಅಕ್ಟೋಬರ್ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾದ ಅರ್ಜಿಗಳು (ಎ)	ಅಕ್ಟೋಬರ್ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ವಿಲೇವಾರಿಯಾದ ಅರ್ಜಿಗಳು (ಬಿ)	ಅಕ್ಟೋಬರ್ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ವಿಳಂಬಿತ ಅರ್ಜಿಗಳ ಶೇಕಡಾವಾರು ಪ್ರಮಾಣ (ಸಿ)	ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು ಒಂದು ಲಕ್ಷ ಜನಸಂಖ್ಯಾ ಪ್ರದೇಶ
ಬೆಂಗಳೂರು	3643	3577	0	38

ಸಿ.ಟ್ರಾನ್ಸ್‌ಪೋರ್ಟ್ ಕಾರ್ಪೊರೇಷನ್ (ಕೆ ಎಸ್ ಆರ್ ಟಿ ಸಿ/ ಬಿ ಎಂ ಟಿ ಸಿ)

ಜಿಲ್ಲೆ	ಅಕ್ಟೋಬರ್ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾದ ಅರ್ಜಿಗಳು (ಎ)	ಅಕ್ಟೋಬರ್ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ವಿಲೇವಾರಿಯಾದ ಅರ್ಜಿಗಳು (ಬಿ)	ಅಕ್ಟೋಬರ್ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ವಿಳಂಬಿತ ಅರ್ಜಿಗಳ ಶೇಕಡಾವಾರು ಪ್ರಮಾಣ (ಸಿ)	ವಿಳಂಬಿತ ಅರ್ಜಿಗಳ ಶೇಕಡಾವಾರು ಶ್ರೇಣಿವಾರು (ಡಿ)	ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು ಒಂದು ಲಕ್ಷ ಜನಸಂಖ್ಯಾ ಪ್ರದೇಶ (ಇ)	ಶ್ರೇಣಿವಾರು ಒಂದು ಲಕ್ಷ ಜನಸಂಖ್ಯಾ ಪ್ರದೇಶ (ಎಫ್)	ಒಟ್ಟಾರೆ ಶ್ರೇಣಿವಾರು 70% ಡಿ ಮತ್ತು 30% ಎಫ್ ಕಾಲಮ್ ಮೇರೆಗೆ (ಜಿ)
ಕೊಡಗು	236	236	0	1	47	6	1
ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ	398	397	0	1	19	14	2
ಮೈಸೂರು	453	450	0	1	15	17	3
ಬಾಗಲಕೋಟೆ	223	223	0	1	12	18	4
ಚಿತ್ರದುರ್ಗ	188	188	0	1	11	19	5
ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು	113	113	0	1	10	20	6
ಗದಗ	95	95	0	1	9	21	7
ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ	89	88	0	1	9	21	7
ಶಿವಮೊಗ್ಗ	103	102	0	1	6	24	9
ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ	79	106	0	1	5	25	10
ಬೆಂಗಳೂರು	279	279	0	1	2	27	11
ಚಾಮರಾಜನಗರ	5	5	0	1	0	29	12
ಉಡುಪಿ	4	4	0	1	0	29	12
ಬಳ್ಳಾರಿ	855	855	0.1	14	34	7	14
ದಾವಣಗೆರೆ	638	638	0.2	15	33	9	15
ಮಂಡ್ಯ	568	567	0.2	15	31	10	16
ಗುಲ್ಬರ್ಗ	652	591	0.2	15	26	11	17
ಕೊಪ್ಪಳ	756	755	0.3	18	58	5	18
ಬಿಜಾಪುರ	729	728	0.3	18	34	7	19
ರಾಯಚೂರು	1667	1677	0.5	21	87	4	20
ಬೀದರ್	325	326	0.3	18	19	14	21
ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ	2237	2258	0.9	24	186	2	22
ಕೋಲಾರ	3112	3354	1.8	25	207	1	23
ಯಾದಗಿರಿ	214	215	0.5	21	19	14	24
ಹಾಸನ	2634	2704	11.4	28	154	3	25
ತುಮಕೂರು	626	636	2.2	26	24	12	26
ಹಾವೇರಿ	140	141	0.7	23	9	21	27
ರಾಮನಗರ	205	205	4.9	27	20	13	28
ಬೆಳಗಾಂ	70	73	21.9	29	1	28	29
ಧಾರವಾಡ	78	132	41.7	30	4	26	30

3. ವಾಣಿಜ್ಯ ಇಲಾಖೆ:

ಜಿಲ್ಲೆ	ಅಕ್ಟೋಬರ್ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾದ ಅರ್ಜಿಗಳು (ಎ)	ಅಕ್ಟೋಬರ್ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ವಿಲೇವಾರಿಯಾದ ಅರ್ಜಿಗಳು (ಬಿ)	ಅಕ್ಟೋಬರ್ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ವಿಳಂಬಿತ ಅರ್ಜಿಗಳ ಶೇಕಡಾವಾರು ಪ್ರಮಾಣ (ಸಿ)	ವಿಳಂಬಿತ ಅರ್ಜಿಗಳ ಶೇಕಡಾವಾರು ಶ್ರೇಣಿವಾರು (ಡಿ)	ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು ಒಂದು ಲಕ್ಷ ಜನಸಂಖ್ಯಾ ಪ್ರದೇಶ (ಇ)	ಶ್ರೇಣಿವಾರು ಒಂದು ಲಕ್ಷ ಜನಸಂಖ್ಯಾ ಪ್ರದೇಶ (ಎಫ್)	ಒಟ್ಟಾರೆ ಶ್ರೇಣಿವಾರು 70% ಡಿ ಮತ್ತು 30% ಎಫ್ ಕಾಲಮ್ ಮೇರೆಗೆ (ಜಿ)
ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ	6100	4385	0	1	305	3	1
ಮೈಸೂರು	5445	4961	0	1	187	4	2
ಉಡುಪಿ	2047	1434	0	1	186	5	3
ಕೊಡಗು	598	576	0	1	119	9	4
ಬಿಜಾಪುರ	1558	1240	0	1	74	12	5
ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ	928	797	0	1	66	14	6
ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ	526	388	0	1	58	17	7
ಗದಗ	529	501	0	1	52	20	8
ಬೀದರ್	661	631	0	1	38	23	9
ಚಿತ್ರದುರ್ಗ	459	407	0	1	28	25	10
ಕೋಲಾರ	397	424	0	1	26	27	11
ಯಾದಗಿರಿ	237	235	0	1	21	28	12
ಚಾಮರಾಜನಗರ	188	232	0	1	18	29	13
ಬೆಳಗಾಂ	8605	6334	0.1	14	183	6	14
ಗುಲ್ಬರ್ಗ	2075	1832	0.1	14	83	10	15
ಬಳ್ಳಾರಿ	3569	3138	0.3	18	142	7	16
ದಾವಣಗೆರೆ	2302	1901	0.3	18	121	8	17
ಬಾಗಲಕೋಟೆ	1022	1012	0.1	14	56	18	18
ಹಾವೇರಿ	1137	1061	0.2	17	75	11	18
ಧಾರವಾಡ	8801	7433	0.6	24	488	2	20
ಬೆಂಗಳೂರು	89268	73948	0.9	26	939	1	21
ಶಿವಮೊಗ್ಗ	1229	1104	0.4	21	72	13	22
ರಾಮನಗರ	656	503	0.4	21	65	15	23
ಶುಮಕೂರು	1017	972	0.4	21	39	22	24
ಮಂಡ್ಯ	340	330	0.3	18	18	29	24
ರಾಯಚೂರು	1080	883	0.6	24	56	18	26
ಕೊಪ್ಪಳ	503	431	0.9	26	38	23	27
ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ	765	711	14.5	30	63	16	28
ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು	477	301	1.7	29	43	21	29
ಹಾಸನ	465	458	1.1	28	27	26	30

4. ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ:

ಬೆಂಗಳೂರು ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಒಳಚರಂಡಿ ಮಂಡಳಿ

ಜಿಲ್ಲೆ	ಅಕ್ಟೋಬರ್ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾದ ಅರ್ಜಿಗಳು (ಎ)	ಅಕ್ಟೋಬರ್ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ವಿಲೇವಾರಿಯಾದ ಅರ್ಜಿಗಳು (ಬಿ)	ಅಕ್ಟೋಬರ್ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ವಿಳಂಬಿತ ಅರ್ಜಿಗಳ ಶೇಕಡಾವಾರು ಪ್ರಮಾಣ (ಸಿ)	ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು ಒಂದು ಲಕ್ಷ ಜನಸಂಖ್ಯಾ ಪ್ರದೇಶ
ಬೆಂಗಳೂರು	282	484	41.9	2

ಬಿ ಬಿ ಎಂ ಪಿ

ಜಿಲ್ಲೆ	ಅಕ್ಟೋಬರ್ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾದ ಅರ್ಜಿಗಳು (ಎ)	ಅಕ್ಟೋಬರ್ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ವಿಲೇವಾರಿಯಾದ ಅರ್ಜಿಗಳು (ಬಿ)	ಅಕ್ಟೋಬರ್ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ವಿಳಂಬಿತ ಅರ್ಜಿಗಳ ಶೇಕಡಾವಾರು ಪ್ರಮಾಣ (ಸಿ)	ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು ಒಂದು ಲಕ್ಷ ಜನಸಂಖ್ಯಾ ಪ್ರದೇಶ
ಬೆಂಗಳೂರು	10235	10914	24.8	107

ನಗರ ಪಾಲಿಕೆ (ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ)

ಜಿಲ್ಲೆ	ಅಕ್ಟೋಬರ್ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾದ ಅರ್ಜಿಗಳು (ಎ)	ಅಕ್ಟೋಬರ್ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ವಿಲೇವಾರಿಯಾದ ಅರ್ಜಿಗಳು (ಬಿ)	ಅಕ್ಟೋಬರ್ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ವಿಳಂಬಿತ ಅರ್ಜಿಗಳ ಶೇಕಡಾವಾರು ಪ್ರಮಾಣ (ಸಿ)	ವಿಳಂಬಿತ ಅರ್ಜಿಗಳ ಶೇಕಡಾವಾರು ಪ್ರಮಾಣ (ಡಿ)	ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು ಒಂದು ಲಕ್ಷ ಜನಸಂಖ್ಯಾ ಪ್ರದೇಶ (ಇ)	ಶ್ರೇಣಿವಾರು ಒಂದು ಲಕ್ಷ ಜನಸಂಖ್ಯಾ ಪ್ರದೇಶ (ಎಫ್)	ಒಟ್ಟಾರೆ ಶ್ರೇಣಿವಾರು 70% ಡಿ ಮತ್ತು 30% ಎಫ್ ಕಾಲಮ್ ಮೇರೆಗೆ (ಜಿ)
ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ	2614	2392	0	1	130	1	1
ಮೈಸೂರು	1850	1811	0.1	2	63	4	2
ಧಾರವಾಡ	1609	1669	1.7	3	89	2	3
ದಾವಣಗೆರೆ	1266	1115	2.7	4	66	3	4
ಬಳ್ಳಾರಿ	687	663	5.7	5	27	6	5
ಬೆಳಗಾಂ	987	976	9.3	6	21	7	6
ಗುಲ್ಬರ್ಗ	952	934	16.8	7	38	5	7

ನಗರ ಸಭೆ (ಸಿಎಂಸಿ)

ಜಿಲ್ಲೆ	ಅಕ್ಟೋಬರ್ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾದ ಅರ್ಜಿಗಳು (ಎ)	ಅಕ್ಟೋಬರ್ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ವಿಲೇವಾರಿಯಾದ ಅರ್ಜಿಗಳು (ಬಿ)	ಅಕ್ಟೋಬರ್ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ವಿಳಂಬಿತ ಅರ್ಜಿಗಳ ಶೇಕಡಾವಾರು ಪ್ರಮಾಣ (ಸಿ)	ವಿಳಂಬಿತ ಅರ್ಜಿಗಳ ಶೇಕಡಾವಾರು ಶ್ರೇಣಿವಾರು (ಡಿ)	ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು ಒಂದು ಲಕ್ಷ ಜನಸಂಖ್ಯಾ ಪ್ರದೇಶ (ಇ)	ಶ್ರೇಣಿವಾರು ಒಂದು ಲಕ್ಷ ಜನಸಂಖ್ಯಾ ಪ್ರದೇಶ (ಎಫ್)	ಒಟ್ಟಾರೆ ಶ್ರೇಣಿವಾರು 70% ಡಿ ಮತ್ತು 30% ಎಫ್ ಕಾಲಮ್ ಮೇರೆಗೆ (ಜಿ)
ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ	1486	1474	0	1	106	2	1
ಉಡುಪಿ	845	765	0	1	76	7	2
ಹಾವೇರಿ	926	950	0	1	61	11	3
ಹಾಸನ	306	247	0	1	61	11	3
ಚಿತ್ರದುರ್ಗ	828	803	0	1	51	15	5
ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ	421	415	0	1	46	17	6
ಮಂಡ್ಯ	796	766	0	1	44	18	7
ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ	439	427	0	1	36	19	8
ಬೆಳಗಾಂ	1057	1034	0	1	22	22	9
ದಾವಣಗೆರೆ	219	229	0	1	11	23	10
ಬಳ್ಳಾರಿ	154	175	0	1	6	26	11
ಕೋಲಾರ	1255	1248	0.1	12	83	5	12
ರಾಯಚೂರು	1198	1111	0.1	12	63	9	13
ಬಾಗಲಕೋಟೆ	1997	1941	0.7	16	110	1	14
ಬಿಜಾಪುರ	1380	1391	0.5	14	65	8	15
ಬೀದರ್	1078	1084	0.5	14	63	9	16
ರಾಮನಗರ	908	911	1.8	17	90	4	17
ಕೊಪ್ಪಳ	1316	1328	4.7	23	101	3	18
ಶಿವಮೊಗ್ಗ	1359	1292	4.3	22	79	6	19
ಗದಗ	490	582	2.1	18	49	16	20
ತುಮಕೂರು	1552	1505	3.9	21	59	13	21
ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು	370	314	3.8	20	33	20	22
ಹಾಸನ	127	149	2.7	19	7	24	23
ಚಾಮರಾಜನಗರ	525	513	9.2	25	52	14	24
ಯಾದಗಿರಿ	370	318	7.5	24	33	20	25
ಗುಲ್ಬರ್ಗ	197	201	10.4	26	7	24	26

ಮುನಿಸಿಪಲ್ ಕಾರ್ಪೊರೇಷನ್ ನಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಶೂನ್ಯ ಇದೆ.

ಪುರ ಸಭೆ (ಟಿ ಎಂ ಸಿ)

ಜಿಲ್ಲೆ	ಅಕ್ಟೋಬರ್ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾದ ಅರ್ಜಿಗಳು (ಎ)	ಅಕ್ಟೋಬರ್ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ವಿಲೇವಾರಿಯಾದ ಅರ್ಜಿಗಳು (ಬಿ)	ಅಕ್ಟೋಬರ್ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ವಿಳಂಬಿತ ಅರ್ಜಿಗಳ ಶೇಕಡಾವಾರು ಪ್ರಮಾಣ (ಸಿ)	ವಿಳಂಬಿತ ಅರ್ಜಿಗಳ ಶೇಕಡಾವಾರು ಶ್ರೇಣಿವಾರು (ಡಿ)	ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು ಒಂದು ಲಕ್ಷ ಜನಸಂಖ್ಯಾ ಪ್ರದೇಶ (ಇ)	ಶ್ರೇಣಿವಾರು ಒಂದು ಲಕ್ಷ ಜನಸಂಖ್ಯಾ ಪ್ರದೇಶ (ಎಫ್)	ಒಟ್ಟಾರೆ ಶ್ರೇಣಿವಾರು 70% ಡಿ ಮತ್ತು 30% ಎಫ್ ಕಾಲಮ್ ಮೇಲೆಗೆ (ಜಿ)
ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ	1476	1355	0	1	73	2	1
ಉಡುಪಿ	712	700	0	1	64	3	2
ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ	863	849	0	1	61	4	3
ಕೋಲಾರ	731	715	0	1	48	6	4
ಹಾವೇರಿ	666	705	0	1	44	9	5
ಚಿತ್ರದುರ್ಗ	687	696	0	1	42	10	6
ಮಂಡ್ಯ	591	579	0	1	32	11	7
ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ	325	303	0	1	27	12	8
ಹಾಸನ	399	412	0	1	23	15	9
ಧಾರವಾಡ	204	201	0	1	11	23	10
ದಾವಣಗೆರೆ	193	186	0	1	10	25	11
ಬಾಗಲಕೋಟೆ	837	852	0.1	12	46	7	12
ಬೆಳಗಾಂ	2384	2273	0.3	13	50	5	13
ಗದಗ	843	764	1.4	18	84	1	14
ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ	409	418	1	16	45	8	15
ಬಳ್ಳಾರಿ	482	529	0.8	14	19	17	16
ಶಿವಮೊಗ್ಗ	137	128	0.8	14	8	27	17
ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು	255	268	1.9	20	23	15	18
ರಾಮನಗರ	244	255	3.1	21	24	14	19
ಬೀದರ್	211	225	1.8	19	12	22	20
ಬಿಜಾಪುರ	548	534	7.3	23	26	13	21
ಬೆಂಗಳೂರು	324	327	1.2	17	3	28	22
ಮೈಸೂರು	516	476	7.1	22	17	18	23
ಗುಲ್ಬರ್ಗ	420	409	8.1	25	16	19	24
ಯಾದಗಿರಿ	182	184	10.9	27	16	19	25
ಕೊಪ್ಪಳ	48	39	7.7	24	3	28	26
ತುಮಕೂರು	394	397	14.1	28	15	21	27
ಚಾಮರಾಜನಗರ	95	85	10.6	26	9	26	28
ರಾಯಚೂರು	215	232	17.7	29	11	23	29

ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತ್

ಜಿಲ್ಲೆ	ಅಕ್ಟೋಬರ್ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾದ ಅರ್ಜಿಗಳು (ಎ)	ಅಕ್ಟೋಬರ್ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ವಿಲೇವಾರಿಯಾದ ಅರ್ಜಿಗಳು (ಬಿ)	ಅಕ್ಟೋಬರ್ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ವಿಳಂಬಿತ ಅರ್ಜಿಗಳ ಶೇಕಡಾವಾರು ಪ್ರಮಾಣ (ಸಿ)	ವಿಳಂಬಿತ ಅರ್ಜಿಗಳ ಶೇಕಡಾವಾರು ಶ್ರೇಣಿವಾರು (ಡಿ)	ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು ಒಂದು ಲಕ್ಷ ಜನಸಂಖ್ಯಾ ಪ್ರದೇಶ (ಇ)	ಶ್ರೇಣಿವಾರು ಒಂದು ಲಕ್ಷ ಜನಸಂಖ್ಯಾ ಪ್ರದೇಶ (ಎಫ್)	ಒಟ್ಟಾರೆ ಶ್ರೇಣಿವಾರು 70% ಡಿ ಮತ್ತು 30% ಎಫ್ ಕಾಲಮ್ ಮೇರೆಗೆ (ಜಿ)
ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ	1347	1374	0	1	96	1	1
ದಾವಣಗೆರೆ	466	399	0	1	24	4	2
ಬಾಗಲಕೋಟೆ	317	324	0	1	17	5	3
ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ	238	228	0	1	11	10	4
ಹಾವೇರಿ	177	172	0	1	11	10	4
ಬೆಳಗಾಂ	477	462	0	1	10	13	6
ಚಿತ್ರದುರ್ಗ	130	128	0	1	8	15	7
ಹಾಸನ	87	96	0	1	5	19	8
ಬೀದರ್	75	76	0	1	4	21	9
ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ	37	28	0	1	3	23	10
ರಾಯಚೂರು	27	36	0	1	1	24	11
ಉಡುಪಿ	14	18	0	1	1	24	11
ಧಾರವಾಡ	282	272	0.4	13	15	7	13
ಮಂಡ್ಯ	264	271	0.4	13	14	8	14
ಕೊಡಗು	228	218	0.5	16	45	2	15
ತುಮಕೂರು	301	267	0.4	13	11	10	16
ಶಿವಮೊಗ್ಗ	219	232	0.9	17	12	9	17
ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು	192	187	3.2	19	17	5	18
ಗದಗ	271	281	3.6	20	27	3	19
ಬಳ್ಳಾರಿ	229	223	1.3	18	9	14	20
ಮೈಸೂರು	181	167	3.6	20	6	18	21
ಯಾದಗಿರಿ	85	84	4.8	23	7	16	22
ಗುಲ್ಬರ್ಗ	184	174	18.4	24	7	16	23
ಕೊಪ್ಪಳ	54	48	4.2	22	4	21	24
ಚಾಮರಾಜನಗರ	51	70	60	25	5	19	25

5. ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ:

ಜಿಲ್ಲೆ	ಅಕ್ಟೋಬರ್ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾದ ಅರ್ಜಿಗಳು (ಎ)	ಅಕ್ಟೋಬರ್ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ವಿಲೇವಾರಿಯಾದ ಅರ್ಜಿಗಳು (ಬಿ)	ಅಕ್ಟೋಬರ್ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ವಿಳಂಬಿತ ಅರ್ಜಿಗಳ ಶೇಕಡಾವಾರು ಪ್ರಮಾಣ (ಸಿ)	ವಿಳಂಬಿತ ಅರ್ಜಿಗಳ ಶೇಕಡಾವಾರು ಶ್ರೇಣಿವಾರು (ಡಿ)	ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು ಒಂದು ಲಕ್ಷ ಜನಸಂಖ್ಯಾ ಪ್ರದೇಶ (ಇ)	ಶ್ರೇಣಿವಾರು ಒಂದು ಲಕ್ಷ ಜನಸಂಖ್ಯಾ ಪ್ರದೇಶ (ಎಫ್)	ಒಟ್ಟಾರೆ ಶ್ರೇಣಿವಾರು 70% ಡಿ ಮತ್ತು 30% ಎಫ್ ಕಾಲಮ್ ಮೇಲೆಗೆ (ಜಿ)
ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ	1974	1901	0	1	141	2	1
ಕೊಡಗು	315	312	0	1	63	6	2
ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ	1007	1136	0	1	50	8	3
ಉಡುಪಿ	1285	1261	0.3	7	116	4	4
ಹಾಸನ	733	651	0.2	6	43	9	5
ಮಂಡ್ಯ	1902	2125	0.4	8	105	5	6
ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು	594	569	0.4	8	54	7	7
ಬಾಗಲಕೋಟೆ	114	106	0	1	6	25	8
ರಾಯಚೂರು	23	31	0	1	1	29	9
ಹಾವೇರಿ	2141	2497	1.4	14	142	1	10
ಚಿತ್ರದುರ್ಗ	385	462	0.9	11	24	14	11
ಗುಲ್ಬರ್ಗ	494	428	0.7	10	19	17	12
ದಾವಣಗೆರೆ	2396	2424	2.6	17	126	3	13
ಕೋಲಾರ	250	262	1.1	12	16	19	14
ರಾಮನಗರ	382	512	4.1	19	38	10	15
ಶಿವಮೊಗ್ಗ	164	155	1.9	16	9	22	16
ಬೆಂಗಳೂರು	135	155	1.3	13	1	29	16
ಬೀದರ್	650	689	4.9	22	38	10	18
ಬೆಳಗಾವಿ	161	166	1.8	15	3	28	19
ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ	86	88	3.4	18	7	23	20
ಬಿಜಾಪುರ	240	219	4.6	21	11	20	21
ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ	344	425	6.6	26	38	10	22
ಮೈಸೂರು	195	191	4.2	20	6	25	23
ಕೊಪ್ಪಳ	278	372	6.5	25	21	16	24
ಬಳ್ಳಾರಿ	260	188	5.3	23	10	21	25
ಗದಗ	257	307	7.5	27	25	13	26
ಯಾದಗಿರಿ	83	70	5.7	24	7	23	27
ಚಾಮರಾಜನಗರ	233	233	7.7	28	23	15	28
ತುಮಕೂರು	499	505	10.5	30	19	17	29
ಧಾರವಾಡ	78	118	9.3	29	4	27	30

6. ಒಳಾಡಳಿತ (ಮೂಲೀಸ್)

ಜಿಲ್ಲೆ	ಅಕ್ಟೋಬರ್ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾದ ಅರ್ಜಿಗಳು (ಎ)	ಅಕ್ಟೋಬರ್ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ವಿಲೇವಾರಿಯಾದ ಅರ್ಜಿಗಳು (ಬಿ)	ಅಕ್ಟೋಬರ್ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ವಿಳಂಬಿತ ಅರ್ಜಿಗಳ ಶೇಕಡಾವಾರು ಪ್ರಮಾಣ (ಸಿ)	ವಿಳಂಬಿತ ಅರ್ಜಿಗಳ ಶೇಕಡಾವಾರು ಪ್ರೇಣಿವಾರು (ಡಿ)	ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು ಒಂದು ಲಕ್ಷ ಜನಸಂಖ್ಯಾ ಪ್ರದೇಶ (ಇ)	ಪ್ರೇಣಿವಾರು ಒಂದು ಲಕ್ಷ ಜನಸಂಖ್ಯಾ ಪ್ರದೇಶ (ಎಫ್)	ಒಟ್ಟಾರೆ ಪ್ರೇಣಿವಾರು 70% ಡಿ ಮತ್ತು 30% ಎಫ್ ಕಾಲಮ್ ಮೇರೆಗೆ (ಜಿ)
ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ	2233	2286	0.2	1	159	6	1
ಉಡುಪಿ	2785	2944	0.6	4	253	1	2
ಕೊಡಗು	1197	1184	0.8	7	239	3	3
ತುಮಕೂರು	2615	2450	0.4	2	100	15	4
ಚಿತ್ರದುರ್ಗ	1373	1446	0.5	3	85	17	5
ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ	1523	1511	1.1	10	169	5	6
ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ	980	953	0.8	7	81	18	7
ಬಾಗಲಕೋಟೆ	1301	1191	0.8	7	72	19	8
ರಾಯಚೂರು	922	869	0.7	5	48	25	9
ಹಾಸನ	2027	1955	1.2	11	119	12	10
ಹಾವೇರಿ	585	562	0.7	5	39	29	11
ದಾವಣಗೆರೆ	2133	1965	1.6	12	112	13	12
ಕೋಲಾರ	1804	1717	1.8	14	120	11	13
ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು	1525	1531	2.1	18	138	8	14
ಮೈಸೂರು	5824	5465	2.3	20	200	4	15
ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ	5017	4425	2.7	21	250	2	16
ಧಾರವಾಡ	1840	1763	2	16	102	14	17
ಬಳ್ಳಾರಿ	1358	1352	1.8	14	54	22	18
ಬೀದರ್	1234	1135	2	16	72	19	19
ಗದಗ	470	483	1.7	13	47	26	19
ಶಿವಮೊಗ್ಗ	2208	2075	3.3	22	129	9	21
ಮಂಡ್ಯ	2319	2319	3.8	24	128	10	22
ಕೊಪ್ಪಳ	609	571	2.1	18	46	27	23
ರಾಮನಗರ	1537	1389	5.2	27	153	7	24
ಚಾಮರಾಜನಗರ	549	589	3.7	23	54	22	25
ಬೆಂಗಳೂರು	9355	9287	4.7	26	98	16	26
ಬೆಳಗಾಂ	2872	2675	4.3	25	61	21	27
ಗುಲ್ಬರ್ಗ	1230	1446	6.6	28	49	24	28
ಬಿಜಾಪುರ	864	850	8.4	29	41	28	29
ಯಾದಗಿರಿ	372	354	9.3	30	33	30	

7. ಆಹಾರ ಮತ್ತು ನಾಗರಿಕ ಸರಬರಾಜು ಇಲಾಖೆ:

ಜಿಲ್ಲೆ	ಅಕ್ಟೋಬರ್ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾದ ಅರ್ಜಿಗಳು (ಎ)	ಅಕ್ಟೋಬರ್ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ವಿಲೇವಾರಿಯಾದ ಅರ್ಜಿಗಳು (ಬಿ)	ಅಕ್ಟೋಬರ್ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ವಿಳಂಬಿತ ಅರ್ಜಿಗಳ ಶೇಕಡಾವಾರು ಪ್ರಮಾಣ (ಸಿ)	ವಿಳಂಬಿತ ಅರ್ಜಿಗಳ ಶೇಕಡಾವಾರು ಶ್ರೇಣಿವಾರು (ಡಿ)	ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು ಒಂದು ಲಕ್ಷ ಜನಸಂಖ್ಯಾ ಪ್ರದೇಶ (ಇ)	ಶ್ರೇಣಿವಾರು ಒಂದು ಲಕ್ಷ ಜನಸಂಖ್ಯಾ ಪ್ರದೇಶ (ಎಫ್)	ಒಟ್ಟಾರೆ ಶ್ರೇಣಿವಾರು 70% ಡಿ ಮತ್ತು 30% ಎಫ್ ಕಾಲಮ್ ಮೇರೆಗೆ (ಜಿ)
ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ	15742	16078	0	1	787	1	1
ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ	7326	7289	0	1	523	3	2
ರಾಮನಗರ	3986	4003	0	1	398	4	3
ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ	3225	3242	0	1	268	7	4
ಮಂಡ್ಯ	2178	2154	0	1	121	13	5
ಹಾವೇರಿ	1560	1559	0	1	104	14	6
ಕೋಲಾರ	1489	1499	0	1	99	15	7
ಚಾಮರಾಜನಗರ	778	728	0	1	77	18	8
ದಾವಣಗೆರೆ	1436	1433	0	1	75	20	9
ಗುಲ್ಬರ್ಗ	1593	1600	0	1	63	23	10
ಮೈಸೂರು	1740	1738	0	1	60	24	11
ಗದಗ	607	600	0	1	60	24	11
ಬಿಜಾಪುರ	256	255	0	1	12	30	13
ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು	2011	1991	0.1	14	182	9	14
ಕೊಡಗು	3233	3227	0.2	18	646	2	15
ಬೆಂಗಳೂರು	8360	8456	0.1	14	88	16	16
ಧಾರವಾಡ	3031	3119	0.2	18	168	10	17
ಶಿವಮೊಗ್ಗ	2697	2903	0.2	18	158	11	18
ಯಾದಗಿರಿ	756	748	0.1	14	68	21	19
ಬಳ್ಳಾರಿ	3611	3617	0.2	18	144	12	20
ಉಡುಪಿ	2966	2888	0.4	22	269	6	21
ಚಿತ್ರದುರ್ಗ	873	858	0.1	14	54	26	22
ಹಾಸನ	3162	3169	0.4	22	186	8	23
ಬಾಗಲಕೋಟೆ	6979	7142	0.5	25	387	5	24
ಬೆಳಗಾಂ	2441	2421	0.4	22	51	27	25
ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ	702	703	4	29	78	17	26
ಕೊಪ್ಪಳ	874	864	0.7	27	67	22	27
ರಾಯಚೂರು	612	602	0.5	25	32	28	28
ತುಮಕೂರು	1988	2068	6.8	30	76	19	29
ಬೀದರ್	290	284	1.4	28	17	29	30

8. ಮಹಿಳೆ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ

ಜಿಲ್ಲೆ	ಅಕ್ಟೋಬರ್ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾದ ಅರ್ಜಿಗಳು (ಎ)	ಅಕ್ಟೋಬರ್ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ವಿಲೇವಾರಿಯಾದ ಅರ್ಜಿಗಳು (ಬಿ)	ಅಕ್ಟೋಬರ್ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ವಿಳಂಬಿತ ಅರ್ಜಿಗಳ ಶೇಕಡಾವಾರು ಪ್ರಮಾಣ (ಸಿ)	ವಿಳಂಬಿತ ಅರ್ಜಿಗಳ ಶೇಕಡಾವಾರು ಪ್ರೇಣಿವಾರು (ಡಿ)	ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು ಒಂದು ಲಕ್ಷ ಜನಸಂಖ್ಯಾ ಪ್ರದೇಶ (ಇ)	ಪ್ರೇಣಿವಾರು ಒಂದು ಲಕ್ಷ ಜನಸಂಖ್ಯಾ ಪ್ರದೇಶ (ಎಫ್)	ಒಟ್ಟಾರೆ ಪ್ರೇಣಿವಾರು 70% ಡಿ ಮತ್ತು 30% ಎಫ್ ಕಾಲಮ್ ಮೇರೆಗೆ (ಜಿ)
ಹಾವೇರಿ	737	732	0	6	49	1	1
ಚಿತ್ರದುರ್ಗ	761	761	0	6	47	2	2
ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ	783	785	0	6	39	3	3
ಕೊಪ್ಪಳ	245	245	0	6	18	4	4
ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು	182	182	0	6	16	5	5
ದಾವಣಗೆರೆ	303	305	0	6	15	7	6
ಕೊಡಗು	76	76	0	6	15	7	6
ಗದಗ	148	148	0	6	14	9	8
ಧಾರವಾಡ	230	230	0	6	12	10	9
ಮೈಸೂರು	326	326	0	6	11	12	10
ಉಡುಪಿ	127	150	0	6	11	12	10
ಯಾದಗಿರಿ	0	0	0	1	0	25	12
ರಾಯಚೂರು	0	0	0	1	0	25	12
ಗುಲ್ಬರ್ಗ	0	0	0	1	0	25	12
ಹಾಸನ	0	0	0	1	0	25	12
ಬೀದರ್	0	0	0	1	0	25	12
ಚಾಮರಾಜನಗರ	104	84	0	6	10	15	17
ರಾಮನಗರ	90	90	0	6	9	16	18
ಮಂಡ್ಯ	161	162	0	6	8	17	19
ಬಿಜಾಪುರ	161	141	0	6	7	19	20
ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ	77	77	0	6	6	20	21
ಬಾಗಲಕೋಟೆ	120	120	0	6	6	20	21
ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ	56	56	0	6	4	22	23
ಶಿವಮೊಗ್ಗ	58	55	0	6	3	23	24
ಬಳ್ಳಾರಿ	5	3	0	6	0	25	25
ಬೆಳಗಾಂ	598	599	0.3	26	12	10	26
ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ	145	64	1.6	30	16	5	27
ಕೋಲಾರ	166	166	1.2	29	11	12	28
ತುಮಕೂರು	230	231	0.4	27	8	17	29
ಬೆಂಗಳೂರು	323	327	0.9	28	3	23	30

9. ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ

ಜಿಲ್ಲೆ	ಅಕ್ಟೋಬರ್ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾದ ಅರ್ಜಿಗಳು (ಎ)	ಅಕ್ಟೋಬರ್ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ವಿಲೇವಾರಿಯಾದ ಅರ್ಜಿಗಳು (ಬಿ)	ಅಕ್ಟೋಬರ್ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ವಿಳಂಬಿತ ಅರ್ಜಿಗಳ ಶೇಕಡಾವಾರು ಪ್ರಮಾಣ (ಸಿ)	ವಿಳಂಬಿತ ಅರ್ಜಿಗಳ ಶೇಕಡಾವಾರು ಪ್ರೇಣಿವಾರು (ಡಿ)	ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು ಒಂದು ಲಕ್ಷ ಜನಸಂಖ್ಯಾ ಪ್ರದೇಶ (ಇ)	ಪ್ರೇಣಿವಾರು ಒಂದು ಲಕ್ಷ ಜನಸಂಖ್ಯಾ ಪ್ರದೇಶ (ಎಫ್)	ಒಟ್ಟಾರೆ ಪ್ರೇಣಿವಾರು 70% ಡಿ ಮತ್ತು 30% ಎಫ್ ಕಾಲಮ್ ಮೇರೆಗೆ (ಜಿ)
ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ	656	732	0	1	46	1	1
ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ	584	569	0	1	29	2	2
ಉಡುಪಿ	283	226	0	1	25	4	3
ಬಿಜಾಪುರ	497	541	0	1	23	6	4
ಬಳ್ಳಾರಿ	476	424	0	1	19	8	5
ಶಿವಮೊಗ್ಗ	301	330	0	1	17	9	6
ಕೋಲಾರ	240	240	0	1	16	10	7
ಚಿತ್ರದುರ್ಗ	235	227	0	1	14	11	8
ರಾಮನಗರ	140	140	0	1	14	11	8
ಬಾಗಲಕೋಟೆ	255	341	0	1	14	11	8
ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ	175	175	0	1	14	11	8
ಹಾವೇರಿ	200	132	0	1	13	15	12
ಗದಗ	121	130	0	1	12	16	13
ಗುಲ್ಬರ್ಗ	314	315	0	1	12	16	13
ಬೆಳಗಾಂ	585	602	0	1	12	16	13
ತುಮಕೂರು	323	282	0	1	12	16	13
ಹಾಸನ	199	199	0	1	11	20	17
ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು	127	138	0	1	11	20	17
ಕೊಡಗು	53	53	0	1	10	23	19
ಚಾಮರಾಜನಗರ	107	121	0	1	10	23	19
ರಾಯಚೂರು	171	166	0	1	9	25	21
ಯಾದಗಿರಿ	104	146	0	1	9	25	21
ಮಂಡ್ಯ	110	110	0	1	6	27	23
ದಾವಣಗೆರೆ	130	122	0	1	6	27	23
ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ	47	22	0	1	5	29	25
ಕೊಪ್ಪಳ	13	15	0	1	1	30	26
ಧಾರವಾಡ	452	432	0.2	27	25	4	27
ಬೆಂಗಳೂರು	2232	2199	0.2	27	23	6	28
ಬೀದರ್	468	382	0.3	29	27	3	29
ಮೈಸೂರು	330	331	1.8	30	11	20	30

ಇ ಎಸ್ ಐ

ಜಿಲ್ಲೆ	ಅಕ್ಟೋಬರ್ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾದ ಅರ್ಜಿಗಳು (ಎ)	ಅಕ್ಟೋಬರ್ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ವಿಲೇವಾರಿಯಾದ ಅರ್ಜಿಗಳು (ಬಿ)	ಅಕ್ಟೋಬರ್ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ವಿಳಂಬಿತ ಅರ್ಜಿಗಳ ಶೇಕಡಾವಾರು ಪ್ರಮಾಣ (ಸಿ)	ವಿಳಂಬಿತ ಅರ್ಜಿಗಳ ಶೇಕಡಾವಾರು ಶ್ರೇಣಿವಾರು (ಡಿ)
ಕೋಲಾರ	11	14	7.1	22
ಬೆಂಗಳೂರು	0	6	100	23

ಬೇರೆ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಸೇವೆಗಳ ಕೋರಿಕೆ ಶೂನ್ಯ ಇದೆ.

ಬಾಯ್ಲರ್ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಖಾನೆ ಸುರಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಆರೋಗ್ಯ

ಜಿಲ್ಲೆ	ಅಕ್ಟೋಬರ್ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾದ ಅರ್ಜಿಗಳು (ಎ)	ಅಕ್ಟೋಬರ್ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ವಿಲೇವಾರಿಯಾದ ಅರ್ಜಿಗಳು (ಬಿ)	ಅಕ್ಟೋಬರ್ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ವಿಳಂಬಿತ ಅರ್ಜಿಗಳ ಶೇಕಡಾವಾರು ಪ್ರಮಾಣ (ಸಿ)	ವಿಳಂಬಿತ ಅರ್ಜಿಗಳ ಶೇಕಡಾವಾರು ಶ್ರೇಣಿವಾರು (ಡಿ)	ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು ಒಂದು ಲಕ್ಷ ಜನಸಂಖ್ಯಾ ಪ್ರದೇಶ (ಇ)	ಶ್ರೇಣಿವಾರು ಒಂದು ಲಕ್ಷ ಜನಸಂಖ್ಯಾ ಪ್ರದೇಶ (ಎಫ್)	ಒಟ್ಟಾರೆ ಶ್ರೇಣಿವಾರು 70% ಡಿ ಮತ್ತು 30% ಎಫ್ ಕಾಲಮ್ ಮೇರೆಗೆ (ಜಿ)
ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ	103	92	0	1	5	1	1
ದಾವಣಗೆರೆ	48	41	0	1	2	3	2
ಧಾರವಾಡ	40	39	0	1	2	3	2
ಗುಲ್ಬರ್ಗ	32	28	0	1	1	5	4
ಬೆಳಗಾಂ	80	48	0	1	1	5	4
ಶಿವಮೊಗ್ಗ	20	16	0	1	1	5	4
ತುಮಕೂರು	21	13	0	1	0	9	7
ಬಳ್ಳಾರಿ	16	10	0	1	0	9	7
ರಾಯಚೂರು	11	2	0	1	0	9	7
ಬೆಂಗಳೂರು	544	364	0.5	10	5	1	10
ಮೈಸೂರು	38	34	2.9	11	1	5	11

10. ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ:

ಜಿಲ್ಲೆ	ಅಕ್ಟೋಬರ್ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾದ ಅರ್ಜಿಗಳು (ಎ)	ಅಕ್ಟೋಬರ್ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ವಿಲೇವಾರಿಯಾದ ಅರ್ಜಿಗಳು (ಬಿ)	ಅಕ್ಟೋಬರ್ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ವಿಳಂಬಿತ ಅರ್ಜಿಗಳ ಶೇಕಡಾವಾರು ಪ್ರಮಾಣ (ಸಿ)	ವಿಳಂಬಿತ ಅರ್ಜಿಗಳ ಶೇಕಡಾವಾರು ಶ್ರೇಣಿವಾರು (ಡಿ)	ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು ಒಂದು ಲಕ್ಷ ಜನಸಂಖ್ಯಾ ಪ್ರದೇಶ (ಇ)	ಶ್ರೇಣಿವಾರು ಒಂದು ಲಕ್ಷ ಜನಸಂಖ್ಯಾ ಪ್ರದೇಶ (ಎಫ್)	ಒಟ್ಟಾರೆ ಶ್ರೇಣಿವಾರು 70% ಡಿ ಮತ್ತು 30% ಎಫ್ ಕಾಲಮ್ ಮೇಲೆ (ಜಿ)
ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ	900	921	0	1	64	5	1
ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ	583	556	0	1	29	18	2
ಕೋಲಾರ	1881	1939	0.2	8	125	2	3
ಚಿತ್ರದುರ್ಗ	953	963	0.2	8	59	6	4
ಉಡುಪಿ	173	167	0	1	15	25	5
ಹಾವೇರಿ	663	755	0.1	7	44	12	6
ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ	169	177	0	1	14	26	6
ಬೀದರ್	108	113	0	1	6	27	8
ಗುಲ್ಬರ್ಗ	62	101	0	1	2	29	9
ಬಾಗಲಕೋಟೆ	961	991	0.4	12	53	9	10
ರಾಯಚೂರು	410	402	0.2	8	21	20	11
ರಾಮನಗರ	841	831	1	15	84	4	12
ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು	441	447	0.9	14	40	13	13
ದಾವಣಗೆರೆ	310	312	0.3	11	16	23	14
ಯಾದಗಿರಿ	1085	1087	3.4	23	98	3	15
ಬಳ್ಳಾರಿ	910	893	1.6	18	36	16	16
ಧಾರವಾಡ	400	370	1.4	17	22	19	17
ಹಾಸನ	331	332	1.2	16	19	22	18
ಬೆಂಗಳೂರು	249	252	0.8	13	2	29	18
ಬಿಜಾಪುರ	1230	1193	3.4	23	58	7	20
ಬೆಳಗಾಂ	1572	1575	2	19	33	17	21
ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ	192	199	2	19	21	20	22
ಚಾಮರಾಜನಗರ	1373	1383	10.2	28	137	1	23
ಕೊಪ್ಪಳ	621	548	3.6	25	47	11	24
ಗದಗ	481	422	4.7	27	48	10	25
ಮೈಸೂರು	473	446	3.1	22	16	23	26
ಮಂಡ್ಯ	681	666	4.5	26	37	15	27
ಶಿವಮೊಗ್ಗ	99	102	2.9	21	5	28	28
ತುಮಕೂರು	1423	1805	18.7	30	54	8	29
ಕೊಡಗು	195	193	14.5	29	39	14	30

11. ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ:

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ

ಜಿಲ್ಲೆ	ಅಕ್ಟೋಬರ್ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾದ ಅರ್ಜಿಗಳು (ಎ)	ಅಕ್ಟೋಬರ್ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ವಿಲೇವಾರಿಯಾದ ಅರ್ಜಿಗಳು (ಬಿ)	ಅಕ್ಟೋಬರ್ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ವಿಳಂಬಿತ ಅರ್ಜಿಗಳ ಶೇಕಡಾವಾರು ಪ್ರಮಾಣ (ಸಿ)	ವಿಳಂಬಿತ ಅರ್ಜಿಗಳ ಶೇಕಡಾವಾರು ಶ್ರೇಣಿಯಾದ (ಡಿ)	ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು ಒಂದು ಲಕ್ಷ ಜನಸಂಖ್ಯಾ ಪ್ರದೇಶ (ಇ)	ಶ್ರೇಣಿಯಾದ ಒಂದು ಲಕ್ಷ ಜನಸಂಖ್ಯಾ ಪ್ರದೇಶ (ಎಫ್)	ಒಟ್ಟಾರೆ ಶ್ರೇಣಿಯಾದ 70% ಡಿ ಮತ್ತು 30% ಎಫ್ ಕಾಲಮ್ ಮೇಲೆ (ಜಿ)
ಬಿಜಾಪುರ	101	47	0	1	4	7	1
ಧಾರವಾಡ	76	73	0	1	4	7	1
ಕೊಡಗು	21	7	0	1	4	7	1
ಕೊಪ್ಪಳ	26	1	0	1	2	14	4
ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ	30	11	0	1	2	14	4
ಯಾದಗಿರಿ	24	1	0	1	2	14	4
ಚಿತ್ರದುರ್ಗ	41	9	0	1	2	14	4
ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು	13	7	0	1	1	22	8
ಹಾಸನ	20	10	0	1	1	22	8
ಬಳ್ಳಾರಿ	29	3	0	1	1	22	8
ಹಾವೇರಿ	8	5	0	1	0	26	11
ಗದಗ	9	9	0	1	0	26	11
ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ	4	1	0	1	0	26	11
ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ	12	7	0	1	0	26	11
ಉಡುಪಿ	6	5	0	1	0	26	11
ಗುಲ್ಬರ್ಗ	247	138	0.7	16	9	2	16
ಬೆಂಗಳೂರು	657	488	1.8	17	6	5	17
ಬೆಳಗಾಂ	391	238	2.5	18	8	4	18
ಬಾಗಲಕೋಟೆ	74	46	6.5	22	4	7	19
ದಾವಣಗೆರೆ	65	44	4.5	20	3	12	20
ಚಾಮರಾಜನಗರ	31	18	5.6	21	3	12	21
ಬೀದರ್	289	13	15.4	27	17	1	22
ಶಿವಮೊಗ್ಗ	71	30	13.3	25	4	7	23
ತುಮಕೂರು	40	24	4.2	19	1	22	24
ಮೈಸೂರು	146	48	14.6	26	5	6	25
ರಾಮನಗರ	22	10	10	23	2	14	26
ಮಂಡ್ಯ	41	9	11.1	24	2	14	27
ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ	87	7	42.9	30	9	2	28
ರಾಯಚೂರು	52	11	18.2	28	2	14	29
ಕೋಲಾರ	32	19	36.8	29	2	14	30

ಪದವಿ ಸೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ

ಜಿಲ್ಲೆ	ಅಕ್ಟೋಬರ್ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾದ ಅರ್ಜಿಗಳು (ಎ)	ಅಕ್ಟೋಬರ್ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ವಿಲೇವಾರಿಯಾದ ಅರ್ಜಿಗಳು (ಬಿ)	ಅಕ್ಟೋಬರ್ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ವಿಳಂಬಿತ ಅರ್ಜಿಗಳ ಶೇಕಡಾವಾರು ಪ್ರಮಾಣ (ಸಿ)
ಬೆಂಗಳೂರು	0	37	67.6

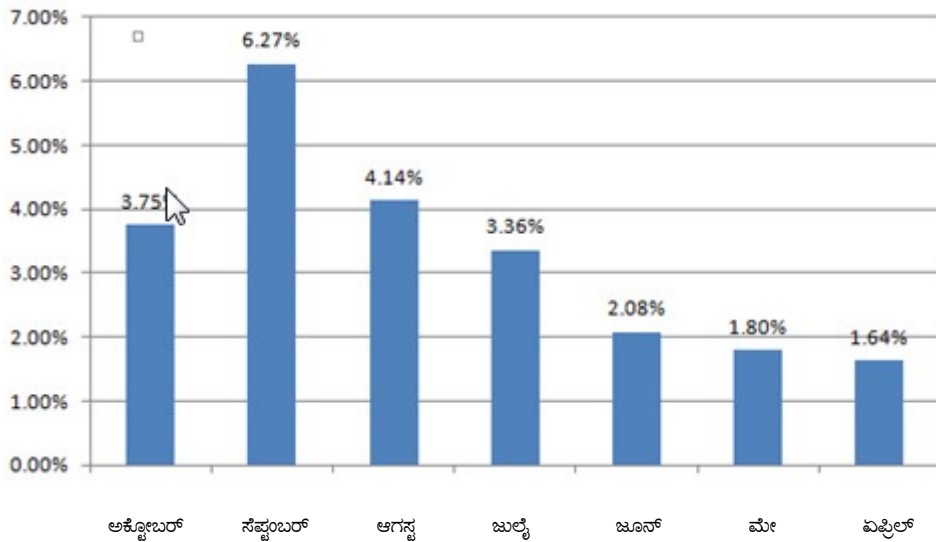
ವರದಿ - 2ಬಿ

ಅಕ್ಟೋಬರ್ ಮಾಹೆಯ ಇಲಾಖೆವಾರು ಅರ್ಜಿ ವಿಲೇವಾರಿ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ

ಅಕ್ಟೋಬರ್ ಮಾಹೆಯ ಜಿಲ್ಲಾವಾರು ಅರ್ಜಿ ವಿಲೇವಾರಿ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ

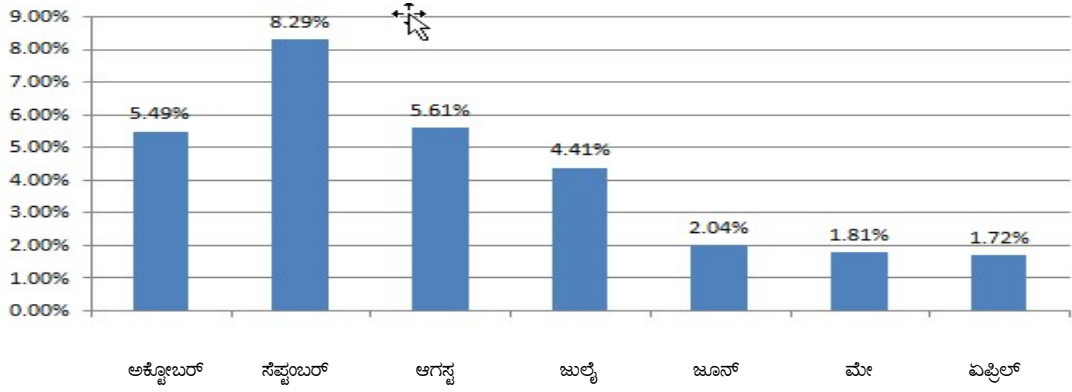
ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಳಿಯು ಇಲಾಖೆವಾರು ವಿಳಂಬ ವಿಲೇವಾರಿಯನ್ನು ಪರಿವೀಕ್ಷಿಸುತ್ತಿದೆ, ಸೇವೆಗಳ ವಿಳಂಬ ವಿಲೇವಾರಿಯನ್ನು ಮಂಡಳಿಯು ಕ್ಷಮಿಸುವಂತೆ ಪರಿಗಣಿಸುತ್ತಿದೆ. ಹಲವು ನಾಗರಿಕರು ಸೇವೆ ಸಿಗುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ತೃಪ್ತಿಯಾಗಿದೆಯೆಂದು ತಿಳಿಸಿದ್ದಾರೆ ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚು ಉತ್ತಮ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಗಮನಹರಿಸಬೇಕಾಗಿದೆ. ಈ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ವಿಲೇವಾರಿ ವಿಳಂಬ ಗರಿಷ್ಠ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಕಡಿಮೆಯಾಗಿರುವುದು ಗಮನಿಸಬೇಕಾಗಿದೆ.

ಮಾಹೆ	ಈ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕೃತಿಯಾಗಿರುವ ಅರ್ಜಿಗಳು	ಈ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ವಿಲೇವಾರಿಯಾಗಿರುವ ಅರ್ಜಿಗಳು	ಈ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ವಿಳಂಬ ವಿಲೇವಾರಿಯಾಗಿರುವ ಅರ್ಜಿಗಳು	ವಿಳಂಬ ವಿಲೇವಾರಿಯಾಗಿರುವ ಅರ್ಜಿಗಳ %
ಅಕ್ಟೋಬರ್	1141057	1290276	48387	3.75%
ನವೆಂಬರ್	1153712	1302776	81633	6.27%
ಆಗಸ್ಟ್	2337689	2251669	93125	4.14%
ಜುಲೈ	2437511	2285836	76699	3.36%
ಜೂನ್	2528615	2443478	50873	2.08%
ಮೇ	1536741	1229183	22098	1.80%
ಏಪ್ರಿಲ್	807787	620337	10202	1.64%



ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ:

ಮಾಹೆ	ಈ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕೃತಿಯಾಗಿರುವ ಅರ್ಜಿಗಳು	ಈ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ವಿಲೇಯಾಗಿರುವ ಅರ್ಜಿಗಳು	ಈ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ವಿಳಂಬ ವಿಲೇಯಾಗಿರುವ ಅರ್ಜಿಗಳು	% ವಿಳಂಬ ವಿಲೇಯಾಗಿರುವ ಅರ್ಜಿಗಳು	ಒಟ್ಟಾರೆ ವಿಲೇಯಲ್ಲಿ ಇಲಾಖೆಯ ಪಾಲು
ಅಕ್ಟೋಬರ್	519191	710791	39002	5.49%	55.09%
ನವೆಂಬರ್	770187	906911	75189	8.29%	69.61%
ಡಿಸೆಂಬರ್	1535329	1442224	80850	5.61%	64.05%
ಜನವರಿ	1470586	1301790	57423	4.41%	56.95%
ಫೆಬ್ರವರಿ	1578165	1504081	30698	2.04%	61.55%
ಮಾರ್ಚ್	913431	641118	11594	1.81%	52.16%
ಏಪ್ರಿಲ್	358819	253507	4362	1.72%	40.87%

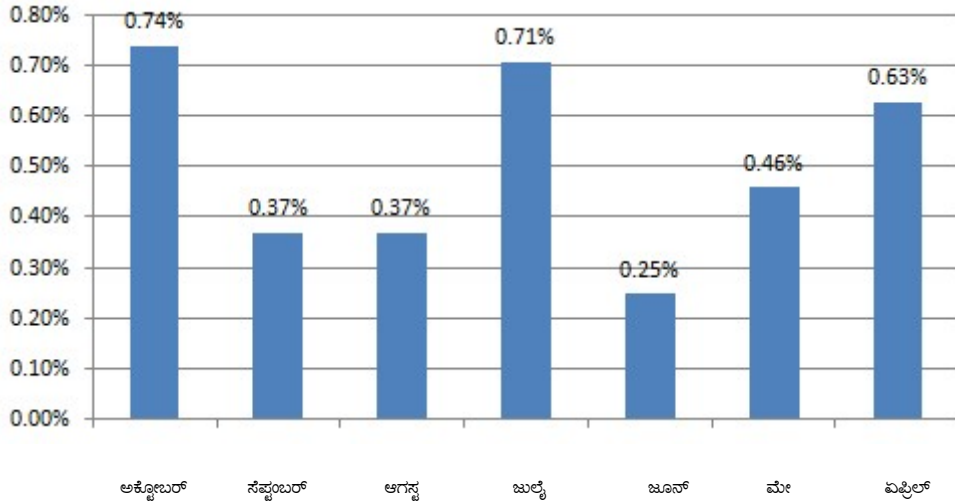


ಟಿಪ್ಪಣಿ: ವಿಳಂಬ ವಿಲೇ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಈ ಇಲಾಖೆಯ ಪ್ರಮಾಣ ಈ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಇಳಿಮುಖವಾಗಿದೆ.

ಸಿ.ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ:

ಮಾಹೆ	ಈ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕೃತಿಯಾಗಿರುವ ಅರ್ಜಿಗಳು	ಈ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ವಿಲೇಯಾಗಿರುವ ಅರ್ಜಿಗಳು	ಈ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ವಿಳಂಬ ವಿಲೇಯಾಗಿರುವ ಅರ್ಜಿಗಳು	% ವಿಳಂಬ ವಿಲೇಯಾಗಿರುವ ಅರ್ಜಿಗಳು	ಒಟ್ಟಾರೆ ವಿಲೇಯಲ್ಲಿ ಇಲಾಖೆಯ ಪಾಲು
ಅಕ್ಟೋಬರ್	211208	195686	1453	0.74%	15.17%
ನವೆಂಬರ್	164662	171350	626	0.37%	13.15%
ಆಗಸ್ಟ್	400642	397524	1469	0.37%	17.65%
ಜುಲೈ	567206	573773	4096	0.71%	25.10%
ಜೂನ್	536038	535719	1364	0.25%	21.92%
ಮೇ	227354	221398	1024	0.46%	18.01%
ಏಪ್ರಿಲ್	187545	138259	875	0.63%	22.29%

ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ 0.37% ರಷ್ಟು ವಿಳಂಬ ವಿಲೇ ಪ್ರವೃತ್ತಿ ಹೆಚ್ಚಾಗಿದೆ

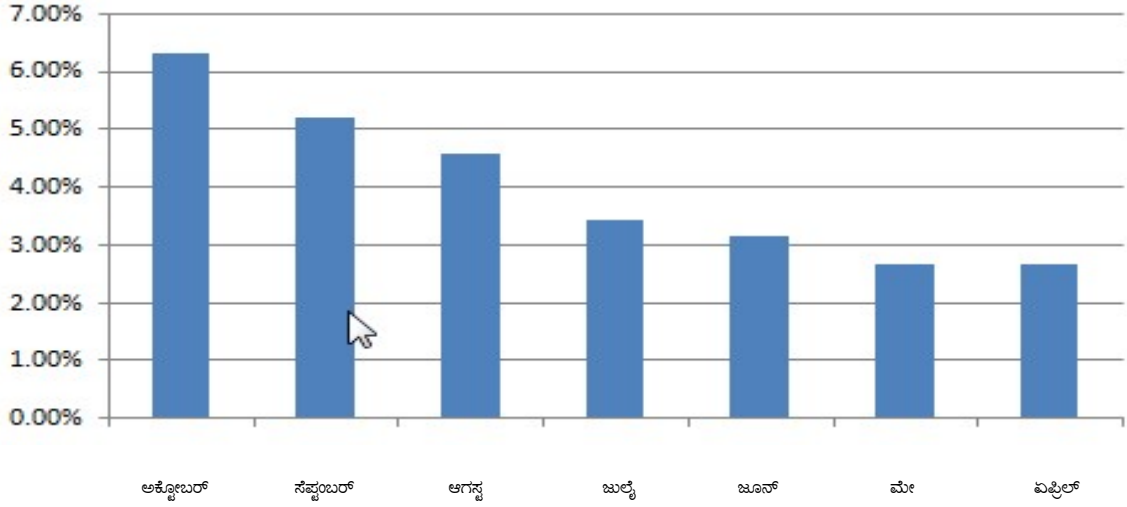


ಟಿಪ್ಪಣಿ: ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕೃತಿಯಲ್ಲಿ ಇಳಿ ಮುಖವಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ವಿಳಂಬ ವಿಲೇ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಈ ಇಲಾಖೆಯ ಪ್ರಮಾಣ ಈ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಾಗಿದೆ. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಇಲಾಖೆಯು ಒಂದು ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ ಮಾಡಬಹುದು.

ಸಿ. ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ:

ಮಾಹೆ	ಈ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕೃತಿಯಾಗಿರುವ ಅರ್ಜಿಗಳು	ಈ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ವಿಲೇಯಾಗಿರುವ ಅರ್ಜಿಗಳು	ಈ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ವಿಳಂಬ ವಿಲೇಯಾಗಿರುವ ಅರ್ಜಿಗಳು	% ವಿಳಂಬ ವಿಲೇಯಾಗಿರುವ ಅರ್ಜಿಗಳು	ಒಟ್ಟಾರೆ ವಿಲೇಯಲ್ಲಿ ಇಲಾಖೆಯ ಪಾಲು
ಅಕ್ಟೋಬರ್	63405	63062	3992	6.33%	4.89%
ನವೆಂಬರ್	48888	49614	2599	5.24%	3.81%
ಡಿಸೆಂಬರ್	82509	79863	3660	4.58%	3.55%
ಜನವರಿ	85612	84290	2910	3.45%	3.69%
ಫೆಬ್ರವರಿ	86679	86670	2743	3.16%	3.55%
ಮಾರ್ಚ್	77979	75267	2015	2.68%	6.12%
ಏಪ್ರಿಲ್	58559	51829	1393	2.69%	8.35%

ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ - 1.09% ರಷ್ಟು ವಿಳಂಬ ವಿಲೇ ಪ್ರವೃತ್ತಿ ಹೆಚ್ಚಾಗಿದೆ

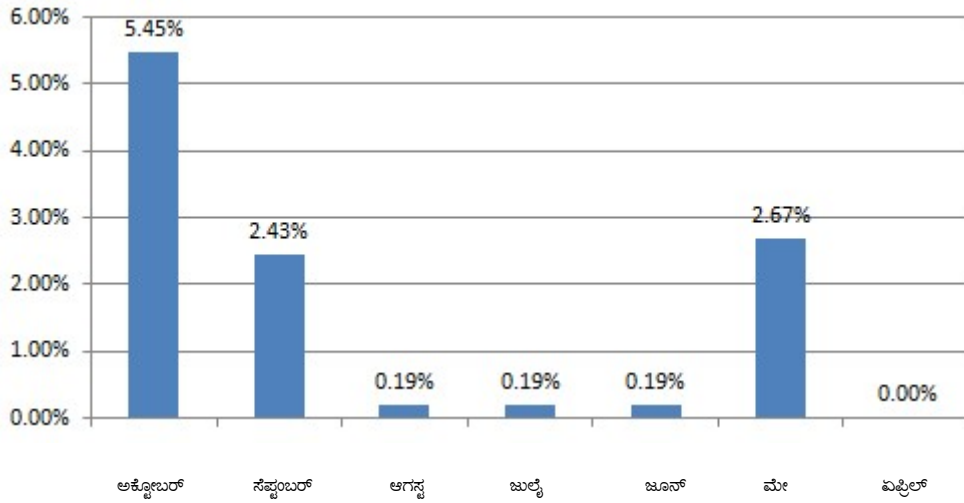


ಟಿಪ್ಪಣಿ: ಗಣನೀಯವಾಗಿ ವಿಳಂಬ ವಿಲೇ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಈ ಇಲಾಖೆಯ ಪ್ರಮಾಣ ಈ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ತೀವ್ರವಾಗಿದೆ.

ಡಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ:

ಮಾಹೆ	ಈ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕೃತಿಯಾಗಿರುವ ಅರ್ಜಿಗಳು	ಈ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ವಿಲೇಯಾಗಿರುವ ಅರ್ಜಿಗಳು	ಈ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ವಿಳಂಬ ವಿಲೇಯಾಗಿರುವ ಅರ್ಜಿಗಳು	% ವಿಳಂಬ ವಿಲೇಯಾಗಿರುವ ಅರ್ಜಿಗಳು	ಒಟ್ಟಾರೆ ವಿಲೇಯಲ್ಲಿ ಇಲಾಖೆಯ ಪಾಲು
ಅಕ್ಟೋಬರ್	2665	1376	75	5.45%	0.11%
ನವೆಂಬರ್	1137	782	19	2.43%	0.06%
ಆಗಸ್ಟ್	1672	13902	27	0.19%	0.61%
ಜುಲೈ	1672	13902	27	0.19%	0.61%
ಜೂನ್	1672	13902	27	0.19%	0.61%
ಮೇ	42359	36910	986	2.67%	1.51%
ಏಪ್ರಿಲ್	485	356	0	0.00%	0.06%

ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ - 3.02 % 1.09% ರಷ್ಟು ವಿಳಂಬ ವಿಲೇ ಪ್ರವೃತ್ತಿ ಹೆಚ್ಚಾಗಿದೆ

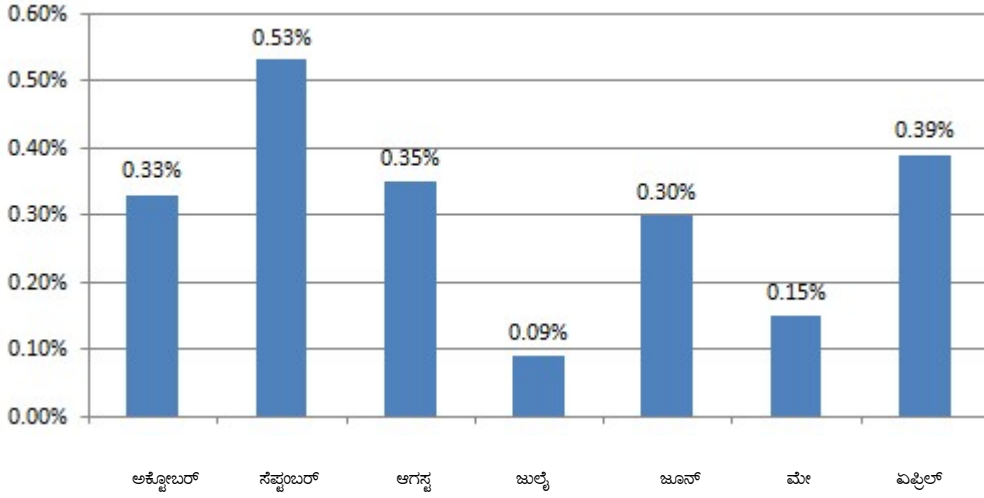


ಟಿಪ್ಪಣಿ: ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಹೆಚ್ಚಾಗಿದೆ ಹಾಗೂ ವಿಳಂಬ ವಿಲೇ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಈ ಇಲಾಖೆಯ ಪ್ರಮಾಣ ಈ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಏರಿಕೆ ಇದನ್ನು ನಿಗ್ರಹಿಸಬೇಕಿದೆ.

ಇ. ಆಹಾರ ಮತ್ತು ನಾಗರೀಕ ಸರಬರಾಜು:

ಮಾಹೆ	ಈ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕೃತಿಯಾಗಿರುವ ಅರ್ಜಿಗಳು	ಈ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ವಿಲೇಯಾಗಿರುವ ಅರ್ಜಿಗಳು	ಈ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ವಿಳಂಬ ವಿಲೇಯಾಗಿರುವ ಅರ್ಜಿಗಳು	% ವಿಳಂಬ ವಿಲೇಯಾಗಿರುವ ಅರ್ಜಿಗಳು	ಒಟ್ಟಾರೆ ವಿಲೇಯಲ್ಲಿ ಇಲಾಖೆಯ ಪಾಲು
ಅಕ್ಟೋಬರ್	86502	87238	289	0.33%	6.76%
ನವೆಂಬರ್	32723	33186	177	0.53%	2.55%
ಡಿಸೆಂಬರ್	33544	32927	115	0.35%	1.46%
ಜುಲೈ	12183	11934	11	0.09%	0.52%
ಜೂನ್	8839	8697	26	0.30%	0.36%
ಮೇ	5920	5919	9	0.15%	0.48%
ಏಪ್ರಿಲ್	1606	1539	6	0.39%	0.25%

ಆಹಾರ ಮತ್ತು ನಾಗರೀಕ ಸರಬರಾಜು -0.20 ರಷ್ಟು ವಿಳಂಬ ವಿಲೇಯಲ್ಲಿ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿ ಪ್ರಗತಿ ಸಾಧಿಸಿದೆ

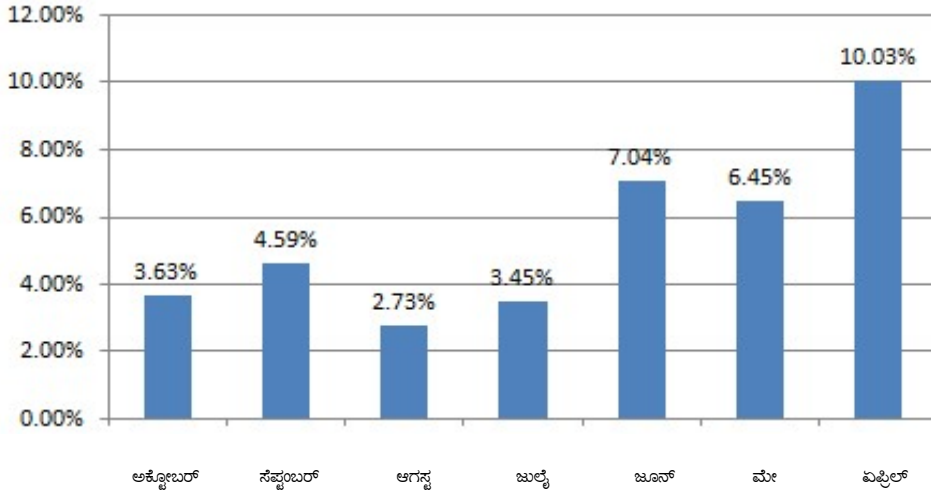


ಟಿಪ್ಪಣಿ: ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಹೆಚ್ಚಾಗಿದ್ದು ವಿಳಂಬ ವಿಲೇ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಈ ಇಲಾಖೆಯ ಪ್ರಮಾಣ ಈ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಇಳಿಮುಖವಾಗಿದೆ ಇದು ಒಂದು ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಾಗಿದೆ.

ಎಫ್: ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ:

ಮಾಹೆ	ಈ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕೃತಿಯಾಗಿರುವ ಅರ್ಜಿಗಳು	ಈ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ವಿಲೇಯಾಗಿರುವ ಅರ್ಜಿಗಳು	ಈ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ವಿಳಂಬ ವಿಲೇಯಾಗಿರುವ ಅರ್ಜಿಗಳು	% ವಿಳಂಬ ವಿಲೇಯಾಗಿರುವ ಅರ್ಜಿಗಳು	ಒಟ್ಟಾರೆ ವಿಲೇಯಲ್ಲಿ ಇಲಾಖೆಯ ಪಾಲು
ಅಕ್ಟೋಬರ್	20678	21010	762	3.63%	1.63%
ನವೆಂಬರ್	12190	12409	570	4.59%	0.95%
ಆಗಸ್ಟ್	22142	21846	597	2.73%	0.97%
ಜುಲೈ	19787	19393	669	3.45%	0.85%
ಜೂನ್	12082	12037	848	7.04%	0.49%
ಮೇ	11223	10937	705	6.45%	0.89%
ಏಪ್ರಿಲ್	4212	3950	396	10.03%	0.64%

ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ - 0.96 ರಷ್ಟು ವಿಳಂಬ ವಿಲೇಯಲ್ಲಿ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿ ಪ್ರಗತಿ ಸಾಧಿಸಿದೆ

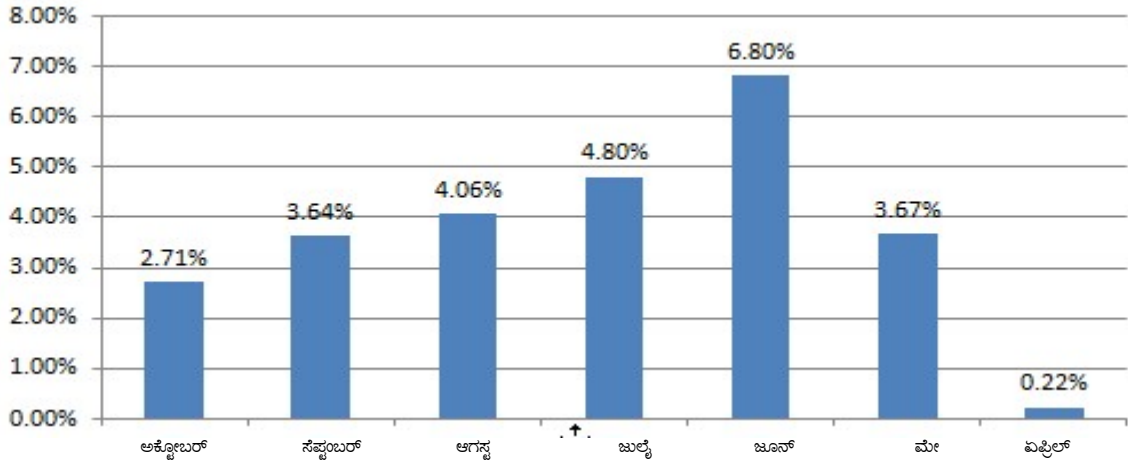


ಟಿಪ್ಪಣಿ: ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಹೆಚ್ಚಾಗಿದ್ದು ವಿಳಂಬ ವಿಲೇ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಈ ಇಲಾಖೆಯ ಪ್ರಮಾಣ ಈ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಇಳಿಮುಖವಾಗಿದೆ ಇದು ಒಂದು ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಾಗಿದೆ.

ಜಿ. ಒಳಾಡಳಿತ (ಪೊಲೀಸ್)

ಮಾಹೆ	ಈ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕೃತಿಯಾಗಿರುವ ಅರ್ಜಿಗಳು	ಈ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ವಿಲೇಯಾಗಿರುವ ಅರ್ಜಿಗಳು	ಈ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ವಿಳಂಬ ವಿಲೇಯಾಗಿರುವ ಅರ್ಜಿಗಳು	% ವಿಳಂಬ ವಿಲೇಯಾಗಿರುವ ಅರ್ಜಿಗಳು	ಒಟ್ಟಾರೆ ವಿಲೇಯಲ್ಲಿ ಇಲಾಖೆಯ ಪಾಲು
ಅಕ್ಟೋಬರ್	59662	57339	1556	2.71%	4.44%
ನವೆಂಬರ್	39741	35484	1292	3.64%	2.72%
ಡಿಸೆಂಬರ್	66939	68076	2762	4.06%	3.02%
ಜುಲೈ	70941	70618	3391	4.80%	3.09%
ಫೆಬ್ರವರಿ	67992	67568	4598	6.80%	2.77%
ಮಾರ್ಚ್	61890	58504	2150	3.67%	4.76%
ಏಪ್ರಿಲ್	53181	44446	97	0.22%	7.16%

ಒಳಾಡಳಿತ (ಪೊಲೀಸ್) - 0.93 % ರಷ್ಟು ವಿಳಂಬ ವಿಲೇ ಪ್ರವೃತ್ತಿ ಹೆಚ್ಚಾಗಿದೆ

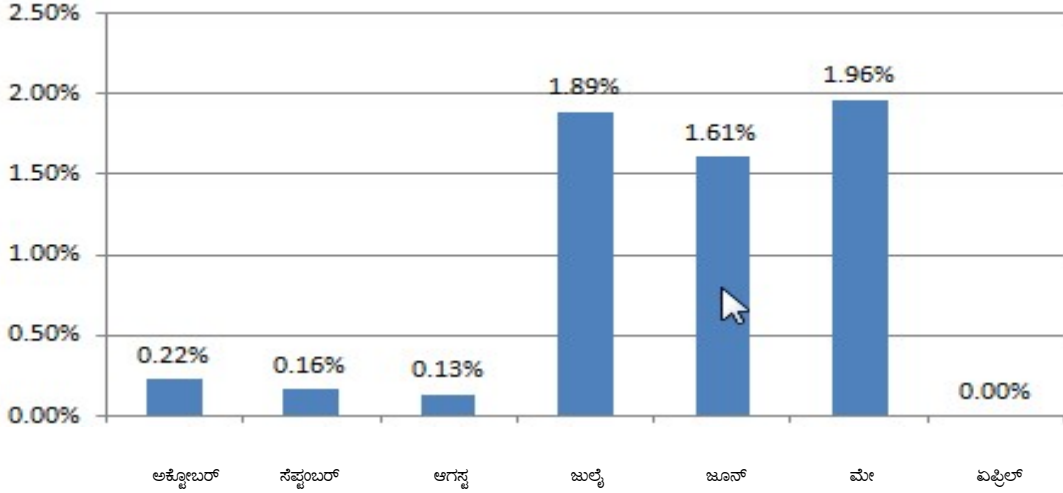


ಟಿಪ್ಪಣಿ: ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಇಳಿಮುಖವಾಗಿದ್ದು ವಿಳಂಬ ವಿಲೇ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಈ ಇಲಾಖೆಯ ಪ್ರಮಾಣ ಈ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಇಳಿಮುಖವಾಗಿದೆ.

ಹೆಚ್ - ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ:

ಮಾಹೆ	ಈ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕೃತಿಯಾಗಿರುವ ಅರ್ಜಿಗಳು	ಈ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ವಿಲೇಯಾಗಿರುವ ಅರ್ಜಿಗಳು	ಈ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ವಿಳಂಬ ವಿಲೇಯಾಗಿರುವ ಅರ್ಜಿಗಳು	% ವಿಳಂಬ ವಿಲೇಯಾಗಿರುವ ಅರ್ಜಿಗಳು	ಒಟ್ಟಾರೆ ವಿಲೇಯಲ್ಲಿ ಇಲಾಖೆಯ ಪಾಲು
ಅಕ್ಟೋಬರ್	10892	10549	23	0.22%	0.82%
ನವೆಂಬರ್	7314	6801	11	0.16%	0.52%
ಡಿಸೆಂಬರ್	11388	11233	15	0.13%	0.50%
ಜುಲೈ	10660	10696	202	1.89%	0.47%
ಜೂನ್	9552	9392	151	1.61%	0.38%
ಮೇ	8283	8157	160	1.96%	0.66%
ಏಪ್ರಿಲ್	5626	4174	0	0.00%	0.67%

ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ - 0.06% ರಷ್ಟು ವಿಳಂಬ ವಿಲೇ ಪ್ರವೃತ್ತಿ ಹೆಚ್ಚಾಗಿದೆ

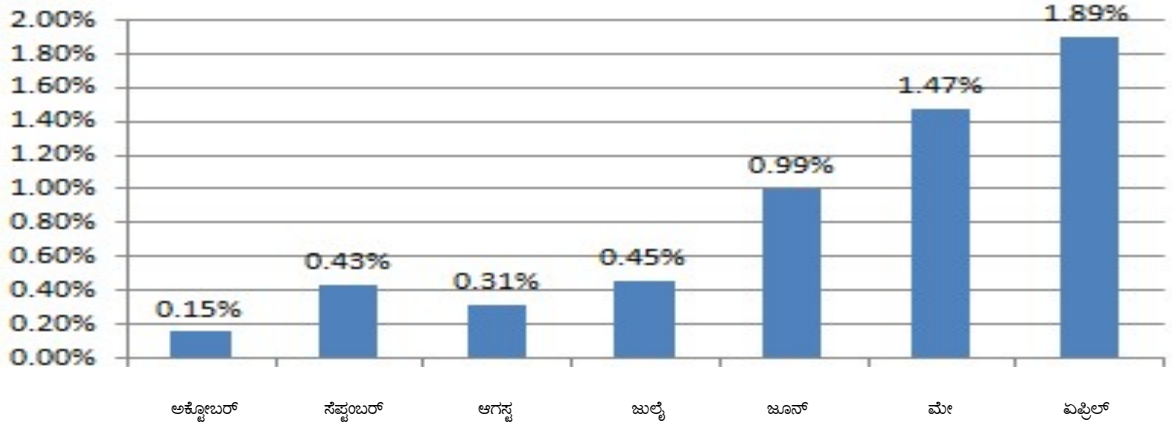


ಟಿಪ್ಪಣಿ: ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಹೆಚ್ಚಾಗಿದ್ದು ವಿಳಂಬ ವಿಲೇ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಈ ಇಲಾಖೆಯ ಪ್ರಮಾಣ ಈ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಗರಿಷ್ಠವಾಗಿದೆ, ಇದನ್ನು ಇಲಾಖೆಯು ನಿಯಂತ್ರಿಸಬೇಕಿದೆ.

ಐ. ಮಹಿಳೆ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ:

ಮಾಹೆ	ಈ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕೃತಿಯಾಗಿರುವ ಅರ್ಜಿಗಳು	ಈ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ವಿಲೇಯಾಗಿರುವ ಅರ್ಜಿಗಳು	ಈ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ವಿಳಂಬ ವಿಲೇಯಾಗಿರುವ ಅರ್ಜಿಗಳು	% ವಿಳಂಬ ವಿಲೇಯಾಗಿರುವ ಅರ್ಜಿಗಳು	ಒಟ್ಟಾರೆ ವಿಲೇಯಲ್ಲಿ ಇಲಾಖೆಯ ಪಾಲು
ಅಕ್ಟೋಬರ್	6212	6115	9	0.15%	0.47%
ನವೆಂಬರ್	5224	5139	22	0.43%	0.39%
ಡಿಸೆಂಬರ್	6827	6836	21	0.31%	0.30%
ಜನವರಿ	6813	7081	32	0.45%	0.31%
ಫೆಬ್ರವರಿ	6117	5867	58	0.99%	0.24%
ಮಾರ್ಚ್	4469	4436	65	1.47%	0.36%
ಏಪ್ರಿಲ್	4693	4615	87	1.89%	0.74%

ಮಹಿಳೆ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ - 0.28% ರಷ್ಟು ವಿಳಂಬ ವಿಲೇ ಪ್ರವೃತ್ತಿ ಹೆಚ್ಚಾಗಿದೆ



ಟಿಪ್ಪಣಿ: ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಹೆಚ್ಚಾಗಿದ್ದು ವಿಳಂಬ ವಿಲೇ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಈ ಇಲಾಖೆಯ ಪ್ರಮಾಣ ಈ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಇಳಿಮುಖವಾಗಿದೆ ಇದು ಒಂದು ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಾಗಿದೆ

ವರದಿ - 3

ಸಕಾಲ - ಜಿಲ್ಲಾವಾರು ಪ್ರಗತಿ ವಿವರ (ಅಕ್ಟೋಬರ್ 2012) - ಪ್ರಗತಿ ಸಾಧಿಸಬೇಕಾದ ಕಛೇರಿಗಳು

ಜಿಲ್ಲೆಯ ಹೆಸರು	ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ (ಅಕ್ಟೋಬರ್)	ಅರ್ಜಿ ವಿಲೇ (ಅಕ್ಟೋಬರ್)	ಮಿತಿ ಮೀರಿ ವಿಳಂಬ ವಿಲೇ	ವಿಳಂಬ ಮಾಡಿರುವ ಕಛೇರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಅರ್ಜಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಾಲಮಿತಿ ಮೇರಿ ವಿಲೇ	ವಿಳಂಬ ಮಾಡಿರುವ ಪರಿಣಾಮದಿಂದ ಪ್ರಭಾವಗೊಂಡಿರುವ ಸೇವೆಗಳು ಹಾಗೂ ಅರ್ಜಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ಒಟ್ಟಾರೆ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ	ಒಟ್ಟಾರೆ ಅರ್ಜಿ ವಿಲೇ	ಅರ್ಜಿ ತಿರಸ್ಕೃತಿ 26/10/20 12 ವರೆಗೆ	ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ ಶ್ರೇಯಾಂಕ (ಶ್ರೇಣಿ ವಾರು 70% ಡಿ ಮತ್ತು 30% ಎಫ್ ಕಾಲಮ್ ಮೇರೆಗೆ)	ದೂರು ಗಳು
ಬಾಗಲಕೋಟೆ	26574	31363	6	ಆರ್.ಟಿ.ಬಿ - ಬಾಗಲಕೋಟೆ-4, ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ, ಮುಧೋಳ 2	359	ಜಮಕಂಡಿ(116) & ಬಾದಾಮಿ(72), ಜಾತಿ, ಆದಾಯ, ನಿವಾಸ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಿವೆ.	318753	312197	1705	9	6
ಬೆಂಗಳೂರು	148610	149485	4035	ಬೆಂಗಳೂರು ಕೇಂದ್ರ-333, ಉಪ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್, ಕಸಬ-246, ಉಪ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ, ವರ್ತೂರು-164, ಉಪ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ, ಬೇಗೂರು-141, ಉಪ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ, ಕಸಬ-109, ಆರ್.ಟಿ.ಬಿ. ಬೆಂಗಳೂರು ದಕ್ಷಿಣ-98, ಜಿಲ್ಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಕಛೇರಿ ಬೆಂಗಳೂರು-95, ಆರ್.ಟಿ.ಬಿ.-ಕೆ.ಆರ್.ಪುರಂ, ಬೆಂಗಳೂರು-84, ಉಪ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ, ಯಲಹಂಕ ಕಸಬ-79, ಉಪ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ, ಕೆ.ಆರ್.ಪುರಂ-82, ಉಪ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ, ಬಿದರಹಳ್ಳಿ-79.	8221	ಬೆಂಗಳೂರು ಪೂರ್ವ(1069), ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ(2319), ಬೆಂಗಳೂರು ದಕ್ಷಿಣ(2972), ಯಲಹಂಕ(1066). ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸೇವೆಗಳು- ಬಿಬಿಎಂಪಿ(1066 ಪ್ರಕರಣಗಳು)- ಖಾತಾ ಎಕ್ಸ್ಟ್ರಾಕ್ಟ್ & ಜನನ/ಮರಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು, ಪೋಲಿಸ್ ಸೇವೆಗಳು - ಸೇವಾ ಪರಿಶೀಲನೆ, ಪಿಟಿಷಿಯನ್ಸ್ & ಬಿಡಬ್ಬುವಿಸ್‌ಎಸ್‌ಬಿ- ಬಿಬಿಎಂಪಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ವಸತಿಗಳಿಗೆ ಹೊಸ ನೀರಿನ ಸಂಪರ್ಕ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು.	2387605	2327030	15940	30	92
ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ	11883	13086	256	ಆರ್.ಟಿ.ಬಿ-ದೇವನಹಳ್ಳಿ-77, ಬೆಂಗಳೂರು ಜಿಲ್ಲೆ-32, ಉಪ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ- ವಿಜಯಪುರ-17	592	ದೇವನಹಳ್ಳಿ(202), ನೆಲಮಂಗಲ(216) & ದೊಡ್ಡಬಳ್ಳಾಪುರ(116) ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸೇವೆಗಳು, ಆದಾಯ, ನಿವಾಸ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು & ಕೃಷಿ ಭೂಮಿ ಬದಲಾವಣೆ ಇತ್ಯಾದಿ.	187897	184002	1022	12	3

ಜಿಲ್ಲೆಯ ಹೆಸರು	ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ (ಅಕ್ಟೋಬರ್)	ಅರ್ಜಿ ವಿಲೇ (ಅಕ್ಟೋಬರ್)	ಮಿತಿ ಮೀರಿ ವಿಳಂಬ ವಿಲೇ	ವಿಳಂಬ ಮಾಡಿರುವ ಕಛೇರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಅರ್ಜಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಾಲಮಿತಿ ಮೇರಿ ವಿಲೇ	ವಿಳಂಬ ಮಾಡಿರುವ ಪರಿಣಾಮದಿಂದ ಪ್ರಭಾವಗೊಂಡಿರುವ ಸೇವೆಗಳು ಹಾಗೂ ಅರ್ಜಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ಒಟ್ಟಾರೆ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ	ಒಟ್ಟಾರೆ ಅರ್ಜಿ ವಿಲೇ	ಅರ್ಜಿ ತಿರಸ್ಕೃತಿ 26/10/20 12 ವರೆಗೆ	ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ ಶ್ರೇಯಾಂಕ (ಶ್ರೇಣಿ ವಾರು 70% ಡಿ ಮತ್ತು 30% ಎಫ್ ಕಾಲಮ್ ಮೇರೆಗೆ)	ದೂರು ಗಳು
ಬೆಳಗಾಂ	54356	64568	240	ಉಪ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ, ಗೋಕಾಕ್-41, ಜಿಲ್ಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಕಛೇರಿ, ಬೆಳಗಾಂ-34, ಆರ್.ಟಿ.ಬಿ. ಬೆಳಗಾಂ, ಉಪ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ, ಅಂಕಲಗಿ-14	1580	ಬೆಳಗಾಂ(901), ಗೋಕಾಕ್(163), ಚಿಕ್ಕೋಡಿ(126) & ಸವದತ್ತಿ(161). ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸೇವೆಗಳು ಜಾತಿ, ಆದಾಯ, ನಿವಾಸ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು, ಜನನ & ಮರಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು ಹಾಗೂ ಪಾಸ್‌ಪೋರ್ಟ್/ ಸೇವಾ ಪರಿಶೀಲನೆ.	743561	717778	4184	17	13
ಬಳ್ಳಾರಿ	40358	55962	350	ಉಪ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ, ಬಳ್ಳಾರಿ-45, ಉಪ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ, ಕಸಬ-31, ಉಪ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ, ಕಂಪ್ಲಿ-28, ಉಪ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ, ಹೊಸಪೇಟೆ-26, ಉಪ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ, ಹಿಟ್ಟಗಿ-24	2803	ಹಡಗಲಿ (1172), ಬಳ್ಳಾರಿ (715) & ಸಂಡೂರು (275). ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸೇವೆಗಳು, ಜಾತಿ, ಆದಾಯ, ನಿವಾಸ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು	518462	503615	3422	10	11
ಬೀದರ್	18395	23236	10	ಜಿಲ್ಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಕಛೇರಿ, ಬೀದರ್-3, ಉಪ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ-ಚಿತ್ತಗುಪ್ಪ-2	325	ಬೆರದ್(47) ಮತ್ತು ಬೀದರ್ (42) ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸೇವೆಗಳು: ಜಾತಿ/ ನಿವಾಸ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಕಲಿಕಾ ಪರವಾನಗಿ.	256517	247246	2652	28	6
ಬಿಜಾಪುರ	22731	30694	358	ಆರ್.ಟಿ.ಬಿ-ಬಿಜಾಪುರ-208, ಉಪ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ, ಕೊಲ್ಹಾರ್-28, ಜಿಲ್ಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಕಛೇರಿ ಬಿಜಾಪುರ-27	1075	ಸಿಂದಗಿ(454), ಇಂಡಿ(111) ಮತ್ತು ಬಿಜಾಪುರ(191). ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸೇವೆಗಳು ಜಾತಿ, ಆದಾಯ, ನಿವಾಸ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಪೊಲೀಸ್ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಪಾಸ್ ಪೋರ್ಟ್ ಪರಿಶೀಲನೆ	360274	350707	1465	15	8
ಚಾಮರಾಜ ನಗರ	16255	19759	125	ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತ್ ಅನೂರು-36, ಉಪ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ, ಚಾಮರಾಜನಗರ-22	1581	ಚಾಮರಾಜನಗರ(1285), ಕೊಳ್ಳೆಗಾಲ(80). ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸೇವೆಗಳು: ಖಾತಾ ಎಕ್ಸ್ಟ್ರಾಕ್ಟ್, ಜಾತಿ, ಆದಾಯ, ನಿವಾಸ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು.	220972	215399	1454	6	2

ಜಿಲ್ಲೆಯ ಹೆಸರು	ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ (ಅಕ್ಟೋಬರ್)	ಅರ್ಜಿ ವಿಲೇ (ಅಕ್ಟೋಬರ್)	ಮಿತಿ ಮೀರಿ ವಿಳಂಬ ವಿಲೇ	ವಿಳಂಬ ಮಾಡಿರುವ ಕಛೇರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಅರ್ಜಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಾಲಮಿತಿ ಮೇರಿ ವಿಲೇ	ವಿಳಂಬ ಮಾಡಿರುವ ಪರಿಣಾಮದಿಂದ ಪ್ರಭಾವಗೊಂಡಿರುವ ಸೇವೆಗಳು ಹಾಗೂ ಅರ್ಜಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ಒಟ್ಟಾರೆ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ	ಒಟ್ಟಾರೆ ಅರ್ಜಿ ವಿಲೇ	ಅರ್ಜಿ ತಿರಸ್ಕೃತಿ 26/10/20 12 ವರೆಗೆ	ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ ತ್ರೇಯಾಂಕ (ತ್ರೇಣಿ ವಾರು 70% ಡಿ ಮತ್ತು 30% ಎಫ್ ಕಾಲಮ್ ಮೇರೆಗೆ)	ದೂರು ಗಳು
ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ	19208	20714	16	ಜಿಲ್ಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಕಛೇರಿ, ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ-4	25	ಶಿಡ್ಲಘಟ್ಟ(16) ಪ್ರಕರಣಗಳು. ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸೇವೆಗಳು: ಶಾಲಾ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಬಸ್ ವಿತರಣೆ, ಜಾತಿ, ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು.	242243	236647	2136	4	4
ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು	14570	17425	120	ಎಲ್.ವಿ.ಬಿ.485-ಚಿಕ್ಕಕೆರೆ-2, ಉಪ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್, ಕಸಬ-2	830	ತರಿಕೆರೆ(361), ಕಡೂರು(237) ಮತ್ತು ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು(131). ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸೇವೆಗಳು: ಜಾತಿ, ನಿವಾಸ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು, ಸಣ್ಣ ಕೃಷಿಕ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ಪೊಲೀಸ್ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಪಾಸ್ ಪೋರ್ಟ್ ಪರಿಶೀಲನೆ.	233330	227923	2150	23	1
ಚಿತ್ರದುರ್ಗ	23278	28844	15	ಉಪ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ, ಮೋಕಾಲಮೂರು-3, ಉಪ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ, ಕಸಬ-3,	28	ಚಿತ್ರದುರ್ಗ(14), ಹಿರಿಯೂರು(13). ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸೇವೆಗಳು: ರಶೀದಿ & ಪಿಟಿಪಿಯನ್ಸ್, ಎಲ್ಲಾ ತರಹದ ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು	356271	349435	1680	1	17
ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ	40942	43173	88	ಜಿಲ್ಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಕಛೇರಿ, ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ-62, ಮಗಳೂರು ಸಿಟಿ ಪೊಲೀಸ್ ಆಯುಕ್ತರು-13, ಮಗಳೂರು ಪೂರ್ವ ಪೊಲೀಸ್ ಸ್ಟೇಷನ್-5	121	ಮಗಳೂರು(31), ಪುತ್ತೂರು(10). ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸೇವೆಗಳು: ಎನ್.ಬಿ.ಸಿ ಪಾಸ್ ಪೋರ್ಟ್ ಪರಿಶೀಲನೆ, ಕಲಿಕಾ ಪರವಾನಗಿ.	402075	390668	1250	3	2
ದಾವಣಗೆರೆ	28968	36916	81	ಉಪ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ, ಜಗಳೂರು-21, ಉಪ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ, ಬಿಳಿಚೂಡು-20, ಜಿಲ್ಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಕಛೇರಿ, ದಾವಣಗೆರೆ-6	459	ಜಗಳೂರು(205), ದಾವಣಗೆರೆ(89), ಹರಪನಹಳ್ಳಿ(91). ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸೇವೆಗಳು: ಎನ್.ಬಿ.ಸಿ ಪಾಸ್ ಪೋರ್ಟ್ ಪರಿಶೀಲನೆ, ಒಳಾಡಳಿತ, ಅಪ್ಲಿಕ್ಯೆಡ್ ಸೌಚಿಡ್ ಸಿಸ್ಟಮ್‌ಗೆ ಪರವಾನಗಿ	396337	383106	3381	6	35
ಧಾರವಾಡ	28755	31866	40	ಆರ್.ಟಿ.ಬಿ. ಧಾರವಾಡ-6, ಪೊಲೀಸ್ ಆಯುಕ್ತರು ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ-ಧಾರವಾಡ-6, ಜಿಲ್ಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಕಛೇರಿ, ಧಾರವಾಡ-5, ಜಿ.ಎ.ಆರ್.ಎ.ಜಿ ಪೊಲೀಸ್ ಸ್ಟೇಷನ್-5	521	ಕುಂದಗೋಲ(84). ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸೇವೆಗಳು: ಎನ್.ಬಿ.ಸಿ ಪಾಸ್ ಪೋರ್ಟ್ ಪರಿಶೀಲನೆ, ರಶೀದಿ & ಪಿಟಿಪಿಯನ್ಸ್, ಜಾತಿ, ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು, ಶಾಲಾ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಬಸ್ ವಿತರಣೆ,	391175	381043	2142	24	2

ಜಿಲ್ಲೆಯ ಹೆಸರು	ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ (ಅಕ್ಟೋಬರ್)	ಅರ್ಜಿ ವಿಲೇ (ಅಕ್ಟೋಬರ್)	ಮಿತಿ ಮೀರಿ ವಿಳಂಬ ವಿಲೇ	ವಿಳಂಬ ಮಾಡಿರುವ ಕಛೇರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಅರ್ಜಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಾಲಮಿತಿ ಮೇರಿ ವಿಲೇ	ವಿಳಂಬ ಮಾಡಿರುವ ಪರಿಣಾಮದಿಂದ ಪ್ರಭಾವಗೊಂಡಿರುವ ಸೇವೆಗಳು ಹಾಗೂ ಅರ್ಜಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ಒಟ್ಟಾರೆ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ	ಒಟ್ಟಾರೆ ಅರ್ಜಿ ವಿಲೇ	ಅರ್ಜಿ ತಿರಸ್ಕೃತಿ 26/10/20 12 ವರೆಗೆ	ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ ಶ್ರೇಯಾಂಕ (ಶ್ರೇಣಿ ವಾರು 70% ಡಿ ಮತ್ತು 30% ಎಫ್ ಕಾಲಮ್ ಮೇರೆಗೆ)	ದೂರು ಗಳು
ಗದಗ	11882	16356	29	ಉಪ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ, ನರಗುಂದ-9, ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತ್ ಶಿರಹಟ್ಟಿ-6, ಉಪ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ, ಗಜೇಂದ್ರಗಡ-3.	275	ಗದಗ(110), ಶಿರಹಟ್ಟಿ(77), ನರಗುಂದ ತಾಲೂಕು(72). ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸೇವೆಗಳು, ಜಾತಿ, ಆದಾಯ, ನಿವಾಸ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು	219920	215016	623	19	4
ಗುಲ್ಬರ್ಗ	35543	43124	381	ಉಪ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ, ಅನಪುರ-96, ಜಿಲ್ಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಕಛೇರಿ ಗುಲ್ಬರ್ಗ-74, ಉಪ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ, ನಿಂಬರ್ಗ-56	866	ಗುಲ್ಬರ್ಗ(451), ಚಿಂಚೋಳಿ(116), ಚಿಂತಾಪುರ(107). ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸೇವೆಗಳು: ಟಿಂಟೆನ್ ಪತ್ರ, ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯ ಆದಾಯಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು, ನಿವಾಸ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು	428539	414903	1696	21	6
ಹಾಸನ	33224	37661	452	ಉಪ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ, ಕಸಬ-164, ಆರ್.ಟಿ.ಒ. ಹಾಸನ-31, ಉಪ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ, ಕಸಬ-29	2202	ಹಾಸನ(1643), ಅರಸೀಕೆರೆ(241). ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸೇವೆಗಳು: ಜಾತಿ, ಆದಾಯ, ಜನನ & ಮರಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು.	466478	456429	3699	22	10
ಹಾವೇರಿ	22245	25480	11	ಉಪ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ, ಸಾವನೂರು-5, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಕಛೇರಿ, ಸುಣಕಲ್ ಬಿದಿರಿ-3	90	ಬ್ಯಾಡಗಿ(40), ಹಿರೇಕೆರೂರು(17). ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸೇವೆಗಳು: ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ-14, ಜಾತಿ & ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು.	262266	253478	1690	6	3
ಕೊಡಗು	11825	14275	11	ಜಿಲ್ಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಕಛೇರಿ, ಕೊಡಗು-7	184	ಸೋಮವಾರ ಪೇಟೆ(152), ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸೇವೆಗಳು: ಆದಾಯ, ಜಾತಿ & ನಿವಾಸ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು.	110172	106703	815	4	2
ಕೋಲಾರ	27297	32756	728	ಉಪ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ, ಕಸಬ-408, ಉಪ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ, ರೊನರ್-115, ಉಪ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ, ನೆಲವಂಕಿ-72.	2133	ಕೋಲಾರ(1460), ಬಂಗಾರಪೇಟೆ(348), ಶ್ರೀನಿವಾಸಪುರ(255). ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸೇವೆಗಳು: ಆದಾಯ, ಜಾತಿ & ನಿವಾಸ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು.	344971	332716	2256	16	10
ಕೊಪ್ಪಳ	16362	23162	79	ಉಪ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ, ಕಾರ್ಟಗಿ-14, ಉಪ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ, ಹನಮಸಾಗರ್-12, ಉಪ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ, ಮಾರಲಿ-10.	1512	ಯೆಲಬುರ್ಗ(147). ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸೇವೆಗಳು: ಆದಾಯ, ಜಾತಿ & ನಿವಾಸ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು. ಜನನ & ಮರಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ವಿತರಿಸುವುದು, ಹೊಸ ಕಟ್ಟಡಕ್ಕೆ ಪರಿವಾನಗಿಯನ್ನು ನೀಡುವುದು.	249385	243477	757	25	6

ಜಿಲ್ಲೆಯ ಹೆಸರು	ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ (ಅಕ್ಟೋಬರ್)	ಅರ್ಜಿ ವಿಲೇ (ಅಕ್ಟೋಬರ್)	ಮಿತಿ ಮೀರಿ ವಿಳಂಬ ವಿಲೇ	ವಿಳಂಬ ಮಾಡಿರುವ ಕಛೇರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಅರ್ಜಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಾಲಮಿತಿ ಮೇರಿ ವಿಲೇ	ವಿಳಂಬ ಮಾಡಿರುವ ಪರಿಣಾಮದಿಂದ ಪ್ರಭಾವಗೊಂಡಿರುವ ಸೇವೆಗಳು ಹಾಗೂ ಅರ್ಜಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ಒಟ್ಟಾರೆ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ	ಒಟ್ಟಾರೆ ಅರ್ಜಿ ವಿಲೇ	ಅರ್ಜಿ ತಿರಸ್ಕೃತಿ 26/10/20 12 ವರೆಗೆ	ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ ಶ್ರೇಯಾಂಕ (ಶ್ರೇಣಿ ವಾರು 70% ಡಿ ಮತ್ತು 30% ಎಫ್ ಕಾಲಮ್ ಮೇರೆಗೆ)	ದೂರು ಗಳು
ಮಂಡ್ಯ	27863	26776	2103	ಉಪ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ, ಕಸಬ-982, ಉಪ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ, ಕಿರುಗಾವಲು-284, ಉಪ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ, ಬಿ.ಜಿ.ಪುರ-288, ಉಪ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ, ಹಲಗುರು-200.	1626	ನಾಗಮಂಗಲ(219), ಶ್ರೀರಂಗಪಟ್ಟಣ(188). ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸೇವೆಗಳು: ಜಾತಿ & ನಿವಾಸ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು. ಮರಣ ಪತ್ರಗಳು, ಪಾಸ್ ಪೋರ್ಟ್ ಪರಿಶೀಲನೆ.	448450	434628	2168	18	6
ಮೈಸೂರು	37859	54192	240	ಮೈಸೂರು ಸಿಟಿ ಪೋಲಿಸ್ ಆಯುಕ್ತರು-75, ಉಪ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ, ಬೆಟ್ಟದಪುರ-15, ಜಿಲ್ಲಾ ಪೋಲಿಸ್ ಕಛೇರಿ ಮೈಸೂರು-13	2112	ಮೈಸೂರು(1282), ಹುಣಸೂರು(205). ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸೇವೆಗಳು: ಜಾತಿ & ನಿವಾಸ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು. ಪಿಟಿಐಯನ್ಸ್, ಪಾಸ್ ಪೋರ್ಟ್ ಪರಿಶೀಲನೆ.	61	625032	2938	26	15
ರಾಯಚೂರು	32357	44759	262	ಉಪ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ, ದೇವದುರ್ಗ-45, ಉಪ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ, ಸಿಂಧನೂರು-30, ಆರ್.ಟಿ.ಬಿ.ರಾಯಚೂರು-21, ಉಪ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ, ಬೆಳಗನೂರು-20	3227	ಮಾನ್ವಿ(1483), ದೇವದುರ್ಗ(899). ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸೇವೆಗಳು: ಜಾತಿ, ಆದಾಯ & ನಿವಾಸ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು. ಹಾಗೂ ನಗರ ಮುನ್ಸಿಪಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್ ನಿಂದ ಖಾತಾ ಎಕ್ಸ್ಟ್ರಾಕ್ಟ್.	406621	393531	2128	13	16
ರಾಮನಗರ	16743	21053	147	ಉಪ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ, ಕಸಬ-38, ಆರ್.ಟಿ.ಬಿ. ರಾಮನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಜಿಲ್ಲೆ-19, ಜಿಲ್ಲಾ ಪೋಲಿಸ್ ರಾಮನಗರ-18.	1514	ಮಾಗಡಿ(915), ಕನಕಪುರ(292), ಚೆನ್ನಪಟ್ಟಣ(186). ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸೇವೆಗಳು: ಜಾತಿ, ಆದಾಯ & ನಿವಾಸ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು.	258905	252884	737	14	3
ಶಿವಮೊಗ್ಗ	26850	26395	221	ಉಪ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ, ಕಸಬ-71, ಉಪ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ, ಉಳವಿ-22, ಜಿಲ್ಲಾ ಪೋಲಿಸ್ ಕಛೇರಿ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ-13, ತಾಲೂಕು ಕಛೇರಿ, ಭದ್ರಾವತಿ-12	667	ಸಾಗರ(254), ಹೊಸನಗರ(183), ತೀರ್ಥಹಳ್ಳಿ(84). ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸೇವೆಗಳು: ಜಾತಿ, ಆದಾಯ & ನಿವಾಸ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು. ಪಾಸ್ ಪೋರ್ಟ್ ಪರಿಶೀಲನೆ, ಸೇವಾ ಪರಿಶೀಲನೆ.	290308	281150	1940	20	5

ಜಿಲ್ಲೆಯ ಹೆಸರು	ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ (ಅಕ್ಟೋಬರ್)	ಅರ್ಜಿ ವಿಲೇ (ಅಕ್ಟೋಬರ್)	ಮಿತಿ ಮೀರಿ ವಿಳಂಬ ವಿಲೇ	ವಿಳಂಬ ಮಾಡಿರುವ ಕಛೇರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಅರ್ಜಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಾಲಮಿತಿ ಮೇರಿ ವಿಲೇ	ವಿಳಂಬ ಮಾಡಿರುವ ಪರಿಣಾಮದಿಂದ ಪ್ರಭಾವಗೊಂಡಿರುವ ಸೇವೆಗಳು ಹಾಗೂ ಅರ್ಜಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ಒಟ್ಟಾರೆ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ	ಒಟ್ಟಾರೆ ಅರ್ಜಿ ವಿಲೇ	ಅರ್ಜಿ ತಿರಸ್ಕೃತಿ 26/10/20 12 ವರೆಗೆ	ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ ಶ್ರೇಯಾಂಕ (ಶ್ರೇಣಿ ವಾರು 70% ಡಿ ಮತ್ತು 30% ಎಫ್ ಕಾಲಮ್ ಮೇರೆಗೆ)	ದೂರು ಗಳು
ತುಮಕೂರು	32610	38674	597	ಉಪ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ, ಕಸಬ-108, ಉಪ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ, ಗೌಡನಗೆರೆ-57, ಆರ್.ಟಿ.ಬಿ. ತಿಪಟೂರು, ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲೆ-34, ಉಪ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ, ಹುಲಿಕುಂಟೆ-28, ಉಪ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ, ದೊಡ್ಡೆರಿ-22, ಉಪ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ, ಕಳ್ಳಂಬೆಲ್ಲ-21	5397	ಸಿರಾ(1883), ತುಮಕೂರು(876), ಮಧುಗಿರಿ(876), ಚಿಕ್ಕನಾಯಕನಹಳ್ಳಿ(469), ಪಾವಗಡ(499). ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸೇವೆಗಳು: ಜಾತಿ, ಆದಾಯ & ನಿವಾಸ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು, ಖಾತಾ ಎಕ್ಸ್ಟ್ರಾಕ್ಟ್, ಹೊಸ ಕಟ್ಟಡಕ್ಕೆ ಪರವಾನಗಿಯನ್ನು ನೀಡುವುದು.	502966	490184	4401	29	23
ಉಡುಪಿ	17750	16647	47	ತಾಲೂಕು ಕಛೇರಿ, ಉಡುಪಿ-20, ಉಪ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ, ಉಡುಪಿ-7, ಉಪ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ, ಕೌನ್/ಕುಂದಾಪುರ-3,3	174	ಉಡುಪಿ(131), ಕುಂದಾಪುರ(48). ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸೇವೆಗಳು: ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು, ಮ್ಯುಟೇಷನ್ ಎಕ್ಸ್ಟ್ರಾಕ್ಟ್ & ಉಳಿದ ಕುಡುಂಬ ಸದಸ್ಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು.	202130	194727	525	11	7
ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ	28408	29416	7	ಉಪ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ, ಕುಮಟ-2	66	ಸಿರಸಿ(60). ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸೇವೆಗಳು: ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಚಾಲನಾ ಪರವಾನಗಿ, ಕಲಿಕಾ ಪರವಾನಗಿ ಮತ್ತು ಹೊಸ ವಾಹನಗಳ ನೋಂದಣಿ	276394	269390	1414	2	0
ಯಾದಗಿರಿ	17722	23705	154	ಉಪ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ, ಶಾಹಪುರ-34, ಉಪ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ, ಹುನಸಗಿ-19, ಉಪ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ, ಯಾದಗಿರಿ-16, ಉಪ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ಕಛೇರಿ, ಬಲಿಚಿಕ್ಕ-13, ಜಿಲ್ಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಕಛೇರಿ, ಯಾದಗಿರಿ-12	2153	ಯಾದಗಿರಿ(1043), ಶೋರಾಪುರ(811). ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸೇವೆಗಳು: ಜಾತಿ, ಆದಾಯ & ನಿವಾಸ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು.	193433	185933	767	27	2
ಒಟ್ಟು	891423	1041522	11209		42349		12316306	11976977	73137		322

ವರದಿ - 4

ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಸೇವೆಗಳ ಸೇರ್ಪಡೆ

ಕರ್ನಾಟಕ ಸಕಾಲ ಸೇವೆಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 2011ಕ್ಕೆ ಅಧಿನಿಯಮದಡಿಯಲ್ಲಿ ಮೊದಲನೇ ಹಂತದಲ್ಲಿ
ಲಭ್ಯವಿದ್ದ ಸೇವೆಗಳ ವಿವರಣಾ ಪಟ್ಟಿ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಇಲಾಖೆಯ ಹೆಸರು	ಈಗಾಗಲೆ ಅಧಿಸೂಚಿಸಿರುವ ಸೇವೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಸೇವೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಗಳ ಒಟ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆ
1.	ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ	27	14	41
2.	ಆಹಾರ ಮತ್ತು ನಾಗರಿಕ ಸರಬರಾಜು	04	-	04
3.	ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ	09	02	11
4.	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	24	25	49
5.	ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ	12	11	23
6.	ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	12	06	18
7.	ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ	12	-	12
8.	ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ	10	01	11
9.	ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ	10	-	10
10.	ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ	25	-	25
11.	ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ	06	-	06
ಒಟ್ಟು		151	59	210

ಕರ್ನಾಟಕ ಸಕಾಲ ಸೇವೆಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 2011ಕ್ಕೆ ಸೇರಿಸಿರುವ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಸೇವೆಗಳ ವಿವರಣಾ ಪಟ್ಟಿ (2ನೇ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸೇವೆಗಳು)

ಕ್ರ. ಸಂ			ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಸೇವೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಗಳ ಒಟ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆ
12.	ವಸತಿ ಇಲಾಖೆ	-	06	06
13.	ಪಶು ಸಂಗೋಪನೆ ಮತ್ತು ಮೀನುಗಾರಿಕೆ	-	03	03
14.	ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ, ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ	-	02	02
15.	ಅರಣ್ಯ, ಪರಿಸರ ಮತ್ತು ಜೀವಿಶಾಸ್ತ್ರ ಇಲಾಖೆ	-	05	05
16.	ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ	-	07	07
17.	ಕನ್ನಡ, ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಮತ್ತು ವಾರ್ತಾ ಇಲಾಖೆ	-	11	11
18.	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ	-	21	21
	ಒಟ್ಟು	-	55	-
ಒಟ್ಟು		ಮೊದಲನೇ ಹಂತದಲ್ಲಿ 151	ಎರಡನೇ ಹಂತದಲ್ಲಿ 114	265

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಿಆಸುಇ 119 ನಾಸೇಖಾ 2012

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ,
6ನೇ ಮಹಡಿ, 2ನೇ ಹಂತ,
ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡ,
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 26-10-2012

ಅಧಿಸೂಚನೆ-I

ಕರ್ನಾಟಕ ಸಕಾಲ ಸೇವೆಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, 2011ರ (ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 01, 2012) ಇದರ ಪ್ರಕರಣ 4ರಲ್ಲಿನ ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಖಂಡಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 1899 (KA. III. 1899)ರ ಪ್ರಕರಣ 21ರಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾಗಿರುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಸದರಿ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅನುಸೂಚಿಯನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಿದೆ. ಅದು ಯಾವುದೆಂದರೆ:-

1. ಶೀರ್ಷಿಕೆ -“1. ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ” ಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ

(ಅ) ಉಪ ಶೀರ್ಷಿಕೆ 1. “ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ-ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ” ಯಲ್ಲಿನ 5ನೇ ಸೇವೆಯ ನಂತರ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ, ಸೇವೆ ಹಾಗೂ ಅದರ ನಮೂದುಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಎಂದರೆ:-

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ವಿಲೇ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ವಿಲೇ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
1	2	3	4	5	6	7	8
“6.	ಖಾತಾ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ವರ್ಗಾವಣೆ	ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವಲಯದ ಅಪರ / ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು”

(ಆ) ಉಪ ಶೀರ್ಷಿಕೆ “II-ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ : ಬೆಂಗಳೂರು ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಒಳಚರಂಡಿ ಮಂಡಳಿ” ಯಲ್ಲಿನ 2ನೇ ಸೇವೆಯ ನಂತರ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಸೇವೆ ಹಾಗೂ ಅದರ ನಮೂದುಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಎಂದರೆ:-

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ವಿಲೇ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ವಿಲೇ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
“3.	ಕಟ್ಟಕೊಂಡ ಒಳಚರಂಡಿಯ ಪೈಪುಗಳನ್ನು/ ತುಂಬಿ ಹರಿಯುತ್ತಿರುವ ಮ್ಯಾನ್‌ಹೋಲ್‌ಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಒಡೆದುಹೋದ /ಕಳೆದು ಹೋದ ಮ್ಯಾನ್‌ಹೋಲ್ ಮುಚ್ಚಳವನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಲು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಕ್ರಮ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಯಂ ತರರು	03 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಯಂ ತರರು	03 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಅಭಯಂ-ತರರು	04 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು”

(ಇ) ಉಪ ಶೀರ್ಷಿಕೆ “ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ/ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ :VI -ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳು” ಯ ನಮೂದುಗಳ ನಂತರ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಉಪ ಶೀರ್ಷಿಕೆ ಹಾಗೂ ಅವುಗಳ ಸೇವೆಗಳ ನಮೂದುಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು: ಎಂದರೆ:-

“VII – ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ/ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ: ಬೆಂಗಳೂರು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸದೆ ಇರುವ ಬಿಡಿಬಡಾವಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಬಿಡಿಬಡಾವಣೆ-ಗಳಲ್ಲಿನ ಸಾಮಾನ್ಯ ಮತ್ತು ಸಿವಿ ನಿವೇಶನಗಳಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಕಟ್ಟಡ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ	30x40 ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೂ ಕಡಿಮೆ- ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು 30x40 ಮೇಲ್ಮಟ್ಟ ಮತ್ತು 60x40ಕ್ಕೆ ಕಡಿಮೆ- ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು 60x40 ಮೇಲ್ಮಟ್ಟ - ಅಭಿಯಂತರ ಅಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಅಭಿಯಂತರ ಅಧಿಕಾರಿ ಅಭಿಯಂತರ ಸದಸ್ಯರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಭಿಯಂತರ ಸದಸ್ಯರು ಅಭಿಯಂತರ ಸದಸ್ಯರು ಆಯುಕ್ತರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2.	ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸದೆ ಇರುವ ಬಿಡಿಬಡಾವಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಬಿಡಿಬಡಾವಣೆ-ಗಳಲ್ಲಿನ ಸಾಮಾನ್ಯ ಮತ್ತು ಸಿವಿ ನಿವೇಶನಗಳಲ್ಲಿ 15 ಮೀ. ವರೆಗಿನ ಎತ್ತರದ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ	ಅಭಿಯಂತರ ಅಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಭಿಯಂತರ ಸದಸ್ಯರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
3.	ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸದೆ ಇರುವ ಬಿಡಿಬಡಾವಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಬಿಡಿಬಡಾವಣೆ-ಗಳಲ್ಲಿನ ಸಾಮಾನ್ಯ ಮತ್ತು ಸಿವಿ ನಿವೇಶನಗಳಲ್ಲಿ 15 ಮೀ.ಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಎತ್ತರದ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ	ಅಭಿಯಂತರ ಅಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಭಿಯಂತರ ಸದಸ್ಯರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

4.	ಗುತ್ತಿಗೆ/ಮಾರಾಟ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಹಂಚಿಕೆಯಾಗಿರುವ ನಿವೇಶನಗಳ ಪೈಕಿ ಈಗಾಗಲೇ ಗುತ್ತಿಗೆ/ ಮಾರಾಟ ಕರಾರನ್ನು ನೊಂದಾಯಿಸಿದ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ನಿವೇಶನ ಸ್ವಾಧೀನ ಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
5.	ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸದೆ ಇರುವ ಬಿಡಿಎ ಬಡಾವಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಬಿಡಿಎ ಅನುಮೋದಿತ ಖಾಸಗಿ ಬಡಾವಣೆಗಳಲ್ಲಿನ ಆಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ಖಾತಾ ಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು	ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ- ಪೂರ್ವ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ- ಪಶ್ಚಿಮ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ- ಉತ್ತರ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ- ದಕ್ಷಿಣ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ -1 ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ -3 ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ -4 ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ -2	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯ ದರ್ಶಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
6.	ಆಸ್ತಿ ಮಾಲೀಕ ಮರಣ ನಂತರ ಮತ್ತು ಮರಣಶಾಸನ (ವಿಲ್) ಮಾಡಿದ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಖಾತಾ ವರ್ಗಾವಣೆ	ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ- ಪೂರ್ವ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ- ಪಶ್ಚಿಮ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ- ಉತ್ತರ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ- ದಕ್ಷಿಣ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ -1 ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ -3 ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ -4 ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ -2	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯ ದರ್ಶಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
7.	ಬಿಡಿಎ ಬಡಾವಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಬಿಡಿಎ ಅನುಮೋದಿತ ಖಾಸಗಿ ಬಡಾವಣೆಗಳಲ್ಲಿನ ಆಸ್ತಿಗಳ ಮಾರಾಟದ/ ದಾನದ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಖಾತಾ ವರ್ಗಾವಣೆ	ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ- ಪೂರ್ವ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ- ಪಶ್ಚಿಮ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ- ಉತ್ತರ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ- ದಕ್ಷಿಣ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ -1 ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ -3 ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ -4 ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ -2	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

8.	ಈಗಾಗಲೇ ಕಟ್ಟಡ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪಡೆದ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ಕಟ್ಟಲು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಬೇಕಾದ ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಪಡೆಯಲು	ಅಭಯಂತರ ಅಧಿಕಾರಿ	12 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಭಯಂತರ ಸದಸ್ಯರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
9.	ಈಗಾಗಲೇ ಕಟ್ಟಡ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪಡೆದ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ಕಟ್ಟಲು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಬೇಕಾದ ಸ್ವಾಧೀನಾನುಭವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ.	ಅಭಯಂತರ ಅಧಿಕಾರಿ	12 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಭಯಂತರ ಸದಸ್ಯರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
10.	ಬಿಡಿಎ ಬಡಾವಣೆಗಳಲ್ಲಿನ ನಿವೇಶನಗಳ ಮತ್ತು ಬಿಡಿಎ ಅನುಮೋದಿತ ಖಾಸಗಿ ಬಡಾವಣೆ-ಗಳಲ್ಲಿನ ನಿವೇಶನಗಳಲ್ಲಿನ <u>ಉಪ ವಿಭಜನೆ ಮತ್ತು ಸಮಾಮೇಲನಕ್ಕೆ ಅನುಮೋದನೆ</u> ಪಡೆಯುವ ಬಗ್ಗೆ	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ನಗರ ಯೋಜನೆ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಗರ ಯೋಜಕ ಸದಸ್ಯರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
11.	ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಭೂ ಪರಿವರ್ತನೆಗೆ ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯು ಕೋರುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು.	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು,	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
12.	ಕೆಟಿಸಿಪಿ ಕಾಯ್ದೆ 1961ರ ಕಲಂ 14ಎ(3) ರನ್ವಯ ಭೂ-ಬಳಕೆ ಬದಲಾವಣೆ ಅನುಮೋದಿತ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದಿಸಲಾಗಿರುವ ಬದಲಾವಣೆ-ಯಂತೆ <u>ಭೂ-ಬಳಕೆಯನ್ನು ಆರಂಭಿಸಲು ಬೇಕಾಗುವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ</u>	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಗರ ಯೋಜನಾ ಸದಸ್ಯರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು”

2. ಶೀರ್ಷಿಕೆ “2 – ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ” ಯಲ್ಲಿನ ನಮೂದುಗಳಲ್ಲಿ 9ನೇ ಸೇವೆಯ ನಮೂದುಗಳ ನಂತರ ಕೆಳಗಿನ ಸೇವೆಗಳು ಹಾಗೂ ಅದರ ನಮೂದುಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಎಂದರೆ:-

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
1	2	3	4	5	6	7	8
10.	ಅಂಧರ ಉಚಿತ ಬಸ್ ಪಾಸ್	ವಿಭಾಗ ಸಂಚಾರಾಧಿಕಾರಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವಿಭಾಗ ನಿಯಂತ್ರಣಾ-ಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಸಂಚಾರ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
11.	ಸ್ವಾತಂತ್ರ ಹೋರಾಟಗಾರರ ಪತ್ನಿ/ ವಿಧವಾ ಪತ್ನಿಯರಿಗೆ ರೂ. 2000/- ಮೌಲ್ಯದ ಉಚಿತ ಪ್ರಯಾಣದ ಕೂಪನ್	ವಿಭಾಗ ಸಂಚಾರಾಧಿಕಾರಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವಿಭಾಗ ನಿಯಂತ್ರಣಾ-ಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಸಂಚಾರ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು”

3. ಶೀರ್ಷಿಕೆ “4 – ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ” ಯಲ್ಲಿನ 24ನೇ ಸೇವೆಯ ನಂತರ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಸೇವೆಗಳು ಹಾಗೂ ಅವುಗಳ ನಮೂದುಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಎಂದರೆ:-

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
1	2	3	4	5	6	7	8
25.	ಜಮೀನು/ಆಸ್ತಿ ನೋಂದಣಿ	ಸಬ್ - ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್	01 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಐ.ಜಿ.ಆರ್	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
26.	ಖಾತಾ ಬದಲಾವಣೆ (ವಿವಾದರಹಿತ)	ತಹಸೀಲ್ದಾರ್	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಕಮೀಷನರ್	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
27.	ಯೋಜನಾ ನಿರಾಶ್ರಿತರ ಧೃಡೀಕರಣ ಪತ್ರ	ತಹಸೀಲ್ದಾರ್	21 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಕಮೀಷನರ್	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
28.	ಪ್ರಕೃತಿ ವಿಕೋಪಗಳಿ-ಂದಾಂತಹ ನಷ್ಟಗಳಿಗೆ ಪರಿಹಾರ-ಬೆಳೆ ನಷ್ಟ	ತಹಸೀಲ್ದಾರ್	21 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಕಮೀಷನರ್	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
29.	ಪ್ರಕೃತಿ ವಿಕೋಪಗಳಿಂದಾಂತಹ ನಷ್ಟಗಳಿಗೆ ಪರಿಹಾರ-ಮನುಷ್ಯ ಪ್ರಾಣಹಾನಿ	ತಹಸೀಲ್ದಾರ್	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಕಮೀಷನರ್	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
30.	ಪ್ರಕೃತಿ ವಿಕೋಪಗಳಿ-ಂದಾಂತಹ ನಷ್ಟಗಳಿಗೆ ಪರಿಹಾರ-ಮನೆಗೆ ಹಾನಿ	ತಹಸೀಲ್ದಾರ್	21 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಕಮೀಷನರ್	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

31.	ಪ್ರಕೃತಿ ವಿಕೋಪಗಳಿ- ಂದಾಂತಹ ನಷ್ಟಗಳಿಗೆ ಪರಿಹಾರ-ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಪ್ರಾಣಹಾನಿ	ತಹಸೀಲ್ದಾರ್	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಕಮೀಷನರ್	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
32.	ದಡೂತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ತಹಸೀಲ್ದಾರ್	21 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಕಮೀಷನರ್	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
33.	ಪಹಣಿ ತಿದ್ದುಪಡಿ	ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಕಮೀಷನರ್	40 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಆಯುಕ್ತರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
34.	ಸರ್ವೆ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ನಕಲು ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು (ಆಕಾರ್ ಬಂದ್)	ಸರ್ವೆ ಸೂಪರ್ ವೈಸರ್	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ತಹಸೀಲ್ದಾರ್	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಕಮೀಷನರ್	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
35.	ಸರ್ವೆ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ನಕಲು ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು (ಐ.ಎಲ್.ಆರ್)	ಸರ್ವೆ ಸೂಪರ್ ವೈಸರ್	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ತಹಸೀಲ್ದಾರ್	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಕಮೀಷನರ್	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
36.	ಸರ್ವೆ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ನಕಲು ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು (ಟಿಪ್ಪಾನ್)	ಸರ್ವೆ ಸೂಪರ್ ವೈಸರ್	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ತಹಸೀಲ್ದಾರ್	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಕಮೀಷನರ್	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
37.	ಸರ್ವೆ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ನಕಲು ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು (ಪಕ್ಕಾ ಟಿಪ್ಪಾನ್)	ಸರ್ವೆ ಸೂಪರ್ ವೈಸರ್	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ತಹಸೀಲ್ದಾರ್	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಕಮೀಷನರ್	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
38.	ಸರ್ವೆ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ನಕಲು ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು (ಅಟ್ಲಾಸ್)	ಸರ್ವೆ ಸೂಪರ್ ವೈಸರ್	07 ಕೆಲಸದ ದಿನ	ತಹಸೀಲ್ದಾರ್	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಕಮೀಷನರ್	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
39.	ಸರ್ವೆ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ನಕಲು ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು (ಗ್ರಾಮ ನಕ್ಷೆ)	ಸರ್ವೆ ಸೂಪರ್ ವೈಸರ್	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ತಹಸೀಲ್ದಾರ್	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಕಮೀಷನರ್	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
40.	ಸರ್ವೆ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ನಕಲು ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು (ಖಿರಾಬ್ ಉತಾರ್)	ಸರ್ವೆ ಸೂಪರ್ ವೈಸರ್	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ತಹಸೀಲ್ದಾರ್	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಕಮೀಷನರ್	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
41.	ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣಾ ಧೃಡೀಕರಣ ಪತ್ರ (ಪಿಟಿಸಿಎಲ್ ಅಧಿನಿಯಮ)	ತಹಸೀಲ್ದಾರ್	21 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಕಮೀಷನರ್	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
42.	ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣಾ ಧೃಡೀಕರಣ ಪತ್ರ (ಎಲ್ ಆರ್ ಎಫ್ ಮಂಜೂರಾತಿ)	ತಹಸೀಲ್ದಾರ್	21 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಕಮೀಷನರ್	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

43.	ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣಾ ಧೃಡೀಕರಣ ಪತ್ರ (ಸಾಮಾನ್ಯ ಭೂ ಮಂಜೂರಾತಿ ವ್ಯವಹರಣೆಗಳಲ್ಲಿ)	ತಹಸೀಲ್ದಾರ್	21 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಕಮೀಷನರ್	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
44.	ಪೆಟ್ರೋಲ್ ಪಂಪ್ ಸ್ಥಾಪಿಸಲು ಅನುಮೋದನೆ	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ	21 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಆಯುಕ್ತರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
45.	ಶಸಾಸ್ತ್ರ ಪರವಾನಗಿ ನೀಡುವುದು	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ	55 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಆಯುಕ್ತರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
46.	ಇಂಧಿರಾಗಾಂಧಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ವೃದ್ಧಾಪ್ಯ ವೇತನ	ಉಪ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್/ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್	70	ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಕಮೀಷನರ್	15	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ	15
47.	ನಿರ್ಗತಿಕ ವಿಧವಾ ವೇತನ	ಉಪ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್/ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್	70 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಕಮೀಷನರ್	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
48.	ಅಂಗವಿಕಲ ವೇತನ	ಉಪ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್/ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್	70 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಕಮೀಷನರ್	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
49.	ಸಂಧ್ಯಾ ಸುರಕ್ಷಾ ಯೋಜನೆ	ಉಪ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್/ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್	70 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಕಮೀಷನರ್	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು”

4. ಶೀರ್ಷಿಕೆ “5- ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ” ಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ

(ಅ) ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 7ಕ್ಕೆ ಕೆಳಗಿನ ಸೇವೆ ಹಾಗೂ ನಮೂದುಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಎಂದರೆ:-

ಕ್ರ. ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
1	2	3	4	5	6	7	8
7.	ಭಾರತಕ್ಕೆ ಹಿಂದಿರುಗಲು ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣಾ ಪತ್ರ	ಜಿಲ್ಲೆಯ ವಿಶೇಷ ವಿಭಾಗದ ಪಿಐ ಕಮೀಷನರೇಟ್ ಗಳಲ್ಲಿ ವಿಶೇಷ ವಿಭಾಗದ ಪಿಐ/ಎಸಿಪಿ	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಡಿಷನಲ್ ಎಸ್ ಪಿ / ಅಥವಾ ಡಿಎಸ್ ಪಿ ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರದಲ್ಲಿ ದಿಸಿಪಿ ಗುಪ್ತದಳ ಮತ್ತು ಕಮೀಷನರೇಟ್ ಗಳಲ್ಲಿ ದಿಸಿಪಿ (ಕಾ ಮತ್ತು ಸು)	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಎಸ್ ಪಿ ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರದಲ್ಲಿ ಅಪರ ಪೋಲೀಸ್ ಆಯುಕ್ತರು (ಆಡಳಿತ) /ಆಯುಕ್ತಾಲಯ ಗಳಲ್ಲಿ ಪೋಲೀಸ್ ಆಯುಕ್ತರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು”

(ಆ) ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 12ರ ಸೇವೆಯ ನಂತರ ಕೆಳಗಿನ ಸೇವೆ ಹಾಗೂ ಅವುಗಳ ನಮೂದುಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಎಂದರೆ:-

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
1	2	3	4	5	6	7	8
13.	ಮನೆ ಕೆಲಸದವರು / ಗೃಹ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕೆಲಸದವರುಗಳ ಪೋಲೀಸ್ ಚಾರಿತ್ರ್ಯ ತಪಾಸಣೆ ಧೃಡೀಕರಣ ಪತ್ರ.	ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಿಐ ಡಿಎಸ್‌ಬಿ ಆಯುಕ್ತಾಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಎಸಿಪಿ/ ಪಿಐ ಸಿಎಸ್‌ಬಿ	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಅಪರ ಎಸ್‌ಪಿ ಅಥವಾ ಎಸ್‌ಪಿ ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರದಲ್ಲಿ ಡಿಸಿಪಿ (ಇಂಟೆಲಿಜೆನ್ಸ್) ಮತ್ತು ಆಯುಕ್ತಾಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಡಿಸಿಪಿ (ಕಾ ಮತ್ತು ಸು)	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಎಸ್‌ಪಿ ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರದಲ್ಲಿ ಅಪರ ಪೋಲೀಸ್ ಆಯುಕ್ತರು (ಆಡಳಿತ) / ಆಯುಕ್ತಾಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಪೋಲೀಸ್ ಆಯುಕ್ತರು	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
14.	ಪೋಲೀಸ್ ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣಾ ಪತ್ರ ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ	ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಿಐ, ಡಿಎಸ್‌ಬಿ ಎಸಿಪಿ/ಪಿಐ ಸಿಎಸ್‌ಬಿ. ಕಮೀಷನರೇಟ್‌ಗಳಲ್ಲಿ	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಡಿಷನಲ್ ಎಸ್‌ಪಿ/ ಡಿವೈಎಸ್‌ಪಿ (ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನ) ಡಿಸಿಪಿ ಇಂಟ್. ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಡಿಸಿಪಿ (ಕಾ ಮತ್ತು ಸು) ಇತರೆ ಕಮೀಷನರೇಟ್‌ಗಳಲ್ಲಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಎಸ್‌ಪಿ ಅಡಿಷನಲ್ ಸಿಪಿ (ಆಡಳಿತ) ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರದಲ್ಲಿ / ಕಮೀಷನರ್ ಇತರೆ ಕಮೀಷನರೇಟ್‌ಗಳಲ್ಲಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
15.	ವಿವಾಹ ಸಂಬಂಧದ ಬಗ್ಗೆ ಪೋಲೀಸ್ ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣಾ ಪತ್ರ	ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಿಐ, ಡಿಎಸ್‌ಬಿ ಎಸಿಪಿ/ಪಿಐ ಸಿಎಸ್‌ಬಿ. ಕಮೀಷನರೇಟ್‌ಗಳಲ್ಲಿ	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಡಿಷನಲ್ ಎಸ್‌ಪಿ/ ಎಸ್‌ಪಿ/ ಡಿಸಿಪಿ ಇಂಟ್. ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಡಿಸಿಪಿ (ಕಾ ಮತ್ತು ಸು) ಇತರೆ ಕಮೀಷನರೇಟ್‌ಗಳಲ್ಲಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಎಸ್‌ಪಿ ಅಡಿಷನಲ್ ಸಿಪಿ (ಆಡಳಿತ), ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರದಲ್ಲಿ / ಕಮೀಷನರ್ ಇತರೆ ಕಮೀಷನರೇಟ್‌ಗಳಲ್ಲಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

16.	ಪೋಲೀಸ್ ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣಾ ಪತ್ರ ತರಬೇತಿ/ಶಿಷ್ಯ ವೃತ್ತಿ/ ಪ್ರಶಿಕ್ಷಣಾರ್ಥಿ/ಸರ್ಕಾರಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ದಿನಗೂಲಿ ನೌಕರರು	ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಿಐ, ಡಿಎಸ್‌ಬಿ ಎಸಿಪಿ/ಪಿಐ ಸಿಎಸ್‌ಬಿ. ಕಮೀಷನರೇಟ್ ಗಳಲ್ಲಿ	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು ಸ್ಥಳೀಯ ಕಾರ್ಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ	ಅಡಿಷನಲ್ ಎಸ್‌ಪಿ/ಡಿವೈ ಎಸ್‌ಪಿ (ಕೇಂ.ಸ್ಥಾ) ಡಿಸಿಪಿ ಇಂಟ್. ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಡಿಸಿಪಿ (ಕಾ ಮತ್ತು ಸು) ಇತರೆ ಕಮೀಷನರೇಟ್‌ಗಳಲ್ಲಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಎಸ್‌ಪಿ ಅಡಿಷನಲ್ ಸಿಪಿ (ಆಡಳಿತ), ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರದಲ್ಲಿ / ಕಮೀಷನರ್ ಇತರೆ ಕಮೀಷನರೇಟ್‌ಗಳಲ್ಲಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
17.	ಪೋಲೀಸ್ ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣಾ ಪತ್ರ ಕೂಲಿಗಾರರಿಗೆ /ಹಮಾಲಿಗಳಿಗೆ /4ನೇ ದರ್ಜೆ ನೌಕರರಿಗೆ /ಸೆಕ್ಯೂರಿಟಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ / ವಿಮಾನನಿಲ್ದಾಣದ ಸೂಪರ್ ವೈಸರ್‌ಗಳಿಗೆ	ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಿಐ, ಡಿಎಸ್‌ಬಿ ಎಸಿಪಿ/ಪಿಐ ಸಿಎಸ್‌ಬಿ. ಕಮೀಷನರೇಟ್ ಗಳಲ್ಲಿ	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು ಸ್ಥಳೀಯ ಕಾರ್ಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ	ಅಡಿಷನಲ್ ಎಸ್‌ಪಿ/ ಎಸ್‌ಪಿ ಡಿಸಿಪಿ ಇಂಟ್. ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಡಿಸಿಪಿ (ಕಾ ಮತ್ತು ಸು) ಇತರೆ ಕಮೀಷನರೇಟ್‌ಗಳಲ್ಲಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಎಸ್‌ಪಿ ಅಡಿಷನಲ್ ಸಿಪಿ (ಆಡಳಿತ), ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರದಲ್ಲಿ / ಕಮೀಷನರ್ ಇತರೆ ಕಮೀಷನರೇಟ್‌ಗಳಲ್ಲಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
18.	ಕೇಂದ್ರ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ನೌಕರರಿಗಾಗಿ ಪೋಲೀಸ್ ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣಾ ಪತ್ರ (ನೌಕರರು ನೇರವಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದಲ್ಲಿ)	ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಿಐ, ಡಿಎಸ್‌ಬಿ ಎಸಿಪಿ/ಪಿಐ ಸಿಎಸ್‌ಬಿ. ಕಮೀಷನರೇಟ್ ಗಳಲ್ಲಿ ಎಸಿಪಿ/ಪಿಐ ಸಿಎಸ್‌ಬಿ. ಕಮೀಷನರೇಟ್‌ಗಳಲ್ಲಿ	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು ಸ್ಥಳೀಯ ಕಾರ್ಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ	ಅಡಿಷನಲ್ ಎಸ್‌ಪಿ/ ಎಸ್‌ಪಿ ಡಿಸಿಪಿ ಇಂಟ್. ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಡಿಸಿಪಿ (ಕಾ ಮತ್ತು ಸು) ಇತರೆ ಕಮೀಷನರೇಟ್‌ಗಳಲ್ಲಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಎಸ್‌ಪಿ ಅಡಿಷನಲ್ ಸಿಪಿ (ಆಡಳಿತ), ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರದಲ್ಲಿ / ಕಮೀಷನರ್ ಇತರೆ ಕಮೀಷನರೇಟ್‌ಗಳಲ್ಲಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
19.	ಉನ್ನತ ವ್ಯಾಸಂಗಕ್ಕಾಗಿ ವಿದೇಶಗಳಿಗೆ ತೆರಳಲು ಪೋಲೀಸ್	ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಿಐ, ಡಿಎಸ್‌ಬಿ ACP/PI CSB	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಡಿಷನಲ್ ಎಸ್‌ಪಿ/ ಎಸ್‌ಪಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಎಸ್‌ಪಿ ಅಡಿಷನಲ್ ಸಿಪಿ (ಆಡಳಿತ),	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

	ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣಾ ಪತ್ರ (ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೀಸಾ) /ವಿದೇಶೀಯರಿಗೆ ಪೋಲೀಸ್ ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣಾ ಪತ್ರ	in CoPs ಎಸಿಪಿ /ಪಿಐ ಸಿಎಸ್‌ಬಿ, ಕಮೀಷನರೇಟ್ ಗಳಲ್ಲಿ		ಡಿಸಿಪಿ ಇಂಟ್. ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಡಿಸಿಪಿ (ಕಾ ಮತ್ತು ಸು) ಇತರೆ ಕಮೀಷ ನರೇಟ್‌ಗಳಲ್ಲಿ		ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರದಲ್ಲಿ / ಕಮೀಷನರ್ ಇತರೆ ಕಮೀಷನ ರೇಟ್‌ಗಳಲ್ಲಿ	
20.	ಬೆರಳು ಮುದ್ರೆ ಧೃಡೀಕರಣ ಪತ್ರ	ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಿಐ, ಡಿಎಸ್‌ಬಿ ಎಸಿಪಿ/ಪಿಐ ಸಿಎಸ್‌ಬಿ. ಕಮೀಷನರೇಟ್ ಗಳಲ್ಲಿ	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಡಿಷನಲ್ ಎಸ್‌ಪಿ/ ಎಸ್‌ಪಿ ಡಿಸಿಪಿ ಇಂಟ್. ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಡಿಸಿಪಿ (ಕಾ ಮತ್ತು ಸು) ಇತರೆ ಕಮೀಷ ನರೇಟ್‌ಗಳಲ್ಲಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಎಸ್‌ಪಿ ಅಡಿಷನಲ್ ಪಿ (ಆಡಳಿತ), ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರದಲ್ಲಿ / ಕಮೀಷನರ್ ಇತರೆ ಕಮೀಷನ ರೇಟ್‌ಗಳಲ್ಲಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
21.	ಟೆಬೇಟಿಯನ್ನರಿಗೆ ಭಾರತಕ್ಕೆ ವಾಪಸ್‌ಗಲು ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣಾ ಪತ್ರ	ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಿಐ, ಡಿಎಸ್‌ಬಿ ಎಸಿಪಿ/ಪಿಐ ಸಿಎಸ್‌ಬಿ. ಕಮೀಷನರೇಟ್ ಗಳಲ್ಲಿ	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಡಿಷನಲ್ ಎಸ್‌ಪಿ/ ಎಸ್‌ಪಿ ಡಿಸಿಪಿ ಇಂಟ್. ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಡಿಸಿಪಿ (ಕಾ ಮತ್ತು ಸು) ಇತರೆ ಕಮೀಷ ನರೇಟ್‌ಗಳಲ್ಲಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಎಸ್‌ಪಿ ಅಡಿಷನಲ್ ಸಿಪಿ (ಆಡಳಿತ), ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರದಲ್ಲಿ / ಕಮೀಷನರ್ ಇತರೆ ಕಮೀಷನ ರೇಟ್‌ಗಳಲ್ಲಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
22.	ಬೆಂಕಿ ಆಕಸ್ಮಿಕದ ತುರ್ತು ಕರೆಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆ	ಅಗ್ನಿಶಾಮಕ ತಾಣಾಧಿಕಾರಿ	ಒಂದು ಗಂಟೆ (ಪ್ರಯಾಣದ ಅವಧಿ ಹೊರತು- ಪಡಿಸಿ)	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಗ್ನಿಶಾಮಕ ಅಧಿಕಾರಿ	ಒಂದು ಗಂಟೆ (ಪ್ರಯಾಣದ ಅವಧಿ ಹೊರತು- ಪಡಿಸಿ)	ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಅಗ್ನಿಶಾಮಕ ಅಧಿಕಾರಿ	48 ಗಂಟೆಗಳು (ಪ್ರಯಾಣದ ಅವಧಿ ಹೊರತು- ಪಡಿಸಿ)
23.	ಅಪಘಾತ ನೈಸರ್ಗಿಕ ವಿಪತ್ತು ರಕ್ಷಣಾ ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ವಿಪತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆಯ ತುರ್ತು ಕರೆಗಳು	ಅಗ್ನಿಶಾಮಕ ತಾಣಾಧಿಕಾರಿ	ಒಂದು ಗಂಟೆ (ಪ್ರಯಾಣದ ಅವಧಿ ಹೊರತು- ಪಡಿಸಿ)	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಗ್ನಿಶಾಮಕ ಅಧಿಕಾರಿ	ಒಂದು ಗಂಟೆ (ಪ್ರಯಾಣದ ಅವಧಿ ಹೊರತು- ಪಡಿಸಿ)	ಪೋಲೀಸ್ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	48 ಗಂಟೆಗಳು (ಪ್ರಯಾಣದ ಅವಧಿ ಹೊರತು- ಪಡಿಸಿ)”

5. ಶೀರ್ಷಿಕೆ “6-ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ” ಯ ಉಪ ಶೀರ್ಷಿಕೆ “II- ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಆಯುಕ್ತರು” ರಲ್ಲಿನ 6ನೇ ಸೇವೆಯ ನಮೂದುಗಳ ನಂತರ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಸೇವೆಗಳ ನಮೂದುಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಎಂದರೆ:-

“ II - ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ:

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
1	2	3	4	5	6	7	8
7.	ಇತರೆ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ವಿಭಾಗವು ನಡೆಸುವ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಲ್ಲಿ ಗಳಿಸಿದ ಅಂಕಗಳ ಮರು ಎಣಿಕೆ 1. ಡಿಇಡಿ ಪರೀಕ್ಷೆ 2. ಕೆಟಎಸ್ ಪರೀಕ್ಷೆ	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಡಿಇಡಿ. ಪರೀಕ್ಷೆ, ಇತರೇ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ವಿಭಾಗ, ಕ. ಪ್ರೌ. ಶಿ. ಪ ಮಂಡಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು.	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕ. ಪ್ರೌ. ಶಿ. ಪ. ಮಂಡಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು.	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಇತರೇ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು, ಕ.ಪ್ರೌ.ಶಿ.ಪ. ಮಂಡಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು.	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	3. ವಾಣಿಜ್ಯ ಪರೀಕ್ಷೆ 4. ಹಿಂದಿ ಶಿಕ್ಷಕ ಪರೀಕ್ಷೆ 5. ಅರೇಬಿಕ್ ಪರೀಕ್ಷೆ 6. ಚಲನಚಿತ್ರ ನಟನೆ ಪರೀಕ್ಷೆ 7. ರಂಗಶಿಕ್ಷಣ ಪರೀಕ್ಷೆ 8. ಸಂಸ್ಕೃತ ಪರೀಕ್ಷೆ	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವಾಣಿಜ್ಯ ಪರೀಕ್ಷೆ, ಇತರೇ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ವಿಭಾಗ, ಕ. ಪ್ರೌ. ಶಿ. ಪ ಮಂಡಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು.	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕ. ಪ್ರೌ. ಶಿ.ಪ. ಮಂಡಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು.	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಇತರೇ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು, ಕ.ಪ್ರೌ.ಶಿ.ಪ. ಮಂಡಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು.	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	9. ಡಿಪಿಇಡಿ ಪರೀಕ್ಷೆ 10. ಸಂಗೀತ ಪರೀಕ್ಷೆ 11. ಚಿತ್ರಕಲೆ ಪರೀಕ್ಷೆ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, (ಡಬ್ಲ್ಯು ಶಾಖೆ), ಇತರೇ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ವಿಭಾಗ, ಕ. ಪ್ರೌ. ಶಿ. ಪ ಮಂಡಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಗಳು, ಕರ್ನಾಟಕ ಪ್ರೌಢ ಶಿಕ್ಷಣ ಪರೀಕ್ಷಾ ಮಂಡಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಇತರೇ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು, ಕ.ಪ್ರೌ.ಶಿ.ಪ. ಮಂಡಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು.	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
8.	ಇತರೆ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ವಿಭಾಗವು ನಡೆಸುವ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳ ಮರು ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪನ ಕಾರ್ಯ 1. ಡಿಇಡಿ ಪರೀಕ್ಷೆ 2. ಕೆಟಎಸ್ ಪರೀಕ್ಷೆ	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಡಿಇಡಿ. ಪರೀಕ್ಷೆ, ಇತರೇ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ವಿಭಾಗ, ಕ. ಪ್ರೌ. ಶಿ. ಪ ಮಂಡಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು.	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕ. ಪ್ರೌ. ಶಿ. ಪ. ಮಂಡಳಿ,	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಇತರೇ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು, ಕ.ಪ್ರೌ.ಶಿ.ಪ. ಮಂಡಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು.	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	3. ವಾಣಿಜ್ಯ ಪರೀಕ್ಷೆ 4. ಹಿಂದಿ ಶಿಕ್ಷಕ ಪರೀಕ್ಷೆ 5. ಅರೇಬಿಕ್ ಪರೀಕ್ಷೆ 6. ಚಲನಚಿತ್ರ ನಟನೆ ಪರೀಕ್ಷೆ 7. ರಂಗ ಶಿಕ್ಷಣ ಪರೀಕ್ಷೆ 8. ಸಂಸ್ಕೃತ ಪರೀಕ್ಷೆ	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವಾಣಿಜ್ಯ ಪರೀಕ್ಷೆ, ಇತರೇ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ವಿಭಾಗ, ಕ. ಪ್ರೌ. ಶಿ. ಪ ಮಂಡಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು.	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕ. ಪ್ರೌ. ಶಿ.ಪ. ಮಂಡಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು.	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಇತರೇ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು, ಕ.ಪ್ರೌ.ಶಿ.ಪ. ಮಂಡಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು.	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

	9. ಡಿಪಿಇಡಿ ಪರೀಕ್ಷೆ 10. ಸಂಗೀತ ಪರೀಕ್ಷೆ 11. ಚಿತ್ರಕಲೆ ಪರೀಕ್ಷೆ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, (ಡಬ್ಲ್ಯು ಶಾಖೆ), ಇತರೇ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ವಿಭಾಗ, ಕ. ಪ್ರಾ. ಶಿ.ಪ ಮಂಡಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು.	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕ. ಪ್ರಾ. ಶಿ. ಪ. ಮಂಡಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು.	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಇತರೇ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು, ಕ.ಪ್ರಾ.ಶಿ.ಪ. ಮಂಡಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು.	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
9.	ಇತರೇ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ವಿಭಾಗದ ಎಲ್ಲಾ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ದ್ವಿತೀಯ ಅಂಕಪಟ್ಟಿ ನೀಡುವುದು 1. ಡಿಇಡಿ ಪರೀಕ್ಷೆ 2. ಕೆ.ಟಿ.ಎಸ್ ಪರೀಕ್ಷೆ	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಡಿಇಡಿ. ಪರೀಕ್ಷೆ, ಇತರೇ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ವಿಭಾಗ, ಕ. ಪ್ರಾ. ಶಿ.ಪ ಮಂಡಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕ. ಪ್ರಾ. ಶಿ. ಪ. ಮಂಡಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು.	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಇತರೇ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು, ಕ.ಪ್ರಾ.ಶಿ.ಪ. ಮಂಡಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು.	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	3. ವಾಣಿಜ್ಯ ಪರೀಕ್ಷೆ 4. ಹಿಂದಿ ಶಿಕ್ಷಕ ಪರೀಕ್ಷೆ 5. ಅರೇಬಿಕ್ ಪರೀಕ್ಷೆ 6. ಚಲನಚಿತ್ರ ನಟನೆ ಪರೀಕ್ಷೆ 7. ರಂಗ ಶಿಕ್ಷಣ ಪರೀಕ್ಷೆ 8. ಸಂಸ್ಕೃತ ಪರೀಕ್ಷೆ	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವಾಣಿಜ್ಯ ಪರೀಕ್ಷೆ, ಇತರೇ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ವಿಭಾಗ, ಕ. ಪ್ರಾ. ಶಿ.ಪ ಮಂಡಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕ. ಪ್ರಾ. ಶಿ.ಪ. ಮಂಡಳಿ,	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಇತರೇ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು, ಕ.ಪ್ರಾ.ಶಿ.ಪ. ಮಂಡಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು.	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	9. ಡಿಪಿಇಡಿ ಪರೀಕ್ಷೆ 10. ಸಂಗೀತ ಪರೀಕ್ಷೆ 11. ಚಿತ್ರಕಲೆ ಪರೀಕ್ಷೆ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, (ಡಬ್ಲ್ಯು ಶಾಖೆ), ಇತರೇ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ವಿಭಾಗ, ಕ. ಪ್ರಾ. ಶಿ.ಪ ಮಂಡಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕ. ಪ್ರಾ. ಶಿ. ಪ. ಮಂಡಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು.	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಇತರೇ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು, ಕ.ಪ್ರಾ.ಶಿ.ಪ. ಮಂಡಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು.	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
10.	ಇತರೇ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ವಿಭಾಗದ ಕೆ.ಟಿ.ಎಸ್. ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ವಲಸೆ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ನೀಡುವುದು ಕೆ.ಟಿ.ಎಸ್ ಪರೀಕ್ಷೆ	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಡಿ.ಇಡಿ. ಪರೀಕ್ಷೆ, ಇತರೇ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ವಿಭಾಗ, ಕ. ಪ್ರಾ. ಶಿ.ಪ ಮಂಡಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು.	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕ. ಪ್ರಾ.ಶಿ.ಪ. ಮಂಡಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು.	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಇತರೇ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು, ಕ.ಪ್ರಾ.ಶಿ.ಪ. ಮಂಡಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು.	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
11.	ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ. ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಲಸೆ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು ನೀಡುವುದು ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ.	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ) ಕ. ಪ್ರಾ. ಶಿ.ಪ. ಮಂಡಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು.	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕ. ಪ್ರಾ. ಶಿ.ಪ. ಮಂಡಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು.	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು, ಕ.ಪ್ರಾ.ಶಿ.ಪ. ಮಂಡಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು.	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
12.	ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ. ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು ನೀಡುವುದು. ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ) ಕ.ಪ್ರಾ.ಶಿ.ಪ. ಮಂಡಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು.	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕ. ಪ್ರಾ.ಶಿ.ಪ. ಮಂಡಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು.	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು, ಕ.ಪ್ರಾ.ಶಿ.ಪ ಮಂಡಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು.	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು”

6. ಶೀರ್ಷಿಕೆ “8- ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ” ಯ 10ನೇ ಸೇವೆಯ ನಮೂದುಗಳ ನಂತರ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಸೇವೆಯ ನಮೂದುಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಎಂದರೆ:-

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ವಿಲೇ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ವಿಲೇ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
1	2	3	4	5	6	7	8
“11.	ಮಹಾತ್ಮಾ ಗಾಂಧಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಲು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅಕುಶಲ ಕಾರ್ಮಿಕರ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಉದ್ಯೋಗ ಚೀಟಿಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು	ಪಂಚಾಯತ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯ- ನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್	ಒಂದು ತಿಂಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು”

7. ಶೀರ್ಷಿಕೆ 11ರ “ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ” ಯ ನಮೂದುಗಳ ನಂತರ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಇಲಾಖೆಗಳ ಹಾಗೂ ಅವುಗಳ ನೀಡುತ್ತಿರುವ ಸೇವೆಗಳ ನಮೂದುಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಎಂದರೆ:-

“12. ವಸತಿ ಇಲಾಖೆ

(ಅ) ಕರ್ನಾಟಕ ಗೃಹಮಂಡಳಿ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ವಿಲೇ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ವಿಲೇ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	ಕಟ್ಟಡ ನಕ್ಷೆ ಅನುಮೋದನೆ 250 ಚದರ ಮೀಟರ್ ವಿಸ್ತೀರ್ಣದವರೆಗಿನ ವಸತಿ ನಿವೇಶನದಲ್ಲಿ ವಸತಿ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕಾಗಿ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ಜಿಲ್ಲಾ ಯೋಜನಾ ಕಚೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು (Assistant Executive Engineer)	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2.	ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ಆಸ್ತಿ (ಮನೆ/ನಿವೇಶನ/ಮಳಿಗೆ) ಗಳಿಗೆ ಕ್ರಯ ಪತ್ರ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ಜಿಲ್ಲಾ ಯೋಜನಾ ಕಚೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

		(Assistant Executive Engineer)					
3.	ಮರುಪಾವತಿ	ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಹಣಕಾಸು ನಿಯಂತ್ರಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಗೃಹ ಆಯುಕ್ತರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

(ಆ) ಕರ್ನಾಟಕ ಕೊಳಗೇರಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ

ಕ್ರ. ಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	ಮಂಡಳಿ ಕಾಯ್ದೆ ಅಧಿನಿಯಮ 5(ಬಿ) ಪ್ರಕಾರ ಮನೆ ದುರಸ್ತಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣಾ ಪತ್ರ	ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2.	ಘೋಷಿತ ಕೊಳಚೆ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ನಿವಾಸಿಗಳ ಮನೆ ನಿರ್ಮಿಸಿಕೊಂಡವರಿಗೆ ಹಕ್ಕುಪತ್ರ ಪಡೆದವರು ಸರ್ಕಾರ ನಿಗದಿ-ಪಡಿಸಿದ ಹಣ ಪಾವತಿಸಿದ ಫಲಾನು-ಭವಿಗಳಿಗೆ ಶುದ್ಧ ಕ್ರಯಪತ್ರ	ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ತಾಂತ್ರಿಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
3.	ಮಂಡಳಿ ಮನೆಗಳ ಮೂಲ ಫಲಾನುಭವಿಗಳು ಮನೆಗಳನ್ನು ಮಾರಾಟ ಮಾಡಿದ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಲಿ ವಾಸವಿರುವ /ಖರೀದಿಸಿದ ನಿವಾಸಿಗೆ ಮನೆ ಹಕ್ಕು ಬದಲಾವಣೆ	ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

13- ಪಶುಸಂಗೋಪನೆ ಮತ್ತು ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ.

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	ಬೋಟುಗಳ ನೋಂದಣಿ/ ಪರವಾನಿಗೆಯನ್ನು ನೀಡುವುದು	ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಶ್ರೇಣಿ-2)	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2.	ಜಲಾಶಯದಲ್ಲಿ ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಮಾಡಲು ಪರವಾನಿಗೆ ನೀಡುವುದು	ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಶ್ರೇಣಿ-1)/ ಶ್ರೇಣಿ-2)	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
3.	ಮೀನು ಪಾಶುವಾರು ವಿಲೇವಾರಿ ಹಕ್ಕು ಆದೇಶವನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡುವುದು	ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಶ್ರೇಣಿ-2)	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

14. ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ, ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿನ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹೆದ್ದಾರಿ, ರಾಜ್ಯ ಹೆದ್ದಾರಿ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆಗಳಲ್ಲಿ ರಸ್ತೆ ಅಗೆತಕ್ಕೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡುವಿಕೆ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯ-ಪಾಲಕ ಅಭಯಂ-ತರರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯ-ಪಾಲಕ ಅಭಯಂ-ತರರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2.	ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿನ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹೆದ್ದಾರಿ, ರಾಜ್ಯ ಹೆದ್ದಾರಿ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆಗಳ ಇಕ್ಕೆಲಗಳಲ್ಲಿ ಜಾಹೀರಾತು ಫಲಕ ಗಳನ್ನು	ಹೆದ್ದಾರಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ-ಗಳಾದ ಕಾರ್ಯ-ನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಅಳವಡಿಸುವಿಕೆ ಹಾಗೂ ಕಟ್ಟಡಗಳ (structures) ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡುವಿಕೆ							
---	--	--	--	--	--	--	--

15. ಅರಣ್ಯ, ಪರಿಸರ ಮತ್ತು ಜೀವಿಶಾಸ್ತ್ರ ಇಲಾಖೆ
ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಮಾಲಿನ್ಯ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮಂಡಳಿ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ವಿಲೇ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ವಿಲೇ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	ಹಸಿರು ಪ್ರವರ್ಗ ಸ್ಥಾಪನಾ ಸಮ್ಮತಿ ಪತ್ರ/ ವಿಸ್ತರಣೆ ಸಮ್ಮತಿ ಪತ್ರ (ಜಲ ಕಾಯ್ದೆ 1874 ಮತ್ತು ವಾಯು ಕಾಯ್ದೆ, 1981)	ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವಲಯ ಹಿರಿಯ ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2.	ಕಿತ್ತಳೆ ಪ್ರವರ್ಗ: (ಗಾರ್ಮೆಂಟ್ ವಾಷಿಂಗ್ ಉದ್ಯಮಗಳನ್ನು ಹೊರತು ಪಡಿಸಿ) ಸ್ಥಾಪನಾ ಸಮ್ಮತಿ ಪತ್ರ /ವಿಸ್ತರಣೆ ಸಮ್ಮತಿ ಪತ್ರ (ಜಲ ಕಾಯ್ದೆ, 1974 ಮತ್ತು ವಾಯು ಕಾಯ್ದೆ, 1981)	ವಲಯ ಹಿರಿಯ ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿ	40 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
3.	ಕೆಂಪು ಪ್ರವರ್ಗ: (ಪರಿಸರ ಪರಿಣಾಮ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಹಾಗೂ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿ ಯಿಂದ ಹೊರತು ಪಡಿಸಿರುವ ಯೋಜನೆಗಳು) ಸ್ಥಾಪನಾ ಸಮ್ಮತಿ ಪತ್ರ/ ವಿಸ್ತರಣೆ ಸಮ್ಮತಿ ಪತ್ರ (ಜಲ ಕಾಯ್ದೆ, 1974 ಮತ್ತು ವಾಯು ಕಾಯ್ದೆ, 1981)	ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಶಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು	70 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
4.	ಕೆಂಪು ಪ್ರವರ್ಗ: (ಪರಿಸರ ಪರಿಣಾಮ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಹೊರತು ಪಡಿಸಿರುವ ಯೋಜನೆಗಳು) ಸ್ಥಾಪನಾ ಸಮ್ಮತಿ ಪತ್ರ/ ವಿಸ್ತರಣೆ ಸಮ್ಮತಿ ಪತ್ರ (ಜಲ ಕಾಯ್ದೆ, 1974 ಮತ್ತು ವಾಯು ಕಾಯ್ದೆ, 1981)	ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಶಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು	100 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
5.	ಕೆಂಪು ಪ್ರವರ್ಗ: (ಪರಿಸರ ಪರಿಣಾಮ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಅಧಿಸೂಚನೆಗೊಳಪಟ್ಟ ಯೋಜನೆಗಳು) ಸ್ಥಾಪನಾ	ಸಂಬಂಧ ಪಟ್ಟ ಶಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು	120 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಸಮ್ಮತಿ ಪತ್ರ/ ವಿಸ್ತರಣೆ ಸಮ್ಮತಿ ಪತ್ರ (ಜಲ ಕಾಯ್ದೆ, 1974 ಮತ್ತು ವಾಯು ಕಾಯ್ದೆ,1981)							
---	--	--	--	--	--	--	--

16. ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	ಅತಿ ಸಣ್ಣ, ಸಣ್ಣ ಮತ್ತು ಮಧ್ಯಮ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳಿಗೆ ಬಂಡವಾಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಬ್ಸಿಡಿ ಮಂಜೂರಾತಿ	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ಕೈಗಾರಿಕೆ ಕೇಂದ್ರ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಎಂಎಸ್‌ಎಂಇ) ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ, ಕೇಂದ್ರ ಕಚೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು.	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು, ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ, ಕೇಂದ್ರ ಕಚೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು.	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2.	ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯಿತಿ ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕ ರಿಯಾಯಿತಿ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ ಅ) ಡಿಎಲ್‌ಎಸ್‌ಡಬ್ಲ್ಯು ಸಿಸಿ/ಎಸ್‌ಎಲ್‌ಎಸ್‌-ಡಬ್ಲ್ಯು ಸಿಸಿ ಅನುಮೋ- ದಿತ ಯೋಜನೆಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ಕೈಗಾರಿಕೆ ಕೇಂದ್ರ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಎಂಎಸ್‌ ಎಂಇ) ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ, ಕೇಂದ್ರ ಕಚೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು.	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು, ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ, ಕೇಂದ್ರ ಕಚೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು.	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಆ) ಎಸ್‌ಹೆಚ್‌ಎಲ್‌ಸಿಸಿ ಅನುಮೋದಿತ ಯೋಜನೆಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೈಗಾರಿಕಾಭಿ-ವೃದ್ಧಿ, ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ, ಕೇಂದ್ರ ಕಚೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು.	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು, ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ, ಕೇಂದ್ರ ಕಚೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು.	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

3.	<p>ಪ್ರವೇಶ ತೆರಿಗೆ ವಿನಾಯಿತಿ ಧೃಡೀಕರಣ ಪತ್ರ ಅ) ಡಿಎಲ್‌ಎಸ್‌ಡಬ್ಲ್ಯು ಸಿಸಿ/ಎಸ್‌ಎಲ್‌ಎಸ್- ಡಬ್ಲ್ಯುಸಿಸಿ ಅನುಮೋದಿತ ಯೋಜನೆಗಳು</p>	<p>ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ಕೈಗಾರಿಕೆ ಕೇಂದ್ರ</p>	<p>10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು</p>	<p>ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಎಂಎಸ್ ಎಂಇ) ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ, ಕೇಂದ್ರ ಕಚೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು.</p>	<p>07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು</p>	<p>ಆಯುಕ್ತರು, ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ, ಕೇಂದ್ರ ಕಚೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು.</p>	<p>07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು</p>
	<p>ಆ) ಎಸ್‌ಹೆಚ್‌ಎಲ್‌ಸಿಸಿ ಅನುಮೋದಿತ ಯೋಜನೆಗಳು</p>	<p>ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೈಗಾರಿಕಾಭಿ- ವೃದ್ಧಿ, ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ, ಕೇಂದ್ರ ಕಚೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು.</p>	<p>10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು</p>	<p>ಆಯುಕ್ತರು, ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ, ಕೇಂದ್ರ ಕಚೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು.</p>	<p>07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು</p>	<p>ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ</p>	<p>07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು</p>
4.	<p>ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ತೆರಿಗೆ ವಿನಾಯಿತಿ ಧೃಡೀಕರಣ ಪತ್ರ ಅ) ಡಿಎಲ್‌ಎಸ್‌ಡಬ್ಲ್ಯು ಸಿಸಿ/ಎಸ್‌ಎಲ್‌ಎಸ್- ಡಬ್ಲ್ಯುಸಿಸಿ ಅನುಮೋದಿತ ಯೋಜನೆಗಳು</p>	<p>ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ಕೈಗಾರಿಕೆ ಕೇಂದ್ರ</p>	<p>10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು</p>	<p>ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಎಂಎಸ್ ಎಂಇ) ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ, ಕೇಂದ್ರ ಕಚೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು.</p>	<p>07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು</p>	<p>ಆಯುಕ್ತರು, ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ, ಕೇಂದ್ರ ಕಚೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು.</p>	<p>07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು</p>
	<p>ಆ) ಎಸ್‌ಹೆಚ್‌ಎಲ್‌ಸಿಸಿ ಅನುಮೋದಿತ ಯೋಜನೆಗಳು</p>	<p>ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೈಗಾರಿಕಾಭಿವೃ- ದ್ಧಿ - ವೃದ್ಧಿ, ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ, ಕೇಂದ್ರ ಕಚೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು.</p>	<p>10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು</p>	<p>ಆಯುಕ್ತರು, ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ, ಕೇಂದ್ರ ಕಚೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು.</p>	<p>07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು</p>	<p>ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ</p>	<p>07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು</p>
5.	<p>ವಿದ್ಯುಚ್ಚಕ್ತಿ ವಿನಾಯಿತಿ ಧೃಡೀಕರಣ ಪತ್ರ</p>	<p>ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ಕೈಗಾರಿಕೆ ಕೇಂದ್ರ</p>	<p>05 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು</p>	<p>ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಎಂಎಸ್ ಎಂಇ) ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ, ಕೇಂದ್ರ ಕಚೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು.</p>	<p>05 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು</p>	<p>ಆಯುಕ್ತರು, ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ, ಕೇಂದ್ರ ಕಚೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು.</p>	<p>07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು</p>
6.	<p>ಅತಿ ಸಣ್ಣ, ಸಣ್ಣ ಮತ್ತು ಮಧ್ಯಮ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳಿಗೆ ಐಇಎಂ ಭಾಗ-1ರ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪತ್ರ ನೀಡುವಿಕೆ</p>	<p>ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ಕೈಗಾರಿಕೆ ಕೇಂದ್ರ</p>	<p>1 ದಿನ</p>	<p>ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಎಂಎಸ್ ಎಂಇ) ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ, ಕೇಂದ್ರ ಕಚೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು.</p>	<p>05 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು</p>	<p>ಆಯುಕ್ತರು, ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ, ಕೇಂದ್ರ ಕಚೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು.</p>	<p>07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು</p>

7.	ಅತಿ ಸಣ್ಣ, ಸಣ್ಣ ಮತ್ತು ಮಧ್ಯಮ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳಿಗೆ ಐಇಎಂ ಭಾಗ-2 ರ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪತ್ರ ನೀಡುವಿಕೆ	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ಕೈಗಾರಿಕೆ ಕೇಂದ್ರ	1 ದಿನ	ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಎಂಎಸ್ ಎಂಇ) ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ, ಕೇಂದ್ರ ಕಚೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು.	05 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು, ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ, ಕೇಂದ್ರ ಕಚೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು.	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
----	--	---	-------	--	-----------------	---	-----------------

17. ಕನ್ನಡ, ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಮತ್ತು ವಾರ್ತಾ ಇಲಾಖೆ

ಅ- ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಇಲಾಖೆ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ವಿಲೇ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ವಿಲೇ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ವಿಲೇ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
1.	ಕಲಾವಿದರಿಗೆ ರೈಲ್ವೆ ರಿಯಾಯಿತಿ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಪತ್ರ ನೀಡಿಕೆ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ತರಬೇತಿ)	03 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ)	04 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು, ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಸಂ.ಇಲಾಖೆ	03 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2.	ಕಲಾವಿದರಿಗೆ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ ನೀಡಿಕೆ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ತರಬೇತಿ)	02 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ)	03 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು, ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಸಂ. ಇಲಾಖೆ	03 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
3.	ಸಾಹಿತಿ/ಕಲಾವಿದರಿಗೆ ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚ ಪಾವತಿ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ತರಬೇತಿ)	03 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ)	05 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು, ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಇಲಾಖೆ	03 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
4.	ನಯನ ಕಾಯ್ದಿರಿಸುವಿಕೆ	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ರವೀಂದ್ರ ಕಲಾಕ್ಷೇತ್ರ	02 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	03 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	03 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
5.	ಪ್ರಾಯೋಜಿತ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ (ಕಲಾ ತಂಡ ಪ್ರಾಯೋಜನೆ)	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ರವೀಂದ್ರ ಕಲಾಕ್ಷೇತ್ರ	03 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	03 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು, ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಇಲಾಖೆ	02 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಆ- ಪತ್ರಾಗಾರ ಇಲಾಖೆ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ವಿಲೇ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ವಿಲೇ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ವಿಲೇ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
1.	ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಕೋರಿರುವ ಹಳೆಯ ದಾಖಲಾತಿಗಳು ಡಿಜಿಟೈಸೇಷನ್ ಪ್ರತಿಗಳು ಮತ್ತು ಮೈಕ್ರೋಫಿಲ್ಮ್ ಸುರಳಿಯಲ್ಲಿನ ಪ್ರತಿಗಳು ಹಾಗೂ ಸಂರಕ್ಷಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಇತರೆ ದಾಖಲಾತಿಗಳ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು	ಸಹ ಪತ್ರ ಪಾಲಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪತ್ರ ಪಾಲಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರಾಗಾರ ಇಲಾಖೆ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಇ- ವಾರ್ತಾ ಇಲಾಖೆ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ವಿಲೇ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ವಿಲೇ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
1	ಪತ್ರಕರ್ತರಿಗೆ ಮಾನ್ಯತಾ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸುದ್ದಿ ಮತ್ತು ಪತ್ರಿಕಾ ಶಾಖೆ	ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 90 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸುದ್ದಿ ಮತ್ತು ಪತ್ರಿಕಾ ಶಾಖೆ	03 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವಾರ್ತಾ ಇಲಾಖೆ	02 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2.	ಹಿರಿಯ ಪತ್ರಕರ್ತರ ಕಲ್ಯಾಣ ನಿಧಿಯಿಂದ ನೆರವು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸುದ್ದಿ ಮತ್ತು ಪತ್ರಿಕಾ ಶಾಖೆ	ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 90 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸುದ್ದಿ ಮತ್ತು ಪತ್ರಿಕಾ ಶಾಖೆ	03 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವಾರ್ತಾ ಇಲಾಖೆ	02 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
3.	ಕಾರ್ಯನಿರತ ಪತ್ರಕರ್ತರ ಕಲ್ಯಾಣ ನಿಧಿಯಿಂದ ನೆರವು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸುದ್ದಿ ಮತ್ತು ಪತ್ರಿಕಾ ಶಾಖೆ	ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 90 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸುದ್ದಿ ಮತ್ತು ಪತ್ರಿಕಾ ಶಾಖೆ	03 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವಾರ್ತಾ ಇಲಾಖೆ	02 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
4.	ಚಲನಚಿತ್ರಗಳ ಚಿತ್ರೀಕರಣಕ್ಕೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡುವುದು ಅ)ರಾಜ್ಯದ ಒಳಗಡೆ	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಚಲನಚಿತ್ರ ಶಾಖೆ	ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, (ಚಲನಚಿತ್ರ ಶಾಖೆ)	03 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವಾರ್ತಾ ಇಲಾಖೆ	02 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ಏಕ ಗವಾಕ್ಷಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಡಿ)
5.	ಚಲನಚಿತ್ರಗಳಿಗೆ ಶೇಕಡ 100ರ ಮನರಂಜನಾ ತೆರಿಗೆ ವಿನಾಯಿತಿಗಾಗಿ ಧೃಡೀಕರಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಚಲನಚಿತ್ರ ಶಾಖೆ	ನಿಗದಿತ ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, (ಚಲನಚಿತ್ರ ಶಾಖೆ)	03 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವಾರ್ತಾ ಇಲಾಖೆ	02 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ಏಕ ಗವಾಕ್ಷಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಡಿ)

18. ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ವಿಲೇ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ವಿಲೇ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	ಸಂಬಳ ವಿತರಣೆ 1.ಗ್ರೂಪ್-ಎ/ ಅಖಿಲ ಭಾರತ ಸೇವೆಗಳ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು	ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	03 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಉಕಾ/ಜಂಟಿ/ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

	2. ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ, ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	03 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಉಕಾ/ಜಂಟಿ/ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2.	ಕಾಲಮಿತಿ ವೇತನ ಬಡ್ಡಿ ಮಂಜೂರಾತಿ 1. ಗ್ರೂಪ್-ಎ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು /ಅಖಿಲ ಭಾರತ ಸೇವೆಗಳ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಉಕಾ/ಜಂಟಿ/ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ವಿಶೇಷ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	2. ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ, ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಉಕಾ/ಜಂಟಿ/ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ವಿಶೇಷ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
3.	ಹಿರಿಯ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ, ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಉಕಾ/ಜಂಟಿ/ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ವಿಶೇಷ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
4.	ವಾರ್ಷಿಕ ಬಡ್ಡಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ, ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಉಕಾ/ಜಂಟಿ/ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
5.	6 ತಿಂಗಳ ಗಳಿಕೆ ರಜೆ/ ಪರಿವರ್ತಿತ ರಜೆ ಮಂಜೂರಾತಿ (ನಿಯೋಜನೆ ಮೇಲಿನ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ) 1. ಗ್ರೂಪ್-ಎ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು /ಅಖಿಲ ಭಾರತ ಸೇವೆಗಳ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಉಕಾ/ಜಂಟಿ/ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	2. ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ, ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಉಕಾ/ಜಂಟಿ/ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

6.	<p>ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚ ಮರುಪಾವತಿ ಮಂಜೂರಾತಿ (ಸರ್ಕಾರಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆ /ಸರ್ಕಾರಿ ಸ್ವಾಯತ್ತ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳಲ್ಲಿ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಪಡೆದಿದ್ದರೆ)</p> <p>1. ಗ್ರೂಪ್-ಎ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು /ಅಖಿಲ ಭಾರತ ಸೇವೆಗಳ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು</p>	<p>ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ</p>	<p>30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು</p>	<p>ಸರ್ಕಾರದ ಉಕಾ/ಜಂಟಿ/ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ</p>	<p>15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು</p>	<p>ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ</p>	<p>10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು</p>
	<p>2. ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ, ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ</p>	<p>ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ</p>	<p>30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು</p>	<p>ಸರ್ಕಾರದ ಉಕಾ/ಜಂಟಿ/ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ</p>	<p>15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು</p>	<p>ಸರ್ಕಾರದ ವಿಶೇಷ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ</p>	<p>15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು</p>
7.	<p>ಪ್ರವಾಸ ಭತ್ಯೆ ಕೋರಿಕೆ (ಸ್ವಗ್ರಾಮ ಪ್ರಯಾಣ ರಿಯಾಯ್ತಿ, ರಜಾ ಪ್ರಯಾಣ ರಿಯಾಯ್ತಿ, ತರಬೇತಿ, ಪ್ರವಾಸ)</p> <p>1. ಗ್ರೂಪ್-ಎ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು /ಅಖಿಲ ಭಾರತ ಸೇವೆಗಳ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು</p>	<p>ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ</p>	<p>ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು</p>	<p>ಉಕಾ/ಜಂಟಿ/ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ</p>	<p>15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು</p>	<p>ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ</p>	<p>10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು</p>
8.	<p>ಪಿಂಚಣಿ ಮತ್ತು ಉಪದಾನಗಳ ಇತ್ಯರ್ಥದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಮಹಾಲೇಖಾಪಾಲರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು.</p> <p>1. ಗ್ರೂಪ್-ಎ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು /ಅಖಿಲ ಭಾರತ ಸೇವೆಗಳ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು</p>	<p>ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ</p>	<p>30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು</p>	<p>ಸರ್ಕಾರದ ಉಕಾ/ ಜಂಟಿ/ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ</p>	<p>15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು</p>	<p>ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ</p>	<p>10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು</p>

	2. ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ, ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಉಕಾ/ ಜಂಟಿ/ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ವಿಶೇಷ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
9.	ಸಾಮಾನ್ಯ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ ಮುಂಗಡ ಮತ್ತು ಭಾಗಶಃ ಮತ್ತು ಅಂತಿಮ ಹಿಂತೆಗೆಯುವಿಕೆಗೆ ಮಂಜೂರಾತಿ 1. ಗ್ರೂಪ್-ಎ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು /ಅಖಿಲ ಭಾರತ ಸೇವೆಗಳ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಉಕಾ/ ಜಂಟಿ/ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	2. ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ, ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಉಕಾ/ ಜಂಟಿ/ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ವಿಶೇಷ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
10.	ಹಬ್ಬದ ಮುಂಗಡ ಮಂಜೂರಾತಿ 1. ಗ್ರೂಪ್-ಎ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು / ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಕಾ/ ಜಂಟಿ/ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ		ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	
	2. ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ, ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ /ಜಂಟಿ/ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
11.	ವರ್ಗಾವಣೆ/ ನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ ಅಂತಿಮ ವೇತನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು 1. ಗ್ರೂಪ್-ಎ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು /ಅಖಿಲ ಭಾರತ ಸೇವೆಗಳ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಸಲ್ಲಿಸಿದ 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಉಕಾ/ಜಂಟಿ/ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	2. ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ, ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ/ಜಂಟಿ/ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

12.	ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಕಳುಹಿಸುವುದು 1. ಗ್ರೂಪ್-ಎ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು / ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಸಲ್ಲಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ- ದಿಂದ 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ/ ಜಂಟಿ / ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	2. ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ, ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ/ಜಂಟಿ/ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
13.	ಪರೀಕ್ಷಾರ್ಥ ಸೇವಾವಧಿ ಯನ್ನು ಘೋಷಿಸುವುದು 1. ಗ್ರೂಪ್-ಎ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು /ಅಖಿಲ ಭಾರತ ಸೇವೆಗಳ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು	ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ/ಜಂಟಿ/ಅ ಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ಪರೀಕ್ಷಾರ್ಥ ಸೇವಾವಧಿ- ಯನ್ನು ಮುಗಿಸಿದ 30 ದಿನಗಳು	ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ / ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	2. ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ ಮತ್ತು ಸಿ	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ/ ಜಂಟಿ / ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ವಿಶೇಷ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	3. ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ/ ಜಂಟಿ / ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ವಿಶೇಷ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
14.	ಸ್ಥಾನಾಪನಾವಧಿ- ಯನ್ನು ಘೋಷಿಸುವುದು 1. ಗ್ರೂಪ್-ಎ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು /ಅಖಿಲ ಭಾರತ ಸೇವೆಗಳ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು	ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ/ಜಂಟಿ/ಅ ಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ / ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	2. ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ ಮತ್ತು ಸಿ	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ/ ಜಂಟಿ / ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ವಿಶೇಷ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

	3. ಗ್ರೂಪ್ - ಡಿ	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ/ಜಂಟಿ / ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ವಿಶೇಷ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
15.	ವೇತನಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡುವುದು 1. ಗ್ರೂಪ್-ಎ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು /ಅಖಿಲ ಭಾರತ ಸೇವೆಗಳ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಕೋರಿಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಮೂರು ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ/ಜಂಟಿ/ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	2. ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ, ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ/ಜಂಟಿ/ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
16.	ಅಧ್ಯಕ್ಷೀತ ರಜೆಯ ವೇತನ ಮಂಜೂರಾತಿ 1. ಗ್ರೂಪ್-ಎ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು /ಅಖಿಲ ಭಾರತ ಸೇವೆಗಳ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ/ಜಂಟಿ/ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	2. ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ, ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ/ಜಂಟಿ/ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ವಿಶೇಷ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
17.	ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಮುಚಿತ ಮಾರ್ಗದಲ್ಲಿ ರವಾನಿಸುವುದು (ಕೆ.ಜಿ.ಐ.ಡಿ/ಜಿ.ಪಿ.ಎಫ್ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಇತ್ಯಾದಿ) 1. ಗ್ರೂಪ್-ಎ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು /ಅಖಿಲ ಭಾರತ ಸೇವೆಗಳ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು	ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಸಲ್ಲಿಸಿದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ/ಜಂಟಿ/ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	2. ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ, ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ/ಜಂಟಿ/ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

18.	ಸ್ವಗ್ರಾಮ ಪ್ರಯಾಣ ರಿಯಾಯಿತಿ/ ರಜಾ ಪ್ರಯಾಣ ರಿಯಾಯಿತಿ ಮಂಜೂರಾತಿ (ನಿಯಮಗಳ ಸಡಿಲಿಕೆ ಇಲ್ಲದೆ) 1. ಗ್ರೂಪ್-ಎ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು /ಅಖಿಲ ಭಾರತ ಸೇವೆಗಳ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಸಲ್ಲಿಸಿದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ/ಜಂಟಿ/ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ / ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	2. ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ, ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ/ಜಂಟಿ/ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
19.	ಪ್ರಭಾರ ಭತ್ಯೆ ಮಂಜೂರಾತಿ (6 ತಿಂಗಳವರೆಗೆ) 1. ಗ್ರೂಪ್-ಎ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು /ಅಖಿಲ ಭಾರತ ಸೇವೆಗಳ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಪೂರ್ತಿಯಾ ದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ 10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ/ಜಂಟಿ/ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ / ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	2. ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ, ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ/ಜಂಟಿ/ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ವಿಶೇಷ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ / ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ /ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
20.	ಬಾಕಿ ವೇತನ ಮಂಜೂರಾತಿ (ಸಚಿವಾಲಯದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ)	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	90 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ/ಜಂಟಿ/ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

21.	ಅನುಕಂಪದ ಮೇಲೆ ನೇಮಕಾತಿ (ನಾಮನಿರ್ದೇಶನವಿ ಲ್ಲದ/ವಿವಾದಿತ/ನ್ಯಾಯ ಮಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ) (ಅ) ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ ನೌಕರರು	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	90 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ /ಜಂಟಿ/ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ವಿಶೇಷ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ / ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ /ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	(ಆ) ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ ನೌಕರರು	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	90 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ /ಜಂಟಿ/ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ವಿಶೇಷ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ / ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ /ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು”

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ
ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

(ಕೆ. ಜಿ. ಶಶಿಕಲಾ)

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ (ಆಸು-ನಾಗರಿಕ
ಸೇವೆಗಳು)

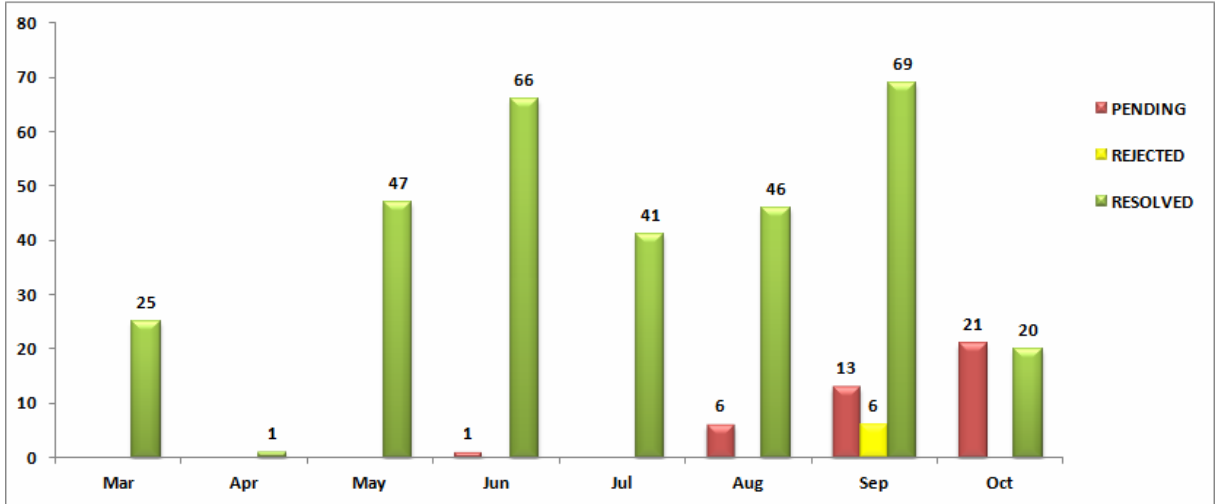
ವರದಿ - 5

ಕರೆ ಕೇಂದ್ರದಿಂದ ಬಂದ ವರದಿ

ಸಕಾಲ ಕರೆ ಕೇಂದ್ರ-080 44554455 ಇದು ಒಟ್ಟು 41 ಸಕಾಲ ದೂರುಗಳು ಮತ್ತು 147 ಸಕಾಲೇತರ ದೂರುಗಳನ್ನು ಕಳೆದ ಅಕ್ಟೋಬರ್ ತಿಂಗಳಿನಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದೆ.

- 1) ಸಕಾಲ ದೂರುಗಳು: ಒಟ್ಟು 362 ದೂರುಗಳಲ್ಲಿ 315 ದೂರುಗಳು ಪರಿಹಾರವಾಗಿವೆ. ಅವುಗಳನ್ನು ಕೆಳಗಿನ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ನೋಡಬಹುದು.

ತಿಂಗಳು	ಬಾಕಿ ಉಳಿದಿರುವ ಅರ್ಜಿಗಳು	ತಿರಸ್ಕಾರಗೊಂಡ ಅರ್ಜಿಗಳು	ಪರಿಹಾರವಾದ ಅರ್ಜಿಗಳು	ಒಟ್ಟು
ಮಾರ್ಚ್	0		25	25
ಏಪ್ರಿಲ್	0		1	1
ಮೇ	0		47	47
ಜೂನ್	1		66	67
ಜುಲೈ	0		41	41
ಆಗಸ್ಟ್	6		46	52
ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್	13	6	69	88
ಅಕ್ಟೋಬರ್	21		20	41
ಒಟ್ಟು	41	6	315	362



ಇಲ್ಲಿ ಗಮನಿಸಬೇಕಾದ ಅಂಶವೆಂದರೆ ದೂರುಗಳು ಏರಿಳಿತವಾಗಿರುವುದು ಕಾಣುತ್ತಿದೆ. ಅಕ್ಟೋಬರ್ ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ಕಡಿಮೆ ದೂರುಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ. ದೂರುಗಳ: ಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿ ಕಡಿತೆಗೊಂಡಿದೆ ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ 88 ಇದ್ದದ್ದು ಅಕ್ಟೋಬರ್ ತಿಂಗಳ ವೇಳೆಗೆ 41 ಕ್ಕೆ ಇಳಿದಿದೆ. ಶೇಕಡ 50% ರಷ್ಟು ಬಾಕಿ ಅರ್ಜಿಗಳು ಈ ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ಉಳಿದುಕೊಂಡಿದೆ, ಇದರಿಂದ ಮಂಡಳಿಯ ಜೊತೆ ಸೇರಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಅವಕಾಶವಿದೆ.

ಜಿಲ್ಲಾವಾರು ವಿಂಗಡಿಸಿದ ದೂರುಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಗೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ:

ಜಿಲ್ಲೆ	ಮಾರ್ಚ್	ಏಪ್ರಿಲ್	ಮೇ	ಜೂನ್	ಜುಲೈ	ಆಗಸ್ಟ್	ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್	ಅಕ್ಟೋಬರ್	ಒಟ್ಟು
ಬಾಗಲಕೋಟೆ			2		3		1		6
ಬೆಂಗಳೂರು								1	1
ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ			1				2	2	5
ಬೆಂಗಳೂರು	4		14	8	11	14	40	15	106
ಬೆಳಗಾಂ	2		1	3	3	1	3	2	15
ಬಳ್ಳಾರಿ				5	1	2	3	6	17
ಬೀದರ್	3		2		1				6
ಬಿಜಾಪುರ	3		1	1		2	1		8
ಚಾಮರಾಜನಗರ						1	1	2	4
ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ				1	1	1	1	1	5
ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು			1						1
ಚಿತ್ರದುರ್ಗ	2		3		1	5	6		17
ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ	1					1		1	3
ಧಾರವಾಡ				1	1				2
ದಾವಣಗೆರೆ				15	10	1	9	1	36
ದೆಹಲಿ			1						1
ಗದಗ			1	2	1				4
ಗುಲಬರ್ಗ	2		1	1		2			6
ಹಾಸನ	2		1	1	2		4	1	11
ಹಾವೇರಿ			2				1		3
ಕೊಡಗು	1		1					2	4
ಕೋಲಾರ			3	2	1	2	2	1	11
ಕೊಪ್ಪಳ			2		2		2	3	9
ಮೈಲ್						1			1
ಮಂಡ್ಯ	1		1	1		2	1	1	7
ಮೈಸೂರು	2		3	2	1	5	2		15
ರಾಯಚೂರು		1	2	4	1	3	5		16
ರಾಮನಗರ				1			2		3
ಶಿವಮೊಗ್ಗ				3		1	1	1	6
ತುಮಕೂರು	2		3	13	1	3	1	1	24
ಉಡುಪಿ			1	1		5			7
ಯಾದಗಿರಿ				2					2
ಒಟ್ಟು	25	1	47	67	41	52	88	41	362

ಬೆಂಗಳೂರು ದಾವಣಗೆರೆಯನ್ನು ಹಿಂಬಾಲಿಸುತ್ತಿದೆ, ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲೆಯು ಈ ಬಾರಿಯು ಹೆಚ್ಚಿನ ದೂರುಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವುದನ್ನು ಕಾಣಬಹುದು.

2) ಸಕಾಲೇತರ ದೂರುಗಳು:

ಸಕಾಲೇತರ ದೂರುಗಳಿಗೂ ಸಹ ಸಮನಾಂತರ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತಿದ್ದು, ಅ ದೂರುಗಳನ್ನು ಮರುಸ್ಪಂದನೆಗಾಗಿ ಪಡೆದುಕೊಂಡು ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಲು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಇಲಾಖೆಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಡಿಸಲು ಮಂಡಳಿಯು ತನ್ನದೇ ಆದ ಗುರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿತ್ತು. ಈ ಕೆಳಗೆ ಸಕಾಲೇತರ ದೂರುಗಳನ್ನು/ದತ್ತಾಂಶವನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

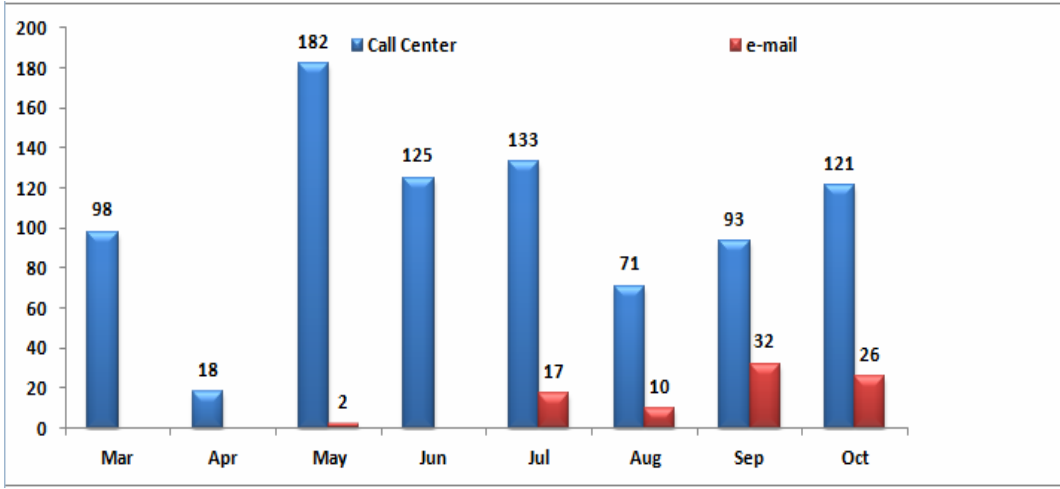
ಇಲ್ಲಿನ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ನಾಗರಿಕರ ಇಚ್ಛೆಯಂತೆ ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ಜಿಲ್ಲೆ	ಮಾರ್ಚ್	ಏಪ್ರಿಲ್	ಮೇ	ಜೂನ್	ಜುಲೈ	ಆಗಸ್ಟ್	ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್	ಅಕ್ಟೋಬರ್	ಒಟ್ಟು
ಯು.ಐ.ಡಿ							1		1
ಪಶು ಸಂಗೋಪನೆ								1	1
ಬಿ.ಡಿ.ಎ							1		1
ಬ್ಯಾಂಕ್	1								1
ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ	8	4	43	9	16	5	17	46	148
ಬಿ.ಡಿ.ಎ	2		2						4
ಬಿ.ಡಬ್ಲ್ಯು.ಎಸ್.ಎಸ್.ಬಿ	5		17	13	9	3	3	9	59
ಸಿ.ಎಂ. ಕಛೇರಿ	1								1
ವಾಣಿಜ್ಯ ತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ	2	1	1	3			1	2	10
ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	5	1	3	2	4	1	7	3	26
ಆಹಾರ & ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ಇಲಾಖೆ	9	3	2	1	2	1	7	14	39
ಸರ್ಕಾರಿ ಮುದ್ರಣಾಲಯ	1								1
ಆರೋಗ್ಯ & ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	3		6	2	1	1	7		20
ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ			2	6	2	2	3	4	19
ಕೆ.ಪಿ.ಎಸ್.ಸಿ	1								1
ಕೆ.ಪಿ.ಟಿ.ಸಿ.ಎಲ್	3		2	1	3	1			10
ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ	2				1				3
ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ (ಕೆ.ಬಿ.ಜಿ.ಎನ್.ಎಲ್)				1					1
ಹನಿ ನೀರಾವರಿ	1			1					2
ಸಿಬ್ಬಂದಿ & ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ	1		1						2
ಆರ್.ಡಿ.ಪಿ.ಆರ್	17	4	14	11	15	17	8	10	96
ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	24	2	75	66	76	40	54	41	378
ಸಾಮಾಜಿಕ ಕಲ್ಯಾಣ	1		1		1				3
ಸಾರಿಗೆ ಕಾರ್ಪೊರೇಷನ್ (ಕೆ.ಎಸ್.ಆರ್.ಟಿ.ಸಿ & ಬಿ.ಎಂ.ಟಿ.ಸಿ)			2						2
ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ			1	3	6	5	3	6	24
ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ	5		10	4	5	5	11	9	49
ಮಹಿಳೆ & ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	6	3	2	2	8		1		22
ಮೈಲ್					1		1	2	4
ಒಟ್ಟು	98	18	184	125	150	81	125	147	928

ಈ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಹೆಚ್ಚು ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ತಿಂಗಳವಾರು ವರದಿಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ಈ ನಕೆಳಗೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ: ಇ-ಮೇಲ್ ನಿಂದ ದೂರುಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿರುವುದರಿಂದ ಪ್ರವೃತ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಆಕರ್ಷಣೆಯನ್ನು ಕಾಣಬಹುದು.

ತಿಂಗಳು	ಕರೆ ಕೇಂದ್ರ	ಇ-ಮೇಲ್	ಒಟ್ಟು
ಮಾರ್ಚ್	98		98
ಏಪ್ರಿಲ್	18		18
ಮೇ	182	2	184
ಜೂನ್	125		125
ಜುಲೈ	133	17	150
ಆಗಸ್ಟ್	71	10	81
ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್	93	32	125
ಅಕ್ಟೋಬರ್	121	26	147
ಒಟ್ಟು	841	87	928



ನಾಗರಿಕರ ಋಣಾತ್ಮಕ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಬಂದದ್ದು ಎಂದರೆ ಕರೆಕೇಂದ್ರ 130 ಕರೆಗಳನ್ನು ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಮಾಡಿದೆ ಅದರಲ್ಲಿ 116 ಕರೆಗಳು ಪರಿಹರಿಸಲಾಗಿದ್ದು, 14 ಕರೆಗಳು ಪರಿಹರಿಸಬೇಕಿದೆ, ಶೇ. 90ರಷ್ಟು ಸಂತ್ರಾಪ್ತರಾಗಿದ್ದಾರೆ.

ವರದಿ - 6

ಸಕಾಲ - ಘಟನಾವಳಿಗಳು

1. ಸಕಾಲದ ಕಾರ್ಯ ವೈಖರಿಯನ್ನು ಬೆನ್ನುತಟ್ಟಿ ಉತ್ತೇಜಿಸಿದ ರಾಷ್ಟ್ರದ ಗೌರವಾನ್ವಿತ ರಾಷ್ಟ್ರಪತಿಗಳು:

ಬೆಳಗಾಂನಲ್ಲಿ ನಡೆದ ಸುವರ್ಣ ಸೌಧ ಉದ್ಘಾಟನಾ ಸಮಾರಂಭದಲ್ಲಿ ನಿಗದಿತ ಕಾಲಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತಿರುವ ಕರ್ನಾಟಕದ ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ನಮ್ಮ ದೇಶದ ರಾಷ್ಟ್ರಪತಿಗಳು ಶ್ಲಾಘಿಸಿದರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯವು ಕಾಲಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಉತ್ತಮ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ನೀಡುತ್ತಿರುವ ಪರಿಕ್ರಮಗಳು ಉತ್ತಮವಾಗಿದೆ ಎಂದು ಅಭಿನಂದಿಸಿದರು,

2. ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 13, 2012ರಂದು ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಸೇವೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ನೀಡಲಾಯಿತು. ಈ ಸಭೆಯನ್ನು ಮಂಡಳಿಯ ಪ್ರಧಾನ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಡಾ|| ಶಾಲಿನಿ ರಜನೀಶ್ ಅವರ ಆಯೋಜಿಸಿದ್ದರು. ಸೆಷನ್ ಮುಂದಾಳತ್ವವನ್ನು ಮಿಷನ್ ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರಾದ ಶ್ರೀಯುತ ಮುನೀಷ್ ಮೌದ್ಧಿಲ್ ಅವರು ವಹಿಸಿದ್ದರು.



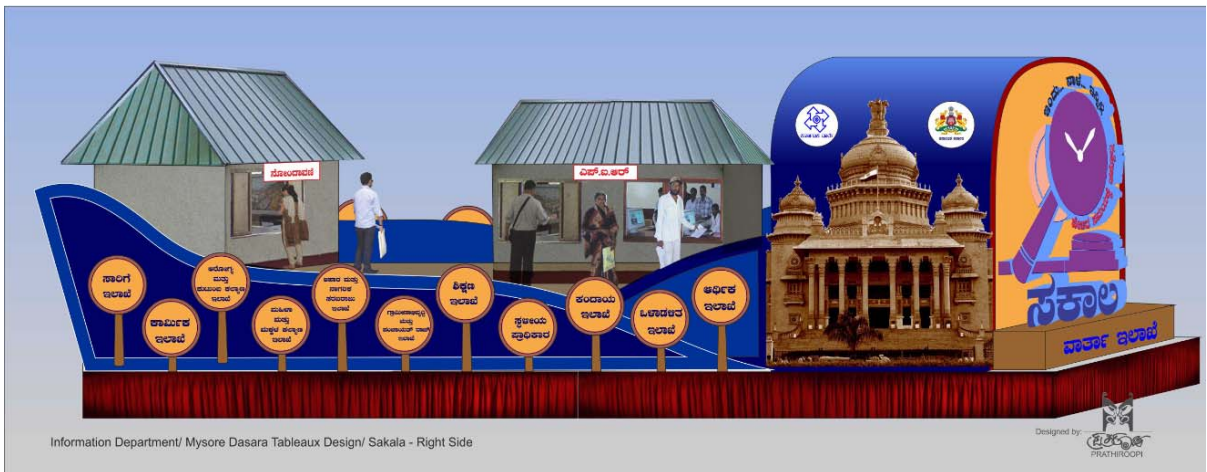
3. 26ನೇ ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 2012ರಂದು ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಶ್ರೀ ಎಸ್ ವಿ ರಂಗನಾಥವರು ಮತ್ತು ಪ್ರಧಾನ ಎಜಿ ಅವರು ಸಿಆಸುಇ ಇಲಾಖೆಯ ಹೆಚ್ಚುವರಿ 21 ಸೇವೆಗಳ ಸೇರ್ಪಡೆ ಸಕಾಲದಡಿ ಎಂಬ ಬಗ್ಗೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಮನವರಿಕೆ ಹಾಗೂ ಹೇಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಕ್ರಮ/ ಕಾರ್ಯ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕೆಂಬುದನ್ನು ವಿವರಿಸಿದರು.



ಡಿ ಪಿ ಎ ಆರ್ ಸಕಾಲ ಸೇವೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸರ್ಕಾರದ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಜೊತೆ ಪ್ರಧಾನ ಅಕೌಂಟೆಂಟ್ ಜನರಲ್‌ರವರ ಚರ್ಚೆ ಚಿತ್ರ.

4. ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಸಕಾಲದ ಬಗ್ಗೆ ಜಾಗೃತಿ ಮೂಡಿಸಲು ಮಂಡಳಿಯು ನಿರಂತರವಾಗಿ ಮಾಧ್ಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ನಡೆಸಿಕೊಡುತ್ತಿದೆ. 16.09.2012 ರಂದು 'ಸಿವಿಕ್' ಸಂಸ್ಥೆ ಆಯೋಜಿಸಿದ್ದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಸಕಾಲ ಮಂಡಳಿಯು ಭಾಗವಹಿಸಿತ್ತು, ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಸಕಾಲ ಹೇಗೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಮನವರಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಡಲಾಯಿತು..

5. ನಾಡ ಹಬ್ಬ ಮೈಸೂರು ದಸರ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸಕಾಲದ ಸ್ಥಬ್ಧ ಚಿತ್ರವನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶನಗೊಳಿಸಲಾಯಿತು.



6. ಆಡಳಿತ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಆಡಳಿತ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕ್ರಮ ಹಾಗೂ ತಂತ್ರಾಂಶದ ಬಗ್ಗೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡುವುದಷ್ಟೇ ಅಲ್ಲದೆ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಅಂಶಗಳ ಬಗ್ಗೆಯೂ ತರಬೇತಿ ನೀಡುವುದು.

- ಮನ ಪರಿವರ್ತನೆ
- ನೀಡುವ ಸೇವೆಯ ಗುಣಮಟ್ಟ
- ದಂಡದ ಷರತ್ತು ಹಾಗೂ ಅವುಗಳ ಅಂತರಾರ್ಥ
- ಆರ್ ಟಿ ಐ ಹಾಗೂ ಸಕಾಲ
- ಕಾಯಿದೆ ನಿಭಂದನೆಗಳು (ಪ್ರಮುಖ ಭಾಗ)

7. ಪೊಲೀಸ್ ಇಲಾಖೆಯು ಸೇರಿ ಸಕಾಲದ 11 ಸೇವೆಗಳ ಸ್ಥಿತಿಗತಿಗಳ ವಿವರ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಎಸ್ ಎಂ ಎಸ್ ಮೂಖಾಂತರ ಎಂಬುದರ ಬಗ್ಗೆ ಟೈಪ್ಸ್ ಆಫ್ ಇಂಡಿಯ ಪತ್ರಿಕೆಯು ವರದಿ ಮಾಡಿತ್ತು.

8. ಸಕಾಲ ಸಹಾಯ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಕಾರ್ಯ ವೈಖರಿ ನಮೂನೆಯ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಇಲ್ಲಿ ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆ.

	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ 08192 - 272954 Phone Number : 257778 ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ / Fax : 08192 - 272957
ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ದಾವಣಗೆರೆ ಜಿಲ್ಲೆ ರೈತ ಭವನ, ದಾವಣಗೆರೆ - ೫೭೭ ೦೦೨. OFFICE OF THE DEPUTY COMMISSIONER, DAVANGERE DISTRICT Raita Bhavana, Davangere. Pin Code - 577 002.	
ಸಕಾಲ ಸಹಾಯವಾಣಿ/ಸಿಆರ್-೦೧/೨೦೧೨-೧೩	ದಿನಾಂಕ: 10.10.2012
ಗೆ, ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಕಾಲ ಮಿಷನ್, ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ, ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ವೀದಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-1	
ಮಾನ್ಯರೆ.	
ವಿಷಯ: ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್-೨೦೧೨ರ ಮಾಹೆಯ ದಾವಣಗೆರೆ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿಯ ಸಕಾಲ ಸಹಾಯವಾಣಿಯ ಮಾಹಿತಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.	

ದಾವಣಗೆರೆ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿಯ ಸಕಾಲ ಸಹಾಯವಾಣಿಯ ಅಗಸ್ಟ್-೨೦೧೨ರ ಮಾಹೆಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನಿಗದಿತ ಸಮೂಹನಿಯಲ್ಲಿ ಲಗತ್ತಿಸಿ ತಮ್ಮ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.	
ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ,  (ಎಸ್.ಎಚ್.ವಿಐಯಕುಮಾರ್) ಅಪರ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ದಾವಣಗೆರೆ ಜಿಲ್ಲೆ.	

ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಕಂದಾಯಕ್ಕೆ ಹೆಚ್ಚರ್ಜಿ

ಸಂದಾಯ; ದೂರು ಬಲು ಜೋರು

■ ಆರ್. ಮಂಜುನಾಥ್

ಬೆಂಗಳೂರು: ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯದ್ದೇ ಪಾರುಪತ್ಯ. ಅತಿ ಹೆಚ್ಚು ಸೇವೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವ ಹೆಗ್ಗಳಿಕೆ ಜೊತೆಗೆ ಹೆಚ್ಚು ದೂರುಗಳಿಗೂ ಇಲಾಖೆ ಪಾತ್ರವಾಗಿದೆ.

ಸಕಾಲ ಕರೆ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ಈವರೆಗೆ ಅಂದರೆ ಮಾರ್ಚ್‌ನಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಆರಂಭವಾದ ದಿಂದಿನಿಂದ ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ ಅಂತ್ಯದವರೆಗೆ ಬಂದಿರುವ ದೂರುಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ 1,11,941. ಬೆಂಗಳೂರಿನಲ್ಲಿ ಅತಿ ಹೆಚ್ಚು ದೂರು ದಾಖಲಾಗಿದ್ದರೆ, ನಂತರದ ಸ್ಥಾನ ದಾವಣಗೆರೆ, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ, ಬೆಳಗಾವಿ, ರಾಯಚೂರು ಹಾಗೂ ಮೈಸೂರಿನದ್ದು. ಇದಕ್ಕೆ ಹೊರತಾದ ವಿಷಯವೆಂದರೆ, ಬಾಗಲಕೋಟೆ ಹಾಗೂ ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರಿನಲ್ಲಿ ಅತಿ ಕಡಿಮೆ ದೂರು ದಾಖಲಾಗಿವೆ.

ಸಕಾಲದಲ್ಲಿರುವ 151 ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸಿದಂತೆ ಕರೆ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ (080-44554455) ಬಂದಿರುವ ದೂರುಗಳು ಕೇವಲ 322. ಇನ್ನು 779 ಸಕಾಲ ಹೊರತಾದ ದೂರುಗಳು. ಉಳಿದವು ಮಾಹಿತಿ, ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ, ವಿವರ, ಕಾಯಿದೆ ಬಗ್ಗೆ ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸಿದ ಕರೆಗಳು. ಸಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ 322 ದೂರುಗಳಲ್ಲಿ ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ ಪಾಲು 116. ಹೌದು ಅತಿ ಹೆಚ್ಚು ಸೇವೆ ಅಂದರೆ 48 ಸೇವೆಗಳು ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯದ್ದಾಗಿವೆ. ಅದಕ್ಕೆ ಶೇ.68ರಷ್ಟು ಅರ್ಜಿಗಳು ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಕೆಯಾಗುತ್ತವೆ. ಹೀಗೆಯೇ ದೂರುಗಳು ಕೂಡ.

ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯು 116 ದೂರುಗಳಲ್ಲಿ ಈವರೆಗೆ ಪರಿಹಾರ ಆಗಿರುವುದು 60 ಮಾತ್ರ. 50 ದೂರುಗಳು ನ್ಯೂ ಹಾಗೆಯೇ ಉಳಿದುಕೊಂಡಿವೆ. 116 ದೂರುಗಳಲ್ಲಿ ಶೇ.36ರಷ್ಟು ದೂರುಗಳು

ಸಕಾಲದಲ್ಲೂ ತ್ಯಾಜ್ಯದ್ದೇ ಸಂಕಷ್ಟ

ಬೆಂಗಳೂರಿನ ತುಂಬಾ ಹರಡಿರುವ ತ್ಯಾಜ್ಯದ ದುರ್ವಾಸನೆ ಸಕಾಲ ಕರೆ ಕೇಂದ್ರವನ್ನೂ ಬಿಟ್ಟಿಲ್ಲ. ಈ ಕರೆ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ಬಂದಿರುವ ದೂರುಗಳ ಪೈಕಿ ಶೇ.18ರಷ್ಟು ದೂರುಗಳು ಬೆಂಗಳೂರಿನ ಕಸ ವಿಲೇವಾರಿ ಬಗ್ಗೆಯೇ ಆಗಿದೆ. ಇದು ಬಿಡುವಂತಿರುವ ಕಾರ್ಯವೈಖರಿಗೆ ಸಾಕ್ಷಿ. ಅದರ ಇದಕ್ಕೆ ಸಕಾಲದ ಕರೆ ಕೇಂದ್ರ ಪರಿಹಾರ ಕಲ್ಪಿಸುವಲ್ಲಿ ಬಿಡುವಂತಿ

ನಿಯಂತ್ರಣ ಕೇಂದ್ರದಷ್ಟೇ ವಿಫಲವಾಗಿದೆ. ನಾಗರಿಕರು ಈ ಕರೆ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ದೂರು ನೀಡಿದರಾದರೂ ಪ್ರಯೋಜನವಾಗಬಹುದು ಎಂದು ಕರೆ ಮಾಡಿದ್ದಾರೆ. ಪ್ರತಿಫಲ ಮಾತ್ರ ಶೂನ್ಯ. ಬೆಂಗಳೂರು ಜಲಮಂಡಳಿಯ ಅನಧಿಕೃತ ಸಂಪರ್ಕ, ಒಳಬರಂಡಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಅವಸ್ಥೆಯ ಬಗ್ಗೆಯೂ ಸಕಾಲ ಕರೆಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ದೂರುಗಳು ಬಂದಿವೆ.

ಖಾತಾಗೇ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ್ದವಾಗಿವೆ. ಶೇ.38 ಸರ್ವೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ್ದು. ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯ ನಂತರ ಹೆಚ್ಚು ದೂರು ಬಾಕಿ ಉಳಿದಿರುವ ಇಲಾಖೆ ಎಂದರೆ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ. 28 ದೂರುಗಳು ಬಂದಿದ್ದು ಈವರೆಗೆ ಇನ್ನೂ 10 ನಿವಾರಣೆಯಾಗದೆ ಬಾಕಿ ಉಳಿದಿವೆ. ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಇಲಾಖೆಯು 51 ದೂರುಗಳಲ್ಲಿ 9 ಬಾಕಿ ಉಳಿದಿದೆ.

ಸಕಾಲ ಹೊರತಾದ ದೂರುಗಳಲ್ಲೂ ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯದ್ದೇ ಕಾರುಬಾರು. 736 ದೂರುಗಳಲ್ಲಿ 322 ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿದ್ದು. 205 ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ. ಉಳಿದ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದೂರು ಎರಡಂಕಿ ಮೀರಲಿಲ್ಲ. ಸಕಾಲ, ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರನ್ನು ಕೆಲಸ ಮಾಡು ಎಂದು ಮತ್ತೊಮ್ಮೆ ಎಚ್ಚರಿಸುವ ಯೋಜನೆ. ಇದನ್ನು ಸರ್ಕಾರ ಆತ್ಮತ ಮಹತ್ವಾಕಾಂಕ್ಷೆಯಿಂದ ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ತ್ವರಿತ ಸೌಲಭ್ಯ ನೀಡುತ್ತೇವೆ ಎಂದು ಕೋಟ್ಯಂತರ ವೆಚ್ಚ ಮಾಡಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಿದೆ. ಇಂತಹ ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ದೂರುಗಳಿಗೇನೂ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲ

ಎಂಬುದು ಸಕಾಲದ ಕರೆ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾಗಿರುವ ದೂರುಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯೇ ಸಾಕ್ಷಿ.

ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸಗಳು ಬೇಗ ಆಗುವುದಿಲ್ಲ, ಎಲ್ಲವೂ ವಿಳಂಬ ಎನ್ನುವುದು ಪುರಾತನ ದೂರು. ಆದರೆ, ಈ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ 48 ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅದರಲ್ಲೂ ಅತಿ ಬೇಗ ಸಾಧ್ಯವಾಗುವ ಸೇವೆಗಳನ್ನೇ ಸಕಾಲದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ತಂದಿದ್ದರೂ ಪರಿಹಾರ ಸಿಕ್ಕಿಲ್ಲ. ಆರ್‌ಟಿಐ, ಸಕಾಲ ಯಾವುದಿದ್ದರೂ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ತಮ್ಮ ವಿಳಂಬ ಧೋರಣೆ ಮುಂದುವರಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ ಎಂಬುದಕ್ಕೆ ಸಕಾಲದ ಬಗ್ಗೆ ಸರ್ಕಾರವೇ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ಹೊರತರುತ್ತಿರುವ ಕೈಪಿಡಿ ಧುಂದ ವೇದ್ಯವಾಗುತ್ತಿದೆ. ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ವಿಳಂಬಕ್ಕೆ ಅಪೀಲು ಹಾಕಿಲ್ಲ, ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ದಂಡ ಹಾಕಿಸುವುದು ಅವರ ಉದ್ದೇಶವಲ್ಲ. ಇದಕ್ಕೆ ಅಪೀಲುಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯೇ ಸಾಕ್ಷಿ ಎನ್ನಬಹುದು. ಆದರೆ, ಯಾವ ಸಕಾಲ ಬಂದರೂ ನಾವು ಅಲೆಯುವುದು ತಪ್ಪುವುದಿಲ್ಲ ಎಂದು ಅಪೀಲು ಹಾಕದೇ ಸುಮ್ಮನಿರುವವರು ಹೆಚ್ಚಿದ್ದಾರೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಸಕಾಲ ನಿರ್ವಹಿಸುವವರು ಅರಿಯಬೇಕು.

ಯಾದಗಿರಿ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರ ಧನ ಪಡೆದುಕೊಂಡಿರುವ ದಾಖಲೆಯ ಪ್ರತಿ



ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಂಕರ:ಸಂಕರ್ಣಾ:ಸಕಾಲ:09:2012-13

ಸಹಾಯಕ ಅಯುಕ್ತರವರ ಕಾರ್ಯಾಲಯ,
ಯಾದಗಿರಿ ಉಪ ವಿಭಾಗ, ಯಾದಗಿರಿ,
ದಿನಾಂಕ:31-10-2012.

ಇವರಿಗೆ,
ಪೂಜ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು,
ಯಾದಗಿರಿ.

ಮಾನ್ಯವೇ,

ವಿಷಯ:- ಕ್ರಿ.ಶಾಯಪ್ಪ ಬಿನ್ ರಾಮಣ್ಣ ಬದ್ಧಪಲ್ಲಿ ಇವರಿಗೆ ಸಣ್ಣ ಹಿಡುವಳಿ
ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ವಿತರಿಸಲು ನೀಡುವಲ್ಲಿ ವಿಳಂಬಕ್ಕೆ ಪರಿಹಾರ ದತ್ತ
ಸಂದಾಯ ಮಾಡುವ ಕುರಿತು.

ಉಲ್ಲೇಖ:- ಕಮ್ ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಪತ್ರ ಸಂ.ಸಂ/ಆಡಳಿತ/73/2012-13
ದಿನಾಂಕ :29-09-2012.

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಉಲ್ಲೇಖಿತ ಪತ್ರದ ಪ್ರಕಾರ ಕ್ರಿ.ಶಾಯಪ್ಪ ತಂದೆ ರಾಮಣ್ಣ
ನಾಬದ್ಧಪಲ್ಲಿ ಇವರಿಗೆ ಸಣ್ಣ ಹಿಡುವಳಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ವಿತರಿಸಲು ನೀಡುವಲ್ಲಿ ವಿಳಂಬಕ್ಕೆ ಪರಿಹಾರ ದತ್ತವನ್ನು ಈ
ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಕೆ.ಪಿ.ಬಿ.ಯಾವಳಿ ಚೆಕ್ ನಂ.270878 ದಿನಾಂಕ:31-10-2012ರನ್ವಯ ಪರಿಹಾರ ದತ್ತವದ
ಸಂದಾಯದ ಮೊತ್ತ ರೂ.260-00ನ್ನು (ರೂಪಾಯಿ ಎರಡುನೂರಾ ಅರವತ್ತು ಮಾತ್ರ) ಸಂದಾಯ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ
ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಈ ಪತ್ರದೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿ ಕಮ್ ಅವಗಾಹನೆಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಅಂಶ (1)

ಕಮ್ ವಿಶ್ವಾಸಿ,
ಸಹಾಯಕ ಅಯುಕ್ತರು,
ಯಾದಗಿರಿ.

ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು :-

- 1)ಯೂಜ್ವ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಮಿಷನ್ ನಿರ್ದೇಶಕರು,ಆರ್.ಪಿ.ಒ(ಆಫಿಸಿ) ಸಕಾಲ ಮಿಷನ್, ಬೆಂಗಳೂರು ರವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ.
- 2) ತಹಶೀಲ್ದಾರರು, ಯಾದಗಿರಿ ರವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ.

ಸಹಾಯಕ ಅಯುಕ್ತರು,
ಯಾದಗಿರಿ.

ಎ. ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಮರುಸ್ವಂಧನೆ



ಸಕಾಲ ಕಾರ್ಯ ಕ್ಷೇತ್ರದಿಂದ ವರದಿ: ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆ ಯ ನೈಪುಣ್ಯ ಕಾರ್ಯ ವೈಖರಿಯ ಪರಿಕ್ರಮದ ಪರಿಯಿಂದ ಈ ಮಾಹೆಯಲ್ಲ ಸಕಾಲದಡಿಯಲ್ಲ ಪ್ರಗತಿಶೀಲ ಜಿಲ್ಲೆಯಾಗಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ನಮ್ಮ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು – ಕಾರವಾರ ಅವರ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆ.

ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ತಾವು ಯಾವ ರೀತಿಯ ಸವಾಲುಗಳನ್ನು ಎದುರಿಸಿದಿರಿ? ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡದ ವಿಶಿಷ್ಟತೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ ಯಾವುದು?

ರಾಜ್ಯದಲ್ಲ ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡವು ಒಂದು ಅತೀ ದೊಡ್ಡ ಜಿಲ್ಲೆ. ನೈತಿಕವಾಗಿ ಮತ್ತು ಭಾಷಾ ವೈವಿಧ್ಯತೆಯನ್ನು ಬಹುಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲ ಹೊಂದಿರುವ ಜಿಲ್ಲೆಯಾಗಿದ್ದು ಜಿಲ್ಲೆಯ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ನಾನು ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಮತ್ತು ನೀತಿ ನಿಯಮಗಳ ನಡುವೆ ಕೊಂಡಿಯಾಗಿರುತ್ತೇನೆ. ವೈವಿಧ್ಯ ಸಮುದಾಯದ ಅತ್ಯವಶ್ಯಕವಾಗಿರುವ ಬೇಡಿಕೆ ಪೂರೈಸುವಲ್ಲಿ ನಿಗವಹಿಸಿರುತ್ತೇನೆ. ರಾಜ್ಯದ ಅಂಕಿಅಂಶಗಳಲ್ಲ ನಮ್ಮ ಜಿಲ್ಲೆಯು ಸಹ ಆರ್ಥಿಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯಲ್ಲ ಹಿಂದುಳಿದಿದೆ ಆದುದರಿಂದ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಹಿಂಜರಿಕೆಯಿಲ್ಲದೆ ನಾನು ಆರ್ಥಿಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯಲ್ಲ ಸವಾಲಾಗಿರುವ ತೊಡಕಾಗಿರುವ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ದೈನಂದಿನವಾಗಿ ಗುರುತಿಸಿ ಅದರಿಂದ ಹೊರಬರಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುತ್ತೇನೆ. ಜಿಲ್ಲೆಯ ಪ್ರತಿಶತ 80% ಭಾಗವು ಅರಣ್ಯ ಪ್ರದೇಶವಾಗಿದ್ದರಿಂದ ಹಲವಾರು ಒತ್ತಡಗಳಿಂದ ಕೂಡಿದ್ದು ಸೀಮಿತವಾಗಿರುವ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯ ಇವುಗಳ ನಡುವೆ ಸಮತೋಲನೆ ದೊಡ್ಡ ಸವಾಲುಗಳಾಗಿವೆ.

ಏತಕ್ಕಾಗಿ ಸಕಾಲದ ಅಳವಡಿಕೆಯಾಗಿದೆ? ಅದು ಹೇಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಸಹಕಾರಿಯಾಗಿದೆ?

ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆಗೆ ಸಕಾಲ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅನುಗ್ರಹದಿಂದಾಗಿ ಜನರು ಅನುಭವಿಸುತ್ತಿದ್ದ ತೊಂದರೆ, ಅಂದರೆ ,ಈ ಮೊದಲು ದೂರ ಪ್ರದೇಶಗಳಿಂದ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಒಂದು ಸ್ಥಳಗಳಿಂದ ಮತ್ತೊಂದು ಸ್ಥಳಗಳಿಗೆ ಬಹಳ ಶ್ರಮ ಪಟ್ಟು ಅಲೆದಾಡುತ್ತಿರಬೇಕಾಗಿತ್ತು. ಸಕಾಲದ ಅಳವಡಿಕೆಯಿಂದ ಅದು ತಪ್ಪಿದೆ, ಹೇಗೆಂದರೆ ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ದಿನಗಳಲ್ಲ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ದೊರಕುವುದು ಎಂಬುದು ನಾಗರಿಕರಿಗೆ

ತಿಳಿದಿದ್ದು ಅವರ ಅತ್ಯಮೂಲ್ಯ ಸಮಯ ಮತ್ತು ಹಣ ವ್ಯಯವಾಗದೆ ಉಳಿಯುತ್ತಿದೆ. ಈ ಒಂದು ಕಾರಣಕ್ಕಾಗಿ ನಾನು ಸಕಾಲದ ಕಾರ್ಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಿರಂತರ ಗಮನ ಹರಿಸುತ್ತೇನೆ.

ರಾಜ್ಯದಲ್ಲ ಅತೀ ದೊಡ್ಡ ಜಿಲ್ಲೆಯಾದರು ತಾವು ಪ್ರಗತಿ ಸಾಧಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಹೇಗೆ?

ನೈತಿಕವಾಗಿ ಮತ್ತು ಭಾಷಾ ವೈವಿಧ್ಯತೆಯನ್ನು ಬಹುಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿ ಹೊಂದಿರುವ ಜಿಲ್ಲೆಯಾಗಿದ್ದರಿಂದ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿನ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಸರ್ಕಾರಿ ಕಛೇರಿ ಹಾಗೂ ಸಹಪಾಠಿಗಳು ಜವಾಬ್ದಾರಿಯುತರಾಗಿ ಸಕಾಲದ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ನಿಗದಿತ ಸಮಯದಲ್ಲ ನಿಷ್ಠೆಯಿಂದ ಕಾರ್ಯ /ಸೇವೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದರಿಂದಾಗುವ ಉತ್ತಮ ಫಲತಾಂಶಗಳನ್ನು ಮನಗಂಡು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವುದರಿಂದ ಈ ರೀತಿಯ ಉತ್ತಮ ಫಲತಾಂಶವು ದೊರಕಿದೆ

ತಮ್ಮ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಲಹೆಗಳು - ಸಕಾಲದ ಕಾರ್ಯ ವೈಖರಿ ಕ್ಷಮತೆಯನ್ನು ಮತ್ತಷ್ಟು ಉತ್ತಮಪಡಿಸಲು?

ಅರ್ಜಿಗಳ ತಿರಸ್ಕೃತ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲೆ ನಮೂದಿಸುವ ಹಾಗೆ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿದೆ. ಹಾಗೂ ಕೆಲವರು ಅಡ್ಡದಾರಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿಭಾಯಿಸುವುದನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ಸಕಾಲದಿಂದ ದೊರೆತ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳೇ ಅಸಲ ವಾಯುದೇಯುಳ್ಳದೆಂಬುದನ್ನು ತಿಳಿಸಬೇಕು.

ಇಂಕೊಂಗ್ಲ ಜಮೀರ್, ಐ. ಎ .ಎಸ್.
ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ, ಕಾರವಾರ

ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ ತಿಂಗಳವರೆಗೆ 29ನೇ ಸ್ಥಾನ ಪಡೆದ ಬೀದರ್ ಜಿಲ್ಲೆ ಈ ತಿಂಗಳಿನಲ್ಲ 14ನೇ ಸ್ಥಾನಕ್ಕೆ ಬಂದಿರುವ ಕಾರಣ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಕಾರ್ಯಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಕೇಳಿದಾಗ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಬಂದ ಉತ್ತರ.

ಸಕಾಲ ಕುರಿತುಂಥೆ ಪ್ರತಿದಿನ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 15 ನಿಮಿಷಗಳ ಕಾಲ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಚರ್ಚಿಸುತ್ತೇನೆ. ಬೇರೆ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಮಾಯಮಂತ್ರಗಳಲ್ಲ.

ಬಿ. ಅರ್ಜಿದಾರರ ಮರುಸ್ವಂದನೆ ಮತ್ತು ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳು

ಗಂಗಮ್ಮ ಎನ್ನುವವರಿಗೆ ವಯಸ್ಸಿನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಜಿದಾರರು ಚಿಂತಾಮಣಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದರು ಇವರಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ದಿನವೇ ಸೇವೆಯು ದೊರೆತಿರುವುದರಿಂದ ಅರ್ಜಿದಾರರು ಸಂತಸವನ್ನು ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಿದ್ದಾರೆ.

ಗಂಗಮ್ಮ, HF099000081761

ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಚಿಂತಾಮಣಿ

ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿದಾರರು ಚಾಲನಾ ಪರವಾನಗೆಗಾಗಿ ರಾಮನಗರ ಆರ್.ಟಿ.ಒ ನಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿ ಸೇವೆಯನ್ನು ಪಡೆದಿರುತ್ತಾರೆ, ಇವರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ/ ಮಧ್ಯವರ್ತಿಗಳಿಂದ ಯಾವುದೇ ತೊಂದರೆಯಿಲ್ಲದೇ ಸರಾಗವಾಗಿ ಸೇವೆಯನ್ನು ಪಡೆದಿರುತ್ತಾರೆ.

ಮನೋಜ್ ಕುಮಾರ್, TR042000014413

ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ , ರಾಮನಗರ

ಅರ್ಜಿದಾರರು ಮದುವೆಯ ನಂತರ ಹೆಂಡತಿಯ ಜೊತೆ ಬೇರೆ ಮನೆಯಲ್ಲಿವಾಸಿಸುತ್ತಿದ್ದು ಇವರು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಪಡಿತರ ಚೀಟಿಯನ್ನು ಪಡೆದಿರುತ್ತಾರೆ, ಇವರಿಗೆ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ಇಬ್ಬರಿಂದ 8 ಕೆ.ಜಿ ಅಕ್ಕಿ ಸಿಗುತ್ತಿದೆ. ಆದರೆ ಇವರ ತಂದೆಯ ಮನೆಯಲ್ಲಿ ಇನ್ನೂ 8 ಜನ ಸದಸ್ಯರು ವಾಸಿಸುತ್ತಿದ್ದು ಇವರೆಲ್ಲರಿಗೂ ಸೇರಿ 20 ಕೆ.ಜಿ ಅಕ್ಕಿಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಇದರ ಬಗ್ಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಲ್ಲಿ ವಿಚಾರಿಸಿದರೆ ನಾವು ಇಷ್ಟೇ ಕೊಡುವುದು ಎಂದು ಹೇಳಿರುತ್ತಾರೆ. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸಮಂಜಸವಾಗಿಲ್ಲ ಇದರ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಕೈಕೊಳ್ಳಲು ಮಂಡಳಿಗೆ ಮನವಿ ಮಾಡಿದ್ದಾರೆ.

FD0011000155433

ಆಹಾರ ಮತ್ತು ನಾಗರಿಕ ಸರಬರಾಜು ಇಲಾಖೆ, ಶಿರಾಹಟ್ಟಿ, ಗದಗ ಜಿಲ್ಲೆ

ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಕ್ಕೆ ಅಲ್ಲಿನ ಅಧಿಕಾರಿ 200 ರೂಗಳನ್ನು ಪಡೆದು 20 ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಸೇವೆಯನ್ನು ನೀಡಿರುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಅರ್ಜಿದಾರರ ಸಂಬಂಧಿ ಸಿದ್ದೇಶ್ ಎಂಬುವವರು ಆದಾಯ ಮತ್ತು ನಿವಾಸ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ತಲಾ 200 ರೂ ಗಳಂತೆ ಒಟ್ಟು 600 ರೂಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಇದರ ಬಗ್ಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಲ್ಲಿ ವಿಚಾರಿಸಿದಾಗ ನೀವು ಹಣ ಕೊಡಲೇ ಬೇಕು ಎಂದು ನೆಮ್ಮದಿ ಕೇಂದ್ರದ ಅಶ್ವಥಪ್ಪ ಎಂಬುವವರು ಹೇಳಿರುತ್ತಾರೆ. ಅರ್ಜಿದಾರರಿಂದ ಹಣ ಪಡೆದಿರುವುದು ಇವರೆ ಎಂದು ಅರ್ಜಿದಾರರು ಹೇಳಿದ್ದಾರೆ.

ಲಕ್ಷ್ಮಿ ದೇವಮ್ಮ, RD0028229004887

ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ, ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ

ಅರ್ಜಿದಾರರು ಔಷಧ ಮಳಿಗೆಯನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭ ಮಾಡಲು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಔಷಧ ನಿಯಂತ್ರಣ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದು, ಇವರಿಗೆ ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಕೋರಿದ ಸೇವೆಯು ದೊರೆತಿರುತ್ತದೆ. ಇದರಿಂದ ಅರ್ಜಿದಾರರು ಮಂಡಳಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಸಂತಸ ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಜಿ. ಪ್ರವೀಣ್ ಕುಮಾರ್, DD0990000003669

ಔಷಧ ನಿಯಂತ್ರಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ

ಎಫ್.ಐ.ಆರ್ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಜಿದಾರರು ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆಗೆ ದೂರು ನೀಡಿದ ತಕ್ಷಣವೇ ದೂರನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿ ಎಫ್.ಐ.ಆರ್ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ನೀಡಿರುತ್ತಾರೆ. ಅರ್ಜಿದಾರರು ಸಕಾಲ ಜಾರಿಗೆ ಬಂದ ನಂತರ ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆಗಳು ಕಂಡು ಬರುತ್ತಿದೆ ಎಂದು ಅರ್ಜಿದಾರರು ಹೇಳಿದ್ದಾರೆ.

ಕೆ.ಎಚ್.ನಾಗರಾಜ್, PO0136120100182

ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ, ಹಾವೇರಿ

ಬಿಡುಗಡೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವು ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ದೊರೆತಿದೆ. ಯಾವುದೇ ತೊಂದರೆಗಳನ್ನು ಅನುಭವಿಸಿಲ್ಲ ಎಂದು ಅರ್ಜಿದಾರರು ಹೇಳಿರುತ್ತಾರೆ.

ಆಶಾ, HF0990000085281

ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಟಿ.ನರಸೀಪುರ

ಸಿಟಿ ಮುನ್ಸಿಪಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಖಾತಾ ಎಕ್ಸ್ಟ್ರಾಕ್ಟ್ ಸೇವೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಜಿದಾರರು ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದರು ಮತ್ತು ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಸೇವೆಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಂಡಿದ್ದಾರೆ. ಹಿಂದಿನ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದು ಸಹಿ ಪಡೆಯ ಬೇಕಾದರೂ ಹಣ ಪಡೆದು ಕೊಳ್ಳುತ್ತಿದ್ದರು ಆದರೆ ಸಕಾಲ ಜಾರಿಗೆ ಬಂದ ನಂತರ ಇದು ಕಡಿಮೆಯಾಗುತ್ತಿದೆ ಎಂದು ಅರ್ಜಿದಾರರು ಸಂತಸ ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಿದರು.

ಎಂ. ಸುರೇಶ್, L20990000157084

ನಗರ ಮುನ್ಸಿಪಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್, ಹರಿಹರ

ಅರ್ಜಿದಾರರು ಜನನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಪಟ್ಟಣ ಮುನ್ಸಿಪಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದು, ಇವರಿಗೆ ಮ್ಯಾನ್ಯುಯಲ್ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಅಲ್ಲಿನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮೂಲ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವು ಇನ್ನೂ 3 ತಿಂಗಳ ನಂತರ ಸಿಗುತ್ತದೆ ಎಂದು ಹೇಳಿದ್ದಾರೆ. ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಜನನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಮುದ್ರಿಸಲು 3 ತಿಂಗಳ ಸಮಯ ಬೇಕಾಗಿದೆಯೇ ಎನ್ನುವುದನ್ನು ತಿಳಿಯಲು ಸರ್ವೆ ನಡೆಸುವ ಸಾಧ್ಯತೆಗಳು ಇವೆಯೇ ಎಂದು ಕೇಳಿದ್ದಾರೆ.

ಅಭಿನಂದನ್, L30990000120323

ಪಟ್ಟಣ ಮುನ್ಸಿಪಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್, ಕೆ.ಆರ್.ನಗರ

ಅರ್ಜಿದಾರರು ಸೇವೆಯನ್ನು ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಪಡೆದಿರುತ್ತಾರೆ, ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ನಿರ್ದೇಶಿಸಲ್ಪಟ್ಟಂತೆ ನಿಗದಿತ ಹಣವನ್ನು ಪಾವತಿಸಿ ಸೇವೆಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಂಡಿದ್ದಾರೆ. ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯಿಂದಲೂ ತೊಂದರೆಯನ್ನು ಅನುಭವಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ ಉತ್ತಮ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಈಗ ಆಗುತ್ತಿದೆ ಎಂದು ಹೇಳಿದ್ದಾರೆ.

ಬಿ.ಸಿ.ಜಗದೀಶ್, PR0011000048133

ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು

ಹೊಸ ಕಟ್ಟಡ ಪರವಾನಗಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಸಿಟಿ ಮುನ್ಸಿಪಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿದಾರರು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದರು. ಮೊದಲ ಬಾರಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದಾಗ ಅದು ದಾಖಲೆ ಸರಿ ಇಲ್ಲದ ಕಾರಣ ತಿರಸ್ಕಾರ ಮಾಡಲಾಗಿತ್ತು. ಎರಡನೇ ಬಾರಿ ಅರ್ಜಿದಾರರು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದರು, ಸಲ್ಲಿಸಿದ 15 ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಅವರು ಕೋರಿದ ಸೇವೆಯು ದೊರೆತಿದೆ. ಹೆಚ್ಚಿನ ಹಣವನ್ನು ಪಾವತಿ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಪಾರದರ್ಶಕ ಆಡಳಿತದ ಬಗ್ಗೆ ಅರ್ಜಿದಾರರು ತಮ್ಮ ಸಂತಸ ಹಂಚಿಕೊಂಡರು.

ಈಶಪ್ಪ, L20990000141141

ನಗರ ಮುನ್ಸಿಪಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್, ಹರಿಹರ

ಬೀದಿ ದೀಪಗಳನ್ನು ತರೀಕೆರೆಯಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಲು ಜಗನ್ನಾಥ್ ಎನ್ನುವವರು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಮೊದಲ ಬಾರಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದಾಗ ಯಾರೂ ಇದರ ಬಗ್ಗೆ ಗಮನ ಹರಿಸಲಿಲ್ಲ ಆದರೆ ಎರಡನೇ ಬಾರಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ನಂತರ ಅರ್ಜಿದಾರರು ತಾವು ಕೋರಿದ ಸೇವೆಯು ದೊರೆತಿದೆ. ಸುಮಾರು 30 ದೀಪಗಳಲ್ಲಿ ದೀಪ ಅಳವಡಿಸಿರುತ್ತಾರೆ ಮೊದಲಿನ ದಿನಗಳಿಗೆ ಹೋಲಿಸಿದರೆ ಸರಕಾರಿ ಕಛೇರಿಗಳಿಂದ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಸೇವೆ ಸಿಗುತ್ತಿರುವ ಕ್ರಮ ಉತ್ತಮವಾಗಿದೆ ಎಂದು ಶ್ಲಾಘಿಸಿದರು.

ಜಗನ್ನಾಥ್, PR0011000077528

ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು

ದೂರು ನೀಡಿದ ಏಳು ದಿನಗಳ ನಂತರ ಸೇವೆಯನ್ನು ಪಡೆದಿರುತ್ತಾರೆ, ಇವರಿಗೆ ಪರಿಹಾರ ಧನ ಬೇಕಿರುವುದಿಲ್ಲ ಬದಲಾಗಿ ಸೇವೆ ಸಿಕ್ಕಿದೆ ಅಷ್ಟೇ ಸಾಕು ಎಂದು ಹೇಳಿರುತ್ತಾರೆ.

ಎನ್.ಶ್ರೀನಿವಾಸಲು, RD0028945013861

ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ, ರಾಯಚೂರು

ಪಡಿತರ ಚೀಟಿಯಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆ ಮತ್ತು ಸದಸ್ಯರ ಸೇರ್ಪಡೆಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿದಾರರು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಆಹಾರ ಮತ್ತು ನಾಗರಿಕ ಸರಬರಾಜು ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದರು. ಪಡಿತರ ಚೀಟಿಗೆ ಪೋಟೊ ತೆಗೆಸಲು ಖಾಸಗಿಯವರು 20 ರೂ ಪಡೆಯ ಬೇಕಾದ ಜಾಗದಲ್ಲಿ 100 ರೂ ಗಳನ್ನು ಪಡೆದಿರುತ್ತಾರೆ ಹಾಗೂ ಇವರಿಗೆ ಪಡಿತರ ಚೀಟಿಯು ಸಿಕ್ಕಿರುತ್ತದೆ. ಆದರೆ ಈವರೆಗೆ ಇವರಿಗೆ ಸಿಗಬಹುದಾದ ದಿನಿಸುಗಳು ಸಿಕ್ಕಿರುವುದಿಲ್ಲ ಎಂದು ಖೇದ ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಿದರು.

ಹರೀಶ್, FD0011000125471

ಆಹಾರ ಮತ್ತು ನಾಗರಿಕ ಸರಬರಾಜು ಇಲಾಖೆ, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು

ಅರ್ಜಿದಾರರು ಬಾಲ್ಕಿಯಲ್ಲಿ ಆಹಾರ ಮತ್ತು ನಾಗರಿಕ ಸರಬರಾಜು ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಪಡಿತರ ಚೀಟಿಯಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದು, ಅದು ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ತೊಂದರೆಗಳು ಇಲ್ಲದೆ ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ಸೇರಿದೆ ಎಂದು ಅರ್ಜಿದಾರರು ಸಂತಸವನ್ನು ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಿದ್ದಾರೆ.

ಕಾವೇರಿ, FD0011000122658

ಆಹಾರ ಮತ್ತು ನಾಗರಿಕ ಸರಬರಾಜು ಇಲಾಖೆ, ಬಾಲ್ಕಿ

ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಎರಡೇ ದಿನದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ಅವರು ಕೋರಿದ ಸೇವೆ ಲಭ್ಯವಾಗಿದೆ, ಅವರು 15 ರೂಗಳನ್ನು ಪಾವತಿ ಮಾಡಿ ಜನನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ನಗರ ಮುನ್ಸಿಪಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್‌ನಿಂದ ಪಡೆದುಕೊಂಡಿದ್ದಾರೆ. ಅರ್ಜಿದಾರರು ಸಕಾಲ ಸೇವೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಅಭಿನಂದನೆ ನೀಡಿದ್ದಾರೆ.

ಲಕ್ಷ್ಮಣ್, L20990000161450

ನಗರ ಮುನ್ಸಿಪಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್, ರಾಯಚೂರು

ದೂರು ನೀಡಿದ 20 ದಿನಗಳ ನಂತರ ಸೇವೆಯು ದೊರೆತಿರುತ್ತದೆ, ಈ ಬಗ್ಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಕೇಳಿದರೆ ಇದು ನೆಮ್ಮದಿ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ತಡ ಆಗಿದೆ ಎಂದು ಹೇಳುತ್ತಾರೆ ಹಾಗೂ ತಾಂತ್ರಿಕ ತೊಂದರೆಗಳಿಂದ ವಿಳಂಬವಾಗಿದೆ ಎಂದಿದ್ದಾರೆ, ಇವರು ಪರಿಹಾರ ಧನಕ್ಕೆ ಮನವಿ ಸಲ್ಲಿಸಿಲ್ಲ.

ಅಮಲನಾಥನ್, RD0028495003105

ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ, ಹುಣಸೂರು

ದೂರು ನೀಡಿದ ಬಳಿಕ ಸೇವೆಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ, ಸಕಾಲ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಳವಡಿಕೆಯಿಂದ ಸರ್ಕಾರಿ ಕಛೇರಿಗಳ ಆಡಳಿತ ಕ್ರಮ ಈಗ ವ್ಯವಸ್ಥಿತವಾಗಿದೆ ಎಂದು ಹೇಳಿದರು.

ಮುನಿರಾಜು, RDF1100031

ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ.

ರಾಜ್ಯದ ಸಂಚಾಲಕರು, ಶ್ರೀಯುತ ಸೋಮಶೇಖರ್ ಹವಾಲ್ದಾರ್ ರವರು ಸಕಾಲ ಮಂಡಳಿ ಯನ್ನು ಸಂದರ್ಶಿಸಿದಾಗ ಮಂಡಳಿಯ ಕಾರ್ಯ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅದರ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯಿಸಿದ್ದಾರೆ. ಅತೀ ಕಡಿಮೆ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಮಂಡಳಿಯ ತಂಡವು ಗರಿಷ್ಠ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಕಲೆಹಾಕಿ/ಒಟ್ಟುಗೂಡಿಸಿ ಹೊರಡಿಸುತ್ತಿರುವ ವರದಿಯು ಶ್ಲಾಘನೀಯ ಎಂದು ತಿಳಿಸಿದರು. ಆಡಳಿತ ರೂಢಿ ಭಾಷೆ, ಸ್ಥಳೀಯ ಭಾಷೆಯೆರಡರಲ್ಲೂ ವರದಿ ಪ್ರಕಟಣೆ ಉತ್ತಮ ಕ್ರಮವಾಗಿದೆ ಎಂದು ತಮ್ಮ ಸಂದರ್ಶನದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿದ್ದಾರೆ, ಅರ್ಜಿದಾರರನ್ನು ಖುದ್ದು ಕರೆ ಮಾಡಿ ಅವರ ಅನಿಸಿಕೆ, ಮರುಸ್ಪಂದನೆ, ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಕಲೆಹಾಕುತ್ತಿರುವ ಕಾರ್ಯ ನಿರಂತರವಾಗಿ ನಡೆಯುತ್ತಿರುವುದು ಒಂದು ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಪರಿಕ್ರಮವೆಂದು ಹೇಳಿದ್ದಾರೆ, ಮಾಸಿಕ ವರದಿಯನ್ನು ಇನ್ನೂ ಹೆಚ್ಚು ಉತ್ತಮ ಪಡಿಸುವಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಮಂಡಳಿಗೆ ನೀಡಿರುತ್ತಾರೆ. ಉತ್ತಮ ಆಡಳಿತದ ಛಾಪನ್ನು ಜನರಲ್ಲಿ ಮೂಡಿಸುವಲ್ಲಿ ಸಕಾಲ ವರದಿಯು ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿದೆಯೆಂದು ತಿಳಿಸಿದ್ದಾರೆ.

ಸಿ. ಸಕಾಲ ವತಿಯಿಂದ ಸಕಾಲ ಕೌಂಟರ್ ಗಳ ಖುದ್ದು ಪರಿಶೀಲನೆ ಬಗ್ಗೆ ವರದಿ

ದಿ.19/10/2012 ರಂದು ಸಕಾಲ ಮುಖ್ಯ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಇಬ್ಬರೂ ಸದಸ್ಯರು ನಡೆಸಿದ ಚುಟುಕು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯಲ್ಲಿ ಬಿದರಹಳ್ಳಿ(ಹೋಬಳಿ) ನೆಮ್ಮದಿ ಕೇಂದ್ರ, ಇದು ಕೆ.ಆರ್.ಪುರಂ ತಾಲೂಕು ಕಛೇರಿಗೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಳಪಡುತ್ತದೆ. ಈ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿನ ಕೆಲವು ಸಮಸ್ಯೆಗಳು ಇಂತಿವೆ.

- ವ್ಯವಸ್ಥಿತವಾದ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ,
- 'ಸಕಾಲ'ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಒಂದೇ ಒಂದು ಜಾಹೀರಾತು ಫಲಕ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.
- ವ್ಯವಸ್ಥಿತವಾದ ಕಾಗದ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇಲ್ಲ.
- ನೆಟ್‌ವರ್ಕ್‌ನ ಸಮಸ್ಯೆ ಇದೆ. ಪ್ರಸ್ತುತ ಇರುವ ರಿಲಾಯನ್ಸ್ ಡಾಟಾ ಕಾರ್ಡ್‌ಗೆ ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಪ್ರದೇಶವಾದ್ದರಿಂದ ಇಲ್ಲಿ ನೆಟ್‌ವರ್ಕ್ ಸಿಗುತ್ತಿಲ್ಲ.
- ಇರುವುದು ಒಬ್ಬರೇ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಊಟಕ್ಕೆ ಹೋಗಬೇಕಾದರೆ ಕಛೇರಿಗೆ ಬೀಗ ಜಡಿದು ಹೋಗಬೇಕು.
- ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ತುಂಬಾ ಹಳೆಯದಾಗಿರುವುದರಿಂದ ತ್ವರಿತಗತಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತಿಲ್ಲ.
- ಕಂಪ್ಯೂಟರ್‌ಗಳಿಗೆ ಯು.ಪಿ.ಎಸ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

ಬಿದರಹಳ್ಳಿ ಕಛೇರಿಯು ಡಿ.ಟಿ.ಒ. ಶೇಖರಪ್ಪ ಆಗಿದ್ದಾರೆ, ಕಛೇರಿಯ ಇತರೆ ಮಂತಾದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು ಈ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಮುಖವಾಗಿವೆ, ಇಲ್ಲಿನ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಅಪರೇಟರ್ ರಿಯಾಜ್ ಪಾಷ ಇವರು ಹೇಳುವಂತೆ ಕಛೇರಿಗೆ ಬೇಕಾಗುವ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ಈ ರೀತಿ ಇವೆ.

1. ಹೊಸ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್‌ಗಳು, ಯು.ಪಿ.ಎಸ್, ಮತ್ತು ಪ್ರಿಂಟರ್.
2. ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪತ್ರ ನೀಡಲು ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಕಾಗದ ಪ್ರತಿಗಳು.
3. ಸಕಾಲವನ್ನು ಸೂಚಿಸುವ ಬ್ಯಾನರ್‌ಗಳು, ಪೋಸ್ಟರ್‌ಗಳು, ಜಾಹೀರಾತು ಫಲಕಗಳು.
4. ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ಮತ್ತೊಬ್ಬರು ಸಿಬ್ಬಂದಿ.

ಸಕಾಲದ ತಂಡ ಕಛೇರಿಯ ಬಳಿಗೆ 3:25 ಕ್ಕೆ ಹೊರಟಾಗ 20-25 ಜನರು ಕಛೇರಿಯ ಮಂದೆ ಸಾಲಾಗಿ ಕುಳಿತಿದ್ದರು ಸಮಯದಲ್ಲಿ ನಾಗರಿಕರು ಹಲವು ದೂರುಗಳನ್ನು ನೀಡಿದರು ಅವುಗಳೆಂದರೆ.

- ನಿಗದಿತ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಸೇವೆ ಈ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ದೊರೆಯುವುದಿಲ್ಲ
- ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ 30-35 ದಿನಗಳ ನಂತರ ಸೇವೆಯು ದೊರೆಯುತ್ತದೆ.
- ಪ್ರತಿ ದಿನವೂ ಊಟಕ್ಕೆ ಎಂದು ಕಛೇರಿಯ ಬಾಗಿಲನ್ನು 1 ಗಂಟೆಗೆ ಮುಚ್ಚಿದರೆ ಮತ್ತೆ ತೆರೆಯುವುದು 3-4 ಗಂಟೆಯ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ,
- ತಾಂತ್ರಿಕವಾಗಿ ಉಂಟಾಗುವ ಆಡಚಣೆಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳು.

ತಂಡ ಹೊರಟ ಈ ದಿನವು ಕಛೇರಿಗೆ ಅ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಊಟ ಮುಗಿಸಿ ಬಂದಿದ್ದು 4 ಗಂಟೆಗೆ, ಇದಕ್ಕೆ ಕಾರಣವನ್ನು ಕೇಳಿದರೆ ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಹೋಗಿದ್ದೆ ಎಂದು ಒಂದು ನೆಪ ಹೇಳಿದರು. ಆದರೆ ಅಲ್ಲಿ ನೆರೆದಿದ್ದ ನಾಗರಿಕರು ಪ್ರತಿ ನಿತ್ಯವೂ ಇದೇ ರೀತಿ ಆಗುತ್ತದೆ ಎಂದು ಹೇಳುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.

ಕಛೇರಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಪಾಷ ಗಣಕ ಯಂತ್ರ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿಲ್ಲ ಎಂದರು, ಆದರೆ ನಾವು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದಾಗ ಗಣಕ ಯಂತ್ರವು ಸರಿಯಾಗಿಯೇ ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತಿರುವುದು ಕಂಡು ಬಂತು. ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸಬೂಬು ನೀಡುತ್ತಿದ್ದಾರೆ ಅಷ್ಟೇ.

ಅತಿ ಮುಖ್ಯವಾದ ವಿಷಯವೆಂದರೆ ಕಳೆದ 17/10/2010 ರಂದು ಪ್ರಮುಖ ದಿನ ಪತ್ರಿಕೆಯೊಂದರಲ್ಲಿ ಬಿದರಹಳ್ಳಿ ನೆಮ್ಮದಿ/ ಸಕಾಲ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪತ್ರಕ್ಕೆ ಬದಲಾಗಿ ಟೋಕನ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ ಎಂದು ಬರೆಯಲಾಗಿತ್ತು. ಇದನ್ನು ಆದರಿಸಿಯೇ ತಂಡ ದಿ.19/10/2010 ರಂದು ಬಿದರಹಳ್ಳಿಗೆ ತೆರಳಿತ್ತು. ಇದರ ನಂತರವೂ ಇಲ್ಲಿ ಟೋಕನ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮುಂದುವರಿದಿತ್ತು, ಟೋಕನ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಬಗ್ಗೆ ತಂಡ ಅಲ್ಲಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನು ಕೇಳಿದರೆ ಇಲ್ಲಿ ಸರಿಯಾದ ಕಾಗದ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಿಲ್ಲ ಎಂದು ಹೇಳಿಕೆ ಕೊಟ್ಟಿದ್ದಾರೆ. ಇದು ಸಮಂಜಸವಲ್ಲ ಸುಮಾರು ದಿನಗಳಿಂದ ಇಲ್ಲಿ ಇದೇ ರೀತಿಯ ಅವ್ಯವಸ್ಥೆಯಿದೆ ಎಂದು ನಾಗರಿಕರು ಹೇಳಿದ್ದಾರೆ.

ಬಿದರಹಳ್ಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲವು ಛಾಯಾಚಿತ್ರಗಳು ಕೆಳಗಿವೆ.



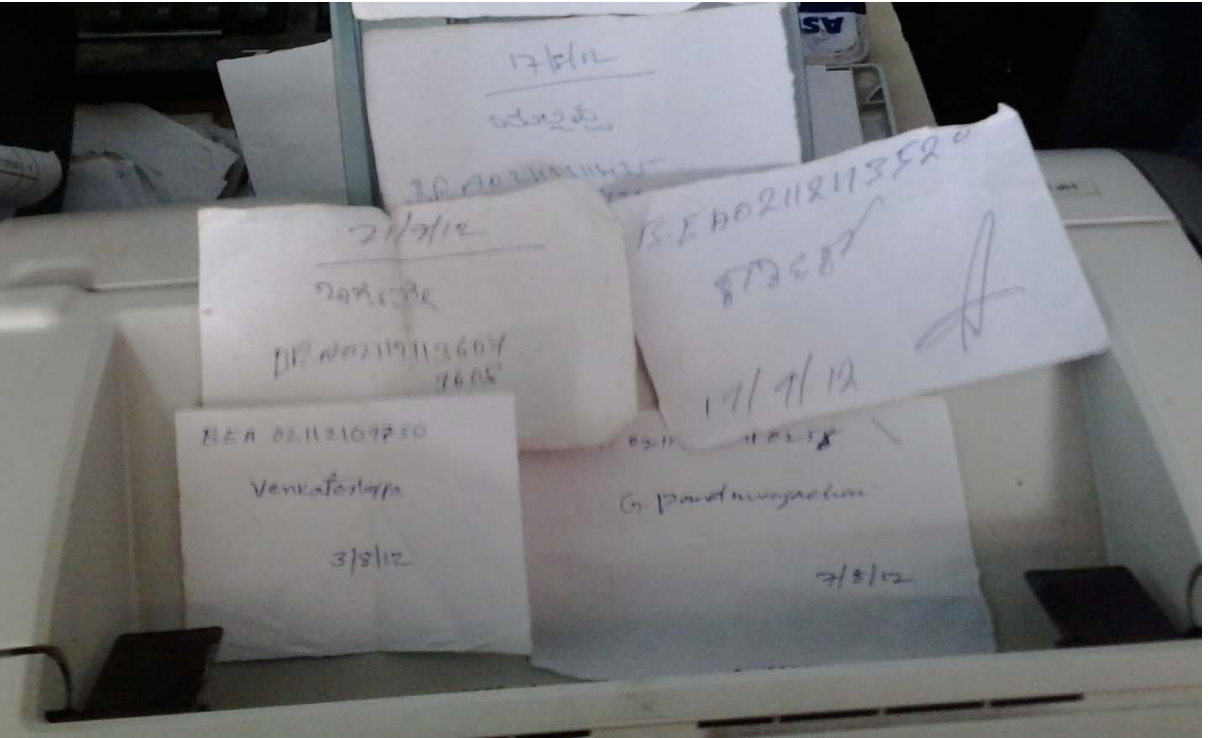
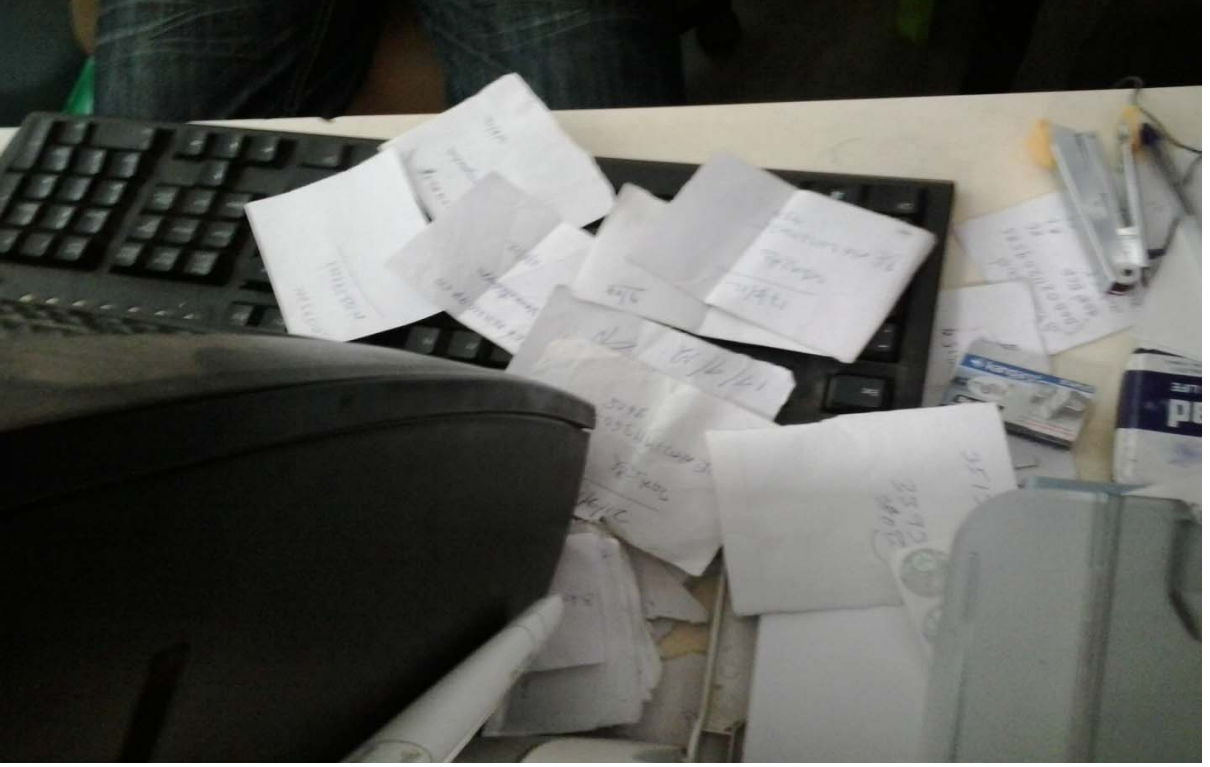
ಮದ್ಯಾಹ್ನ 3 ಗಂಟೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ನಾಗರಿಕರು ಕಛೇರಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಾಗಿ ಕುಳಿತು ಕಾಯುತ್ತಿರುವ ದೃಶ್ಯ



ಸಂಜೆ 4 ಗಂಟೆಗೆ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಬಂದ ನಂತರ ನಾಗರಿಕರು ಮುಗಿಬಿದ್ದಿರುವುದು ಮತ್ತು ಕಛೇರಿಯ ಯಾವುದೇ ಭಾಗದಲ್ಲಿಯೂ ನೆಮ್ಮದಿ/ಸಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಜಾಹೀರಾತು ಫಲಕಗಳು ಇಲ್ಲದಿರುವುದು.



ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಅಪರೇಟರ್ ರಿಯಾಜ್ ಪಾಷ ಜೊತೆ ಸಂವಹನ ನಡೆಸುತ್ತಿರುವ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು.



ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ವಿತರಿಸುತ್ತಿದ್ದ ಟೋಕನ್‌ಗಳು ಸೆರೆ ಸಿಕ್ಕಿದ್ದು ಹೀಗೆ, ಟೋಕನ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇಲ್ಲಿ ಇನ್ನೂ ಜೀವಂತವಾಗಿರುವುದನ್ನು ಕಾಣಬಹುದು.

ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಜಿಲ್ಲಾಡಳಿತ ಕಛೇರಿ(ಸಕಾಲ)

ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಜಿಲ್ಲಾಡಳಿತ ಕಛೇರಿ (ವಿಶ್ವೇಶ್ವರಯ್ಯ ಕೇಂದ್ರ ಸಕಾಲ) ಯಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ 17/10/2012 ರಂದು ಸಕಾಲ ಮಂಡಳಿಯ ಋದ್ಧ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯಲ್ಲಿ ದೊರೆತ ಮಾಹಿತಿಗಳು.

- ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ 5 ಮಂದಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ, ಇದರಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಸಮಾಲೋಚಕರು ಹೇಳುವ ಪ್ರಕಾರ ಇವರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಅಂತರ್ಜಾಲ ಸಮಸ್ಯೆ ಇದೆ ಎಂದು ಹೇಳಿದರು.
- ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 11 ಗಂಟೆಗೆ ಕಛೇರಿಗೆ ಬೀಗಹಾಕಿರುತ್ತದೆ, ಇದಕ್ಕೆ ಕಾರಣ ಕೇಳಿದಾಗ ನಮಗೆ ಯಲಹಂಕದಲ್ಲಿ ತರಭೇತಿ ನಡೆಯುತ್ತಿದೆ ಆದ್ದರಿಂದ ನಾವು ಅಲ್ಲಿಗೆ ಹೋಗಬೇಕಿರುತ್ತದೆ, ಎಂದು ಹೇಳಿದ್ದಾರೆ.
- ಅಲ್ಲಿಗೆ ಬಂದ ಒಬ್ಬ ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ನೀವು ನಾಳೆ ಬನ್ನಿ ಎಂದು ಅಲ್ಲಿನ ಒಬ್ಬರು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಹೇಳಿರುತ್ತಾರೆ.
- ತಂಡ ಮತ್ತೆ 1 ಗಂಟೆಗೆ ಕಛೇರಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಹೊರಟಾಗ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಅಲ್ಲಿ 15 ರಿಂದ 20 ಮಂದಿ ಸಕಾಲ ಕಛೇರಿ ಮುಂದೆ ಸಾಲಾಗಿ ನಿಂತಿರುತ್ತಾರೆ.
- ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರನ್ನು ಪ್ರಶ್ನಿಸಿದಾಗ ಅವರು ಕಳೆದ 45 ನಿಮಿಷದಿಂದ ಕಾಯುತ್ತಿರುವುದಾಗಿ ಹೇಳಿದ್ದಾರೆ, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಊಟಕ್ಕೆ ಹೋಗಿರಬಹುದು ಎಂಬುದು ಅಭಿಪ್ರಾಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- ಕಛೇರಿ ಮುಚ್ಚಿದೆ ಎಂದು ಹೇಳುವುದಕ್ಕೆ ಕಛೇರಿಯ ಮುಂದೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಗೊತ್ತಾಗುವಂತೆ ನಾಮಫಲಕವನ್ನು ಹಾಕಿರುವುದಿಲ್ಲ.



ಬೀಗ ಹಾಕಿದ ಸಕಾಲ ಕಛೇರಿ (ವಿಶ್ವೇಶ್ವರಯ್ಯ ಕೇಂದ್ರ)ಯ ಮುಂದೆ ನಾಗರಿಕರು ಕಾಯುತ್ತಿರುವ ದೃಶ್ಯ



ಮುಚ್ಚಿರುವ ಸಕಾಲ ಕೌಟರ್



ಅರ್ಜಿ ಹಿಡಿದು ನಾಗರಿಕರು ಕಾಯುತ್ತಿರುವ ದೃಶ್ಯ

ತಾಲೂಕು ಕಛೇರಿ ಕೆ.ಆರ್.ಪುರಂ (ಸಕಾಲ)

ಸಕಾಲ ತಂಡ ಮದ್ಯಾನ 2.30 ಗಂಟೆಗೆ ಕೆ.ಆರ್.ಪುರಂ ನ ತಾಲೂಕು ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಸಕಾಲ ಕಛೇರಿಯ ಕಾರ್ಯ ವೈಖರಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಹೋದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅಲ್ಲಿನ ಕೆಲವು ನಾಗರಿಕರು ಸೇವೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅಸಮಾಧಾನವನ್ನು ವ್ಯಕ್ತ ಪಡಿಸುತ್ತಿದ್ದರು.

ತಂಡ ಕಛೇರಿ ಬಳಿ ಹೋದಾಗ ಅಲ್ಲಿನ ಸ್ಥಿತಿಗತಿ ಹೀಗಿತ್ತು.

- ಕಛೇರಿಯ ಮುಂದೆ ಸಕಾಲವನ್ನು ಸೂಚಿಸುವ ಯಾವುದೇ ಬ್ಯಾನರ್ ಕಾಣಲಿಲ್ಲ, ಕಪ್ಪು-ಬಿಳುಪು ಬಣ್ಣದ ಒಂದು ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಅಲ್ಲಿನ ಕಿಟಕಿಗೆ ಅಂಟಿಸಿದ್ದರು, ಸಕಾಲ ಕಛೇರಿಗಿಂತ ಸುಮಾರು 50-60 ಅಡಿ ದೂರದಲ್ಲಿ ಸಕಾಲದ ದೊಡ್ಡ ಬ್ಯಾನರ್ ದೂಳು ತುಂಬಿಕೊಂಡು ನಿಂತಿತ್ತು.
- ಅ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯುತ್ ಇರಲಿಲ್ಲ, ಅಲ್ಲಿನ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯೊಬ್ಬರು ಅಲ್ಲಿಗೆ ಬಂದ 5 ಜನ ನಾಗರಿಕರನ್ನು ವಿದ್ಯುತ್ ಇಲ್ಲ ಎಂದು ಹೇಳಿ ವಾಪಸ್ಸು ಕಳುಹಿಸಿದರು.
- ಆದರೆ ಆ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಯು.ಪಿ.ಎಸ್ ಮೂಖಾಂತರ ವಿದ್ಯುತ್ ದೊರೆಯುತ್ತಿದ್ದರು ಅವರು ಸಾಮಾಜಿಕ ತಾಣ ಒಂದರಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರತರಾಗಿದ್ದು, ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಸರಿಯಾದ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುತ್ತಿರಲಿಲ್ಲ.
- ಸೇವೆ ತಡವಾಗಿದ್ದಕ್ಕೆ ಪ್ರಶ್ನಿಸಲು ಬಂದ ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಅವಾಚ್ಯ ಶಬ್ದಗಳಿಂದ ನಿಂದಿಸುತ್ತಿದ್ದರು.
- ಕಛೇರಿಯ ಹೊರಗಡೆ ಆದಾಯ & ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಹಂಚುವಲ್ಲಿ ಮದ್ಯವರ್ತಿಗಳ ತಂಡ ತಾಂಡವವಾಡುತ್ತಿತ್ತು, ಇದರ ಬಗ್ಗೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಕೇಳಿದಾಗ ಅದರಲ್ಲಿನ ಇಬ್ಬರೂ ನಮ್ಮವರೇ ಎಂದು ಹೇಳಿದರು.



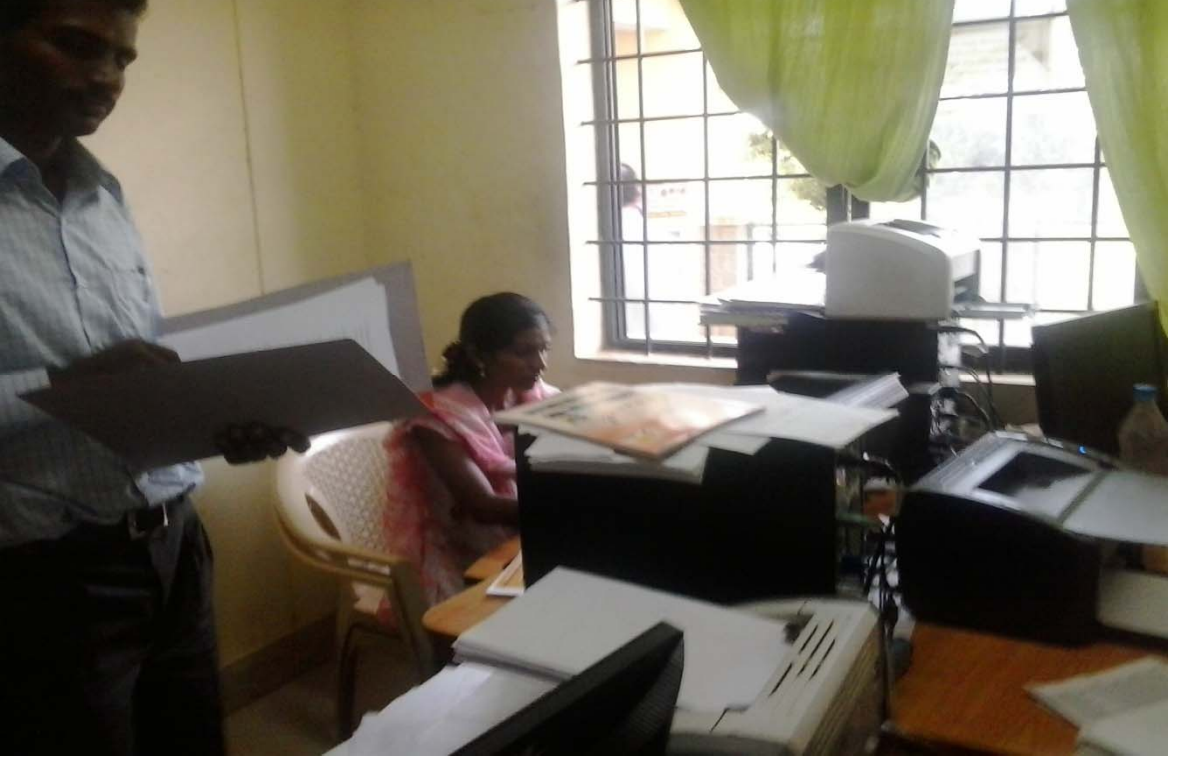
ಸಕಾಲ ಕೌಂಟರ್‌ನಲ್ಲಿ ಕಪ್ಪು- ಬಿಳುಪು ಬಣ್ಣದಲ್ಲಿರುವ ಸಕಾಲದ ಸರಿಯಾದ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡದೆ ಪ್ರದರ್ಶಿತವಾಗಿರುವ ಭಿತ್ತಿಪತ್ರ

ಸಕಾಲ ಕಛೇರಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು.

- ಸಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಯಾವುದೇ ಬ್ಯಾನರ್‌ಗಳು ಕಛೇರಿಗೆ ಬಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ.
- ಎನ್.ಐ.ಸಿ ಸಿದ್ದಪಡಿಸಿರುವ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನದಲ್ಲಿ ತೊಂದರೆ ಇದೆ. ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸೇವೆಯನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿದರು ಸಹ ಅಂತರ್ಜಾಲದಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡಿರುವುದಿಲ್ಲ ಇದರಿಂದ ಮುಖ್ಯ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸೇವೆಗಳು ಬಾಕಿ ಹೆಚ್ಚು ಕಾಣುತ್ತಿವೆ ಎಂದು ಕೇಸ್‌ವರ್ಕರ್ ಹೇಳಿದ್ದಾರೆ.
- ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು 3 ಪ್ರಿಂಟರ್‌ಗಳು ಇದ್ದರೂ ಸಹ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವುದು 1 ಮಾತ್ರ.
- ಎ.ಟಿ.ಐ & ಡಿ.ಟಿ.ಐ ನಿಂದ ಇಬ್ಬರು ಕೇಸ್‌ವರ್ಕರ್‌ಗಳನ್ನು ಹೊರತು ಪಡಿಸಿ ಬೇರೆ ಯಾರೂ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಪಡೆದಿರುವುದಿಲ್ಲ, ಉಳಿದವರು ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಆಸಕ್ತರಾಗಿದ್ದಾರೆ.
- ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಆಪರೇಟರ್‌ಗೆ ಆರು ತಿಂಗಳಿನಿಂದ ವೇತನ ನೀಡಿರುವುದಿಲ್ಲವೆಂದು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ತಿಳಿಸಿದ್ದಾರೆ.
- ಅಂತರ್ಜಾಲ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಉತ್ತಮ ಪಡಿಸಬೇಕು ಎಂದು ಹೇಳಿದ್ದಾರೆ.



ಕಛೇರಿಯ ಒಳಭಾಗದ ದೃಶ್ಯ



ಪರಿಶೀಲನೆ ನಡೆಸುತ್ತಿರುವ ತಂಡದವರು ಅ ನಂತರ ಕರ್ತವ್ಯದಲ್ಲಿ ನಿರತವಾಗಿರುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿ,

ಆಕ್ಟೋಬರ್ ತಿಂಗಳ ದೂರುಗಳ ವಿವರ - ಸಕಾಲ

ದಿನಾಂಕ	ಅರ್ಜಿದಾರರ ಹೆಸರು	ತಾಲ್ಲೂಕು	ಜಿಲ್ಲೆ	ಇಲಾಖೆ	ಜಿ.ಎಸ್.ಸಿ.ಸಂಖ್ಯೆ	ದೂರಿನ ವಿವರ	ಕೆ.ಜಿ.ಎಸ್.ಸಿ ಸ್ಥಾನಮಾನ
10/3/2012	ಗೋಪಾಲ ಬಂದ್ರಿಬಳ್ಳಾರಿ	ಸಂಡೂರು	ಬಳ್ಳಾರಿ	ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್	PR0011000015 375	ಜನಸಂಖ್ಯಾ ದಾಖಲಾತಿ ಪಟ್ಟಿ ನಿಡುವಲ್ಲಿ ವಿಳಂಬ ಬಂದಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ, ಚೊರುನೂರು ಹೊಬಳಿ(ಪಿಡಿಒ ನಿಜಲಿಂಗಪ್ಪ) ಅರ್ಜಿದಾರರ ಹೆಸರು: ಗೋಪಾಲ ಬಂದ್ರಿ	ಅನು ಮೊದಿಸಿದೆ
10/3/2012	ಅನೀಲ್‌ಕುಮಾರ್ ವಿ	ಬೆಂಗಳೂರು	ಬೆಂಗಳೂರು	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ಜಿ.ಎಸ್.ಸಿ.ಸಂಖ್ಯೆ ನಿಡಿರುವುದಿಲ್ಲ	ಜಾತಿ & ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನಿಡುವಲ್ಲಿ ವಿಳಂಬ ,ನಾಗವಾರ ನೆಮ್ಮದಿ ಕೆಂದ್ರ, ಬೆಂಗಳೂರು. ಅರ್ಜಿದಾರರ ಹೆಸರು: ಅನೀಲ್ ಕುಮಾರ್ ವಿ	ಬಾಕಿ
10/6/2012	ಕುಮಾರ್- ಸೋಮನಾಥಪುರ ಗ್ರಾಮ, ಬಾಗೇಪಲ್ಲಿ	ಬಾಗೇಪಲ್ಲಿ	Chikkaball apura	ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್	ಜಿ.ಎಸ್.ಸಿ.ಸಂಖ್ಯೆ ನಿಡಿರುವುದಿಲ್ಲ	ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ವಿವರಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಅರ್ಜಿದಾರರು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸೋಮನಾಥಪುರ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದು, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಜಿ.ಎಸ್.ಸಿ. ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನೀಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ:1/10/2012. ಅರ್ಜಿದಾರರ ಹೆಸರು: ಕುಮಾರ್	ಬಾಕಿ
10/6/2012	ಮಂಜುನಾಥ್-ಗಂಗಾವತಿ	ಗಂಗಾವತಿ	Koppala	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	RD0028377021 376	ನಿರುದ್ಯೋಗ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡಲು ಗಂಗಾವತಿ ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿಯಿಂದ ವಿಳಂಬವಾಗುತ್ತಿದೆ. ಅಂತರ್ಜಾಲದಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದಿಸಿದೆ ಎಂದು ತೋರಿ ಬರುತ್ತಿದೆ ಆದರೆ ಈ ವರೆಗೆ ಸೇವೆಯು ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗರ ಸಿಕ್ಕಿರುವುದಿಲ್ಲ. ದಯಮಾಡಿ ಜಿ.ಎಸ್.ಸಿ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಎಂದು ಅರ್ಜಿದಾರರು ಹೇಳಿದ್ದಾರೆ. ಹೆಸರು: ನಾಗರಾಜು	ಅನು ಮೊದಿಸಿದೆ

ದಿನಾಂಕ	ಅರ್ಜಿದಾರರ ಹೆಸರು	ತಾಲ್ಲೂಕು	ಜಿಲ್ಲೆ	ಇಲಾಖೆ	ಜಿ.ಎಸ್.ಸಿ.ಸಂಖ್ಯೆ	ದೂರಿನ ವಿವರ	ಕೆ.ಜಿ.ಎಸ್.ಸಿ ಸ್ಥಾನಮಾನ
10/8/2012	ಹರಿಕುಮಾರ್-ಮಜನಡಿ ಗ್ರಾಮ, ಮಂಗಳೂರು	ಮಂಗಳೂರು	Dakshina kannada	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ಜಿ.ಎಸ್.ಸಿ.ಸಂಖ್ಯೆ ನಿಡಿರುವುದಿಲ್ಲ	ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಜಿ.ಎಸ್.ಸಿ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತಿಲ್ಲ, ಅರ್ಜಿದಾರರು ಆರ್.ಟಿ.ಸಿ ಪಡೆಯುವ ಬಗ್ಗೆ ಸೇವೆಯನ್ನು ಕೋರಿರುತ್ತಾರೆ. ಸಂಬಂಧ ಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಇದರ ಬಗ್ಗೆ ಗ್ರಾಮನ ಹರಿಸಬೇಕು ಎಂದು ಹೇಳಿದ್ದಾರೆ. (ಮಂಗಳೂರು ತಾಲೂಕು ಕಛೇರಿ) ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ ಆಗಸ್ಟ್ 1, 2012. ಅರ್ಜಿದಾರರು: ಹರಿ ಕುಮಾರ್	ಬಾಕಿ
10/25/2012	ಜಿ.ಪಿ.ಸುನೀಲ್ ಕುಮಾರ್-ಬೆಂಗಳೂರು	ಬೆಂಗಳೂರು	ಬೆಂಗಳೂರು	ಆಹಾರ ಮತ್ತು ನಾಗರಿಕ ಪೂರೈಕೆ ಇಲಾಖೆ	FD0011000127 558	'ಪ್ರಸ್ತುತ ಇರವ ಪಡಿತರ ಚೀಟಿಯಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡಲು ಹಲಸೂರು ಆಹಾರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ವಿಳಂಬಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಅಂತರ್ಜಾಲದಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದಿಸಿದೆ ಎಂದು ತೋರಿ ಬರುತ್ತಿದೆ ಆದರೆ ಈ ವರೆಗೆ ಸೇವೆಯು ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗರ ಸಿಕ್ಕಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಜಿ.ಎಸ್.ಸಿ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಎಂದು ಅರ್ಜಿದಾರರು ಹೇಳಿದ್ದಾರೆ. ಅರ್ಜಿದಾರರ ಹೆಸರು: ಜಿ.ಪಿ.ಸುನೀಲ್	ಅನು ಮೊದಿಸಿದೆ
10/27/2012	ದೀಪಕ್ ಸುರೇಶ್ ಬೋವಿ	ಸವದತ್ತಿ	ಬೆಳಗಾಂ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	rd00289900074 47	ಯೆರಗಟ್ಟ ನೆಮ್ಮದಿ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ 4/9/2012 ರಂದು ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಆದರೆ ದಿ.1/10/2012 ರಂದು ಈ ಅರ್ಜಿ ತಿರಸ್ಕಾರವಾಗಿದೆ ಎಂದು ಅಂತರ್ಜಾಲದಲ್ಲಿ ತೋರಿಬರುತ್ತಿದೆ. ಇದರ ಬಗ್ಗೆ ನಾಗರಿಕರು ಪರಿಶೀಲನೆ ನಡೆಸಲು ಕಛೇರಿಗೆ ಹೋದಾಗ ಅವರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಿಂಬರಹ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಅರ್ಜಿದಾರರ ಹೆಸರು: ದೀಪಕ್ ಸುರೇಶ್ ಬೋವಿ	ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗಿದೆ

ಆಕ್ಟೋಬರ್ ತಿಂಗಳ ದೂರುಗಳ ವಿವರ - ಸಕಾಲೇತರ

ದಿನಾಂಕ	ಅರ್ಜಿದಾರರ ಹೆಸರು	ತಾಲ್ಲೂಕು	ಜಿಲ್ಲೆ	ಇಲಾಖೆ	ದೂರಿನ ವಿವರ	ಕೆ.ಜಿ.ಎಸ್.ಸಿ ಸ್ಥಾನಮಾನ
10/13/2012	ಸರಣಿ- ಹಲಸೂರು, ಬೆಂಗಳೂರು	ಹಲಸೂರು	ಬೆಂಗಳೂರು	ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ	ಮತದಾರರ ಗುತಿನ ಚೀಟಿಯನ್ನು ನೀಡಲು ಮೇ 2012 ರಿಂದ ಹಲಸೂರು ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಮಲ್ಲಯ್ಯ ಎನ್ನುವವರಿಂದ ವಿಳಂಬವಾಗುತ್ತಿದೆ. ಅರ್ಜಿದಾರರ ಹೆಸರು: ಪ್ರೇಮ್	ಸಕಾಲೇತರ ದೂರು - ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಸಂಭಂದ ಪಟ್ಟಿ ಇಲಾಖೆಗೆ ವಿಷಯವನ್ನು ರವಾನಿಸಲಾಗಿದೆ
10/16/2012	ನಾಗರಾಜ್- ದೇವ ಸಮುದ್ರ ಹಳ್ಳಿ ಹೊಸಪೇಟೆ	ಹೊಸಪೇಟೆ	ಬಳ್ಳಾರಿ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ಆರ್.ಟಿ.ಸಿ.ಯಲ್ಲಿ ಹೆಸರು ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡಲು ಕಳೆದ 6/7/2012 ರಿಂದ ಹೊಸಪೇಟೆ ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿಯಿಂದ ವಿಳಂಬ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.(ಸರ್ವೆ ನಂ.758) ಕಂಪ್ಲಿ ಹೋಬಳಿ	ಸಕಾಲೇತರ ದೂರು - ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಸಂಭಂದ ಪಟ್ಟಿ ಇಲಾಖೆಗೆ ವಿಷಯವನ್ನು ರವಾನಿಸಲಾಗಿದೆ
10/16/2012	ರಾಘವೇಂದ್ರ- ಬೆಂಗಳೂರು	ಬೆಂಗಳೂರು	ಬೆಂಗಳೂರು	ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ	ಕಳೆದ 30/8/2012 ರಿಂದ ಖಾತಾ ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡುವಲ್ಲಿ ಚನ್ನಮ್ಮನ ಕೆರೆ ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ ಕಾರ್ಪೊರೇಷನ್ ಕಚೇರಿಯಿಂದ ವಿಳಂಬ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಅರ್ಜಿದಾರರ ಹೆಸರು: ರಾಘವೇಂದ್ರ	ಸಕಾಲೇತರ ದೂರು - ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಸಂಭಂದ ಪಟ್ಟಿ ಇಲಾಖೆಗೆ ವಿಷಯವನ್ನು ರವಾನಿಸಲಾಗಿದೆ
10/18/2012	ಕುಮಾರಪ್ಪ- ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ- ಚನ್ನಗಿರಿ	Channagiri	Davanagere	ಆರ್.ಡಿ.ಪಿ.ಆರ್	ಬೆಸ್‌ಮೆಂಟ್ ಬಿಲ್ ಹಣ ರೂ.74.000/- ಗಳನ್ನು ಬಸವ ಜಯಂತಿ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಕಳೆದ 5 ತಿಂಗಳಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲು ವಿಳಂಬ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಇದರ ಬಗ್ಗೆ ನುಗ್ಗೆ ಹಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಪಿ.ಡಿ.ಒ. ಗೆ ದೂರು ನೀಡಿದರೂ ಯಾವುದೇ ಪರಿಹಾರವಾಗಿಲ್ಲ.	ಸಕಾಲೇತರ ದೂರು - ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಸಂಭಂದ ಪಟ್ಟಿ ಇಲಾಖೆಗೆ ವಿಷಯವನ್ನು ರವಾನಿಸಲಾಗಿದೆ
10/19/2012	ನಾರಾಯಣ ಸೋಕಾಂಕೆ- ಕೃಷ್ಣಪುರ ಹಳ್ಳಿ	Hubli	Dharwad	ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ	ಅಳತೆ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಕೊಡಲು ಕಳೆದ 15 ದಿನಗಳಿಂದ ನಗರ ಮುನ್ಸಿಪಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್‌ನಿಂದ ವಿಳಂಬ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಕೃಷ್ಣಪುರ, ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ (ಸೈಟ್ ನಂ.4804)	ಸಕಾಲೇತರ ದೂರು - ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಸಂಭಂದ ಪಟ್ಟಿ ಇಲಾಖೆಗೆ ವಿಷಯವನ್ನು ರವಾನಿಸಲಾಗಿದೆ

ದಿನಾಂಕ	ಅರ್ಜಿದಾರರ ಹೆಸರು	ತಾಲ್ಲೂಕು	ಜಿಲ್ಲೆ	ಇಲಾಖೆ	ದೂರಿನ ವಿವರ	ಕೆ.ಜಿ.ಎಸ್.ಸಿ ಸ್ಥಾನಮಾನ
10/25/2012	ಶ್ಯಾಮ್-ಮೈಸೂರು	ಮೈಸೂರು	ಮೈಸೂರು	ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ	ನೀರನ್ನು 5 ದಿನಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಬಿಡುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ. ಇದರಿಂದ ನೀರಿನ ಸಮಸ್ಯೆ ಚಾಮುಂಡೇಶ್ವರಿ ಮರಿಯಣ್ಣನ ಹಳ್ಳಿ(#183, 5ನೇ ಅಡ್ಡ ರಸ್ತೆ) ಇದೆ. ಇದರಿಂದ ಸ್ಥಳೀಯ ನಾಗರಿಕರು 2 ದಿನಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ನೀರನ್ನು ನೀಡಿದರೆ ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಉಪಯೋಗವಾಗುತ್ತೆ ಎಂದು ಹೇಳುತ್ತಾರೆ.	ಸಕಾಲೇತರ ದೂರು - ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಸಂಭಂದ ಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಗೆ ವಿಷಯವನ್ನು ರವಾನಿಸಲಾಗಿದೆ
10/29/2012	ದೀಪಕ್- ಹೈಕಲ್ ಹಳ್ಳಿ ಚಿತ್ರದುರ್ಗ	ಚಿತ್ರದುರ್ಗ	ಚಿತ್ರದುರ್ಗ	ಆರ್.ಡಿ.ಪಿ.ಆರ್	ಕುಡಿಯು ನೀರಿನ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಜಿ.ಎಸ್.ಸಿ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತಿಲ್ಲ. ಅರ್ಜಿದಾರರು 10/10/2012 ರಂದು ಹಲಕಲ್ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದರು. (ಪಿ.ಡಿ.ಒ. ವೀರಭದ್ರಪ್ಪ)	ಸಕಾಲೇತರ ದೂರು - ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಸಂಭಂದ ಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಗೆ ವಿಷಯವನ್ನು ರವಾನಿಸಲಾಗಿದೆ
10/30/2012	ಸುಬ್ರಮಣ್ಯ- ಮಾದಾಪುರ ಹಳ್ಳಿ, ಚಾಮರಾಜನಗರ	ಚಾಮರಾಜನಗರ	ಚಾಮರಾಜನಗರ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	ಕಳೆದ 28/8/2012 ರಿಂದ ಖಾತಾ ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡುವಲ್ಲಿ ಚಾಮರಾಜನಗರ ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿಯಿಂದ ವಿಳಂಬ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. (106/1ಬಿ, 106/2ಬಿ, 106/1ಎ) ಕಿರಗಸೋರೆ ಹೋಬಳಿ, ಮಾದಪುರ	ಸಕಾಲೇತರ ದೂರು - ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಸಂಭಂದ ಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಗೆ ವಿಷಯವನ್ನು ರವಾನಿಸಲಾಗಿದೆ

* * * * *

